



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 17 мая 2026 года*

г. Чита

*№ 296*

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 16 марта 2017 года № 95 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 19 декабря 2017 года № 529, от 10 апреля 2018 года № 131, от 26 декабря 2018 года № 522, от 8 июля 2019 года № 286, от 22 ноября 2021 года № 450, от 8 июня 2023 года № 285, от 26 октября 2023 года № 578, от 3 июля 2024 года № 321).

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



П.М.Волков



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Забайкальского края

*от 27 мая 2026 года № 95*

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 16 марта 2017 года № 95

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 16 марта 2017 года № 95

(в редакции постановления  
Правительства Забайкальского  
края



*от 27 мая 2026 года № 95*

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на

финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – субсидии), результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок Министерством социальной и демографической политики Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица, осуществляющие на территории Забайкальского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, в том числе по направлению социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории Забайкальского края, а также оказывающие социальные услуги в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края, утвержденным Законом Забайкальского края от 8 декабря 2014 года № 1095-ЗЗК (далее – Перечень), и со стандартами социальных услуг, являющимися приложением № 3 к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 620 (далее соответственно – организации, участники отбора, победители отбора, получатели субсидии).

3. Для целей настоящего Порядка под социальными услугами в форме социального обслуживания на дому понимаются услуги, оказываемые в соответствии со Стандартом оказания государственной услуги (выполнения работы) «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 22 мая 2018 года № 911 (далее – социальные услуги).

4. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием организацией социальных услуг.

К направлениям расходов получателя субсидии на оказание социальных услуг относятся:

1) прямые расходы:

а) оплата труда персонала;

б) начисления на выплаты по оплате труда персонала;

в) общехозяйственные расходы (увеличение стоимости материальных запасов);

г) прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг;

2) косвенные расходы:

а) расходы на оплату труда управленческого персонала;  
б) начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала;  
в) косвенные общехозяйственные расходы (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Предоставление субсидий осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Субсидии предоставляются уполномоченным органом из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются в целях реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы Забайкальского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 10 июня 2014 года № 328.

7. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

1) принятия организациями на социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и отнесенных к группам ухода (от 0 до 5), определенным в процессе проведения оценки условий жизнедеятельности гражданина с использованием бланка оценки зависимости от посторонней помощи для предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом, в следующем соотношении:

0 группа ухода – не более 30 % обслуживаемых получателей социальных услуг;

1 группа ухода – от 0 до 65 % обслуживаемых получателей социальных услуг;

2 группа ухода – от 0 до 80 % обслуживаемых получателей социальных услуг;

3 группа ухода – не менее 10 % обслуживаемых получателей социальных услуг;

4 группа ухода – не менее 2 % обслуживаемых получателей социальных услуг;

5 группа ухода – не менее 1 % обслуживаемых получателей социальных услуг;

2) запрета приобретения получателями субсидий, получающими средства на основании соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – Соглашение), за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) согласия получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

8. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество обслуженных получателей социальных услуг в месяц за период предоставления субсидии;

2) уровень удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставляемых социальных услуг поставщиком социальных услуг.

9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до уполномоченного органа.

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

10. Отбор организаций осуществляется на конкурентной основе способом проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

Организатором конкурсного отбора является уполномоченный орган.

Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Для проведения оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, уполномоченным органом формируется конкурсная

комиссия. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются правовым актом уполномоченного органа не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия размещается уполномоченным органом на едином портале.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей отделов уполномоченного органа, членов Забайкальской региональной организации Всероссийского общества инвалидов.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Взаимодействие уполномоченного органа, конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Для участия в конкурсном отборе организации на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять на территории Забайкальского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности в сфере социального обслуживания на дому, оказывать социальные услуги, предусмотренные Перечнем, и в соответствии со стандартами социальных услуг, являющимися приложением № 3 к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 620;

2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) отвечать общим требованиям, установленным статьей 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) входить в реестр поставщиков социальных услуг Забайкальского края в соответствии с Порядком формирования ведения реестра поставщиков социальных услуг Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 24 октября 2014 года № 581;

8) не иметь на едином налоговом счете задолженности об уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

9) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

10) не иметь фактов нецелевого использования субсидии из бюджета Забайкальского края;

11) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

12) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии главного бухгалтера) поставщика социальных услуг;

13) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании

иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

14) должна отсутствовать информация об организации в реестре недобросовестных поставщиков;

15) руководитель и персонал организации должны иметь необходимый опыт работы в сфере оказания социальных услуг.

13. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале, а также размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (<https://minsoc.75.ru/>) (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения конкурсного отбора;

2) срок проведения конкурсного отбора;

3) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;

5) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категорию получателей субсидии;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, приведенные в приложении № 1 к настоящему Порядку, а также необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки;

13) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора,

порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа конкурсного отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

15. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора, которое размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган

может отменить отбор получателей субсидии в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Заявка в уполномоченный орган подается в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

К заявке в ГИИС «Электронный бюджет» прилагаются следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем:

1) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) устава организации;

3) справки о наличии счета, открытого некоммерческой организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (представляется участником отбора по собственной инициативе);

5) справки об отсутствии у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края (представляется участником отбора по собственной инициативе);

6) справки о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) информации о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии главного бухгалтера) (представляется участником отбора по собственной инициативе);

8) документов, подтверждающих образование, стаж руководителя организации и персонала организации в сфере социального обслуживания;

9) сведений о планируемом распределении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

10) документов, подтверждающих собственные доходы организации от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг за текущий год;

11) документов, подтверждающих качество предоставляемых социальных услуг;

12) документов, подтверждающих статус исполнителя общественно полезных услуг (в случае если такой статус присвоен);

13) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Сведения о планируемом распределении субсидии должны быть представлены в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку в сумме, не превышающей предельных объемов бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От участников отбора запрещается требовать представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

17. Участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 16 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

18. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению уполномоченным органом.

19. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в ГИИС «Электронный бюджет» уполномоченному органу и конкурсной комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Председатель конкурсной комиссии либо уполномоченное им лицо не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;

- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается председателем конкурсной комиссии либо уполномоченным им лицом в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участников конкурсного отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 2 и 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 2 и 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Конкурсная комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его категории и требованиям, указанным в пунктах 2 и 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, председателем конкурсной комиссии либо уполномоченным им лицом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации (далее – запрос) с использованием ГИИС

«Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе председатель конкурсной комиссии либо уполномоченное им лицо устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок в день формирования протокола.

22. На стадии рассмотрения заявки конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей – решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки (решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

23. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником конкурса заявки после даты, определенной для подачи заявок;

г) истечение срока для подачи участником конкурса скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо в случае, предусмотренном в подпункте 2 настоящего пункта;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

г) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

24. Решение о возврате заявки на доработку принимается конкурсной комиссией в равной мере ко всем участникам конкурсного отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в уполномоченный орган в порядке, определенном пунктом 16 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется конкурсной комиссией в порядке, определенном пунктами 20 и 21 настоящего Порядка.

25. По результатам рассмотрения заявок председатель конкурсной комиссии либо уполномоченное им лицо не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается председателем конкурсной комиссии либо уполномоченным им лицом в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в ГИИС «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе, приведенными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию оценки заявки, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

27. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателей субсидий категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) получателями субсидий документов, указанных в объявлении;

3) установление факта недостоверности представленной получателями субсидий информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет участникам конкурса письменное уведомление в ГИИС «Электронный бюджет».

28. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный конкурсной комиссией по результатам рассмотрения и оценки поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, указанного в объявлении.

При этом расчет размера субсидии для указания в заявке участниками отбора производится согласно методике расчета предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Субсидия, распределяемая в рамках конкурсного отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках конкурсного отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера, определенного в объявлении, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного объема лимитов бюджетных обязательств либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного объема лимитов бюджетных обязательств, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем лимитов бюджетных обязательств, но не выше максимального размера, определенного в объявлении, без изменения

указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Если размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой суммы, участник отбора вправе привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в целях реализации проекта получателя субсидии или отказаться от получения субсидии, о чем должен проинформировать уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

29. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора председатель конкурсной комиссии либо уполномоченное им лицо в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках отбора, не представивших информацию и документы в срок, установленный в запросе уполномоченного органа, указанном в пункте 21 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии либо уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов путем формирования новых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора с указанием причин внесения изменений.

30. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии на основании решения конкурсной комиссии.

31. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

32. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 31 настоящего Порядка Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

33. Если размер субсидии, предоставляемой организации в соответствии с решением уполномоченного органа, меньше запрашиваемой в заявке суммы, организация вправе:

1) привлечь дополнительно внебюджетные средства в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

2) отказаться от получения субсидии, о чем организация должна проинформировать уполномоченный орган в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

34. Условия предоставления субсидии:

1) заключение Соглашения с победителями отбора;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) наличие у получателя субсидии счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – счет);

4) наличие финансово-экономического обоснования затрат.

Субсидии предоставляются получателям субсидии на основании Соглашения.

35. При необходимости внесения изменений в Соглашение заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким Соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

36. В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в Соглашение в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление соответствующим исполнительным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка;

3) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения соответствующему исполнительному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) результат предоставления субсидии;

5) реквизиты счета получателя субсидии;

6) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

7) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению;

8) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) условия и порядок заключения между уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края;

10) условие о внесении изменений в Соглашение в случае реорганизации поставщика социальных услуг – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении поставщика социальных услуг, являющегося правопреемником;

11) условие о расторжении Соглашения в случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации поставщика социальных услуг – юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя получателя субсидии – индивидуального предпринимателя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением

информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

37. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола итогов рассмотрения заявок направляет победителям конкурсного отбора соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» Соглашения.

38. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 37 настоящего Порядка, осуществляет подписание Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного ими лица.

39. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, и не направил в уполномоченный орган возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении Соглашения, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

40. Уполномоченный орган отказывается от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

41. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидии, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результатов их предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг после последнего участника отбора, признанного победителем.

42. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

43. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего

финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников конкурса, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа направляется победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии.

44. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

45. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет уполномоченному органу средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Уполномоченный орган после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на расчетный счет получателя субсидии.

46. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

#### **4. Требования к отчетности**

47. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченный орган в системе ГИИС «Электронный бюджет» отчеты (далее – отчеты):

1) о достижении значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты представляются по формам и в сроки, определенные Министерством финансов Забайкальского края.

48. Получатель субсидии обязан обеспечивать полноту и достоверность отчетности, представляемой в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком и условиями Соглашения.

49. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 47 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

50. По результатам проверки отчетов уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

51. Основаниями для принятия решения об отклонении отчетов являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) несоответствие данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия;

4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчетах, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения**

52. В отношении получателей субсидии осуществляются следующие проверки:

1) уполномоченным органом – соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. Получатель субсидии направляет (представляет) по запросу уполномоченного органа и (или) органов государственного финансового контроля документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

54. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами

государственного финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов вправе принять решение о выставлении получателю субсидии требования о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

55. К получателю субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, применяются следующие меры ответственности:

1) возврат средств субсидий в бюджет Забайкальского края, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

2) уплата получателем субсидии в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата, субсидии (части субсидии) в бюджет Забайкальского края).

56. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, указанные в Соглашении (за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов вправе выставить требование о возврате предоставленной субсидии получателю субсидии. При этом объем средств субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{субсидий}}$  – объем субсидий, предоставленный получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидий, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии);

S – плановое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

57. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет денежные средства, полученные в виде субсидии, в уполномоченный орган.

58. В случае невыполнения требований о возврате субсидии уполномоченный орган взыскивает указанные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

59. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в уполномоченный орган для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

60. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

61. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

62. Уполномоченный орган:

1) проводит в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии:

а) мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Забайкальского края;

б) оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств бюджета  
Забайкальского края социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
оказанием социальных услуг в форме  
социального обслуживания на дому

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявок на участие в конкурсном отборе**

№ п/п	Наименование критерия, величина значимости критерия в общей оценке	Шкала оценки по критериям
1	2	3
1	Опыт работы руководителей организации в сфере социального обслуживания на дому (величина значимости критерия в общей оценке – 20 %)	45 баллов – опыт работы более 10 лет; 25 баллов – опыт работы от 8 до 10 лет; 15 баллов – опыт работы от 5 до 7 лет; 10 баллов – опыт работы от 2 до 4 лет; 5 баллов – опыт работы менее 2 лет
2	Доля персонала организации, имеющего опыт работы в сфере социального обслуживания населения на дому более 3 лет, в общей численности персонала (величина значимости критерия в общей оценке – 20 %)	45 баллов – более 85 %; 25 баллов – от 70 до 85 %; 15 баллов – от 55 до 70 %; 10 баллов – от 25 до 55 %; 5 баллов – менее 25 %
3	Доля средств, направленных на оплату труда социальных работников организации согласно статьям расходов, указанных в строках 1.1 и 1.2 таблицы приложения № 2 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в	45 баллов – более 85 %; 25 баллов – от 75 до 85 %; 15 баллов – от 65 до 75 %; 10 баллов – от 55 до 65 %; 5 баллов – менее 55 %

1	2	3
	<p>общем объеме субсидии (величина значимости критерия в общей оценке – 20 %)</p>	
4	<p>Доля работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому, имеющих образование по основным профессиональным образовательным программам по профилю социального обслуживания, от общей численности работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому (в процентах) (величина значимости критерия в общей оценке – 20 %)</p>	<p>45 баллов – более 85 %; 25 баллов – от 70 до 85 %; 15 баллов – от 55 до 70 %; 10 баллов – от 25 до 55 %; 5 баллов – менее 25 %</p>
5	<p>Наличие информации о деятельности участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации (величина значимости критерия в общей оценке – 10 %)</p>	<p>45 баллов – на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности участника отбора; 25 баллов – на страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности участника отбора, сайт у участника отбора отсутствует; 15 баллов – на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена неактуальная информация о деятельности участника отбора; 10 баллов – на страницах в социальных сетях размещена неактуальная информация о деятельности участника отбора, сайт у участника отбора отсутствует; 5 баллов – информация отсутствует</p>
6	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых организацией услуг (величина значимости критерия в общей оценке – 10 %)</p>	<p>55 баллов – более 95 %; 35 баллов – более 85 %; 10 баллов – более 70 %; 0 баллов – менее 70 %</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств бюджета  
Забайкальского края социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
оказанием социальных услуг в форме  
социального обслуживания на дому

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**

**о планируемом распределении субсидии, предоставляемой  
за счет средств бюджета Забайкальского края,  
по направлениям расходов**

(наименование организации и муниципального образования  
Забайкальского края, на территории которого планируется  
оказание социальных услуг)

на \_\_\_\_\_  
(период оказания социальных услуг)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование статьи расходов</b>	<b>Объем субсидии, руб.</b>
1	2	3
1	Прямые расходы	
1.1	Оплата труда персонала, предоставляющего социальные услуги	
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего социальные услуги	
1.3	Общехозяйственные расходы	
1.3.1	Увеличение стоимости материальных запасов	
1.4	Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг	
2	Косвенные расходы	

2.1	Расходы на оплату труда управленческого персонала	
2.2	Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала	
2.3	Косвенные общехозяйственные расходы	
2.3.1	Услуги связи	
2.3.2	Транспортные услуги	
2.3.3	Коммунальные услуги	
2.3.4	Арендная плата за пользование имуществом	
2.3.5	Работы, услуги по содержанию имущества	
2.3.6	Прочие работы, услуги	
2.3.7	Увеличение стоимости основных средств	
2.3.8	Увеличение стоимости материальных запасов	
	Итого	

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств бюджета  
Забайкальского края социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
оказанием социальных услуг в форме  
социального обслуживания на дому

**МЕТОДИКА**

**расчета предоставления субсидий за счет средств бюджета  
Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на  
дому**

Объем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (V), определяется по формуле:

$$V = (P_y \times P) \times 0,94 / 365 (366) \times K_y, \text{ где:}$$

$P_y$  – показатель объема социальных услуг в натуральном выражении (количество получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);

$P$  – базовый норматив затрат на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края на соответствующий финансовый год на основании нормативов затрат государственных учреждений социального обслуживания;

0,94 – средний коэффициент платной деятельности, определяемый как отношение объема финансового обеспечения оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому за счет средств бюджета Забайкальского края к общему объему финансового обеспечения оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

$K_y$  – срок оказания социальных услуг (календарных дней), установленный Соглашением о предоставлении субсидии.

\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_