



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 июля 2026 года  
г. Чита

№ 324

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации «Ассоциация «Совет муниципальных образований Забайкальского края»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Забайкальского края, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2022 года № 656 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Реализация государственной национальной политики, развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае», Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации «Ассоциация «Совет муниципальных образований Забайкальского края».

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края

*от 5 июня 2026 года № 324*

## ПОРЯДОК

### предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации «Ассоциация «Совет муниципальных образований Забайкальского края»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации «Ассоциация «Совет муниципальных образований Забайкальского края» (далее соответственно – субсидия, Организация).

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Забайкальского края в рамках реализации мероприятия «Организация проведения обучения лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Забайкальского края» комплекса процессных мероприятий «Реализация региональной политики» государственной программы Забайкальского края «Реализация государственной национальной политики, развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2022 года № 656 (далее – Государственная программа).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Организации на организацию проведения обучения лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Забайкальского края (далее – Мероприятие). Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Организации, в период реализации Мероприятия относятся:

1) расходы, связанные со служебными командировками работников Организации, участвующих в реализации Мероприятия, состоящие из расходов на выплату суточных, не облагаемых налогом на доходы физических лиц, расходов по проезду и найму жилого помещения;

2) покупка оборудования, товаров, в том числе канцтоваров и расходных материалов, необходимых для реализации Мероприятия;

3) оплата услуг и (или) работ сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц – плательщиков налога на профессиональный доход, необходимых для реализации Мероприятия, в том числе:

а) бухгалтерское обслуживание;

б) почтовые услуги и услуги связи (кроме мобильной связи);

в) транспортные услуги (аренда транспорта);

г) аренда помещений;

д) содержание и эксплуатация арендуемых помещений, включая оплату коммунальных услуг;

е) издательская и полиграфическая деятельность;

4) оплата услуг и (или) работ физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и (или) самозанятых граждан), необходимых для реализации Мероприятия по гражданско-правовым договорам, включая налоги (сборы) в рамках единого налогового платежа, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5) иные налоги (сборы) в рамках единого налогового платежа, связанные с реализацией Мероприятия;

6) оплата услуг банков по обслуживанию банковского счета на период реализации Мероприятия;

7) приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) запрет приобретения Организацией, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) согласие Организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;

3) заключение соглашения с Уполномоченным органом о предоставлении в текущем финансовом году субсидии из бюджета

Забайкальского края в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее – соглашение).

7. Требования, которым должна соответствовать Организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, установленную пунктом 4 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

8. Для получения субсидии Организация направляет в Уполномоченный орган заявку, включающую в себя:

1) заявление в свободной форме, подписанное руководителем Организации, которое содержит описание Мероприятия, включающее информацию о цели (целях) и задачах Мероприятия, этапах и сроках реализации Мероприятия, размере запрашиваемой на реализацию Мероприятия субсидии, его обосновании, сроках (периодичности) предоставления субсидии, а также о соответствии Организации требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, о наличии у Организации действующего не менее 15 календарных дней банковского счета и отсутствии по нему задолженности, выданную соответствующей кредитной организацией, в которой открыт банковский счет;

3) справку об отсутствии у Организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем, подписанную руководителем Организации и скрепленную печатью (при наличии);

4) справку о том, что Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), подписанную руководителем Организации и скрепленную печатью (при наличии);

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) справку о том, что Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем Организации и скрепленную печатью (при наличии);

7) справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации, подписанную руководителем Организации и скрепленную печатью (при наличии);

8) справку о том, что Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанную руководителем Организации и скрепленную печатью (при наличии);

9) справку о том, что Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанную руководителем Организации и скрепленную печатью (при наличии);

10) справку о том, что Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», подписанную руководителем Организации и скрепленную печатью (при наличии);

11) проект плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 3, 5–10 настоящего пункта, могут быть представлены Организацией в составе заявки по собственной инициативе.

9. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 3, 5–10 пункта 8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию посредством межведомственного взаимодействия.

10. Заявка регистрируется Уполномоченным органом в день ее

представления.

11. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

1) устанавливает соответствие (несоответствие) Организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) проверяет документы, представленные Организацией, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет Организация о принятом решении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе на основании ответов государственных органов и информации, полученных Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии соглашение заключается в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган направляет уведомление Организации о формировании соглашения посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

2) Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о формировании в системе «Электронный бюджет» соглашения осуществляет подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица;

3) руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания Организацией соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания Организацией соглашения в течение указанного в уведомлении срока на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления по нему возражения соглашение с организацией не заключается.

15. Соглашение должно предусматривать обязательные условия в

соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) наименование Мероприятия, на реализацию которого предоставляется субсидия;
- 3) порядок и сроки (периодичность) предоставления субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) реквизиты счета, открытого Организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;
- 6) планируемый результат предоставления субсидии и его характеристики, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка;
- 7) обязанность Организации во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации Мероприятия, по предварительному согласованию с Уполномоченным органом сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств субсидии;
- 8) сроки и порядок представления Организацией отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о выполнении плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии;
- 9) порядок осуществления контроля за использованием субсидии, в том числе за соблюдением сроков, порядка и форм представления Организацией отчетности;
- 10) обязательства Организации по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, или остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 11) срок действия соглашения;
- 12) условия и порядок внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения;
- 13) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 14) условие о согласии Организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, а также условие о принятии Организации на себя обязательства включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения ими

условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) требование о запрете приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

В случае реорганизации Организации в форме слияния или присоединения в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

16. Уполномоченный орган имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности (при необходимости).

17. Уполномоченный орган на основании заключенного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения формирует заявку на финансирование субсидии в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденного кассового плана и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

18. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Уполномоченного органа в установленном порядке перечисляет средства на лицевой счет Уполномоченного органа в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденного кассового плана.

19. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления финансовых средств на его лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, перечисляет их Организации на счета, открытые Организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, одновременно.

20. Размер субсидии определяется объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Забайкальского края, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий

финансовый год на реализацию Мероприятия.

21. Результатом предоставления субсидии является организация проведения обучения лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Забайкальского края, в текущем финансовом году.

В соответствии с комплексом процессных мероприятий «Реализация региональной политики» Государственной программы характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительным количественным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) является «Доля лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих, прошедших подготовку в рамках программы, от общего количества выборных муниципальных должностей и муниципальных служащих муниципальных образований Забайкальского края».

Результат предоставления субсидии и его характеристики устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении.

22. Организация представляет в Уполномоченный орган следующую отчетность:

1) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) в течение 5 рабочих дней со дня наступления даты каждой контрольной точки – отчет о реализации плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Организация обязана обеспечивать полноту и достоверность отчетности, представляемой в Уполномоченный орган, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

23. Отчетность представляется в Уполномоченный орган в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации, посредством системы «Электронный бюджет».

24. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия объема расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, объему финансового обеспечения субсидии, установленному соглашением;

3) соответствия сроков и подтверждающих документов наступления каждой контрольной точки плана мероприятий по достижению значений

результатов предоставления субсидии.

25. По результатам проверки отчетов Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

26. Основаниями для принятия решения об отклонении отчетов являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;
- 2) несоответствие объема расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, объему финансового обеспечения субсидии, установленному соглашением;
- 3) несоответствие сроков и (или) непредоставление подтверждающих документов наступления каждой контрольной точки плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии;
- 4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчетах.

27. В отношении Организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются проверки:

- 1) Уполномоченным органом – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;
- 2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Организация по запросу Уполномоченного органа обязана представлять документы и сведения, необходимые для осуществления проверок, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

29. В случае выявления несоблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в установленном порядке.

30. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки и выявления фактов несоблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии направляет Организации письменное требование о возврате субсидии в бюджет Забайкальского края. Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования обязана перечислить субсидию в бюджет Забайкальского края.

В случае отказа в возврате субсидии или ее неперечисления в установленный срок субсидия подлежит взысканию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

31. Уполномоченный орган осуществляет проведение мониторинга достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления  
из бюджета Забайкальского края  
субсидии некоммерческой  
организации  
«Ассоциация «Совет  
муниципальных образований  
Забайкальского края»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по достижению значений результатов предоставления субсидии**  
**на 20\_\_ год**

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_  
Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование субсидии \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - 0, уточненный - 1, 2, 3, ...)

	Коды
Год	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						

Руководитель (уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)  
главного распорядителя бюджетных средств

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления  
из бюджета Забайкальского края  
субсидии некоммерческой  
организации  
«Ассоциация «Совет  
муниципальных образований  
Забайкальского края»

## ОТЧЕТ

**о реализации плана мероприятий по достижению  
значений результатов предоставления субсидии  
по состоянию на 20\_\_ год**

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - 0, уточненный - 1, 2, 3, ...)

Периодичность \_\_\_\_\_

	Коды
Год	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/ прогнозный	
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

---

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	--------------------------

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)  
главного распорядителя бюджетных средств

---

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	--------------------------

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---