



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2026 года г. Чита

№ 346

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий
на возмещение части затрат промышленных предприятий,
связанных с приобретением нового оборудования**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 4 сентября 2024 года № 444 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2025 года № 207, от 6 апреля 2026 года № 173).

Губернатор Забайкальского края

А.М.Осипов





УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 16 июля 2026 года № 346

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 4 сентября 2024 года № 444

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 4 сентября 2024 года № 444, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края
от 4 сентября 2024 года № 444
(в редакции постановления
Правительства
Забайкальского края

от 16 июля 2026 года № 346)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования (далее – субсидия), результат ее предоставления, категорию получателей субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а

также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В рамках настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) затраты, связанные с приобретением нового оборудования, – фактически произведенные и документально подтвержденные финансовые расходы (без учета налога на добавленную стоимость) промышленного предприятия на приобретение нового оборудования (без учета сопутствующих расходов (в том числе транспортных), возникшие (осуществленные) не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения о предоставлении субсидии между Правительством Забайкальского края и Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

2) заявка – пакет документов, подаваемый участником отбора для участия в отборе и сформированный в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3) оборудование – российская промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее – Приказ № 14-ст), к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), которая включена в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

4) надлежащая заявка – заявка, соответствующая требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в отношении которой отсутствуют основания для отклонения;

5) объем инвестиций в основной капитал – объем инвестиций промышленного предприятия в основной капитал по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 4085 «Об определении совокупности видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» (далее – Приказ № 4085);

6) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами – объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности, относящимся к

сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с Приказом № 4085;

7) увеличение полной учетной стоимости основных фондов – это стоимость основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции);

8) инвестиционный проект – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий сроком не менее 3 лет начиная с года предоставления субсидии, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду, направленный на достижение результата предоставления субсидий, соответствующих значениям государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – государственная программа).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования в рамках реализации мероприятия «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» государственной программы.

4. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности.

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся промышленными предприятиями, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства»

Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом № 14-ст (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с Приказом № 4085) (далее также – промышленные предприятия, участники отбора, победители отбора, получатели субсидии).

7. Критериями отбора получателей субсидии (далее – отбор) являются:

1) осуществление участником отбора затрат, связанных с приобретением нового оборудования, не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения о предоставлении субсидии между Правительством Забайкальского края и Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

2) приобретенное оборудование является российской промышленной продукцией, относимой в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным Приказом № 14-ст, к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), которая включена в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

3) осуществление затрат на приобретение нового оборудования в рамках реализации инвестиционного проекта;

4) соответствие размера запрашиваемой субсидии требованиям пункта 14 настоящего Порядка.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

9. Отбор осуществляется способом запроса предложений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») посредством портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок. Организатором отбора является Министерство.

10. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Фактические затраты на приобретение нового оборудования не должны быть произведены получателем субсидии в неденежной форме (в том числе по векселям, бартерным операциям, взаимозачетам, уступкам прав требования).

13. Субсидированию подлежат затраты получателя субсидии по договору (договорам) приобретения нового оборудования, по которому (которым) обязательства по уплате на дату подачи заявки исполнены в соответствии с условиями договора (договоров) приобретения нового оборудования.

14. Размер предоставляемой субсидии определяется Министерством на основании заявки, представленной участником отбора, и составляет не более 50 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат промышленного предприятия, связанных с приобретением нового оборудования, но не более 20 миллионов рублей одному получателю субсидии. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному получателю, и предельное количество победителей отбора устанавливаются в объявлении о проведении отбора исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$R = \frac{V \times 50 \%}{100 \%}, \text{ где:}$$

V – объем фактически понесенных и документально подтвержденных получателем субсидии затрат в базовом и (или) текущем финансовых годах, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, не может превышать максимальный размер субсидии одному получателю, установленный в объявлении о проведении отбора, а также нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств.

15. Достигнутыми результатами предоставления субсидии на 31 декабря года завершения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение) (за 3-летний период начиная с года получения субсидии), являются:

1) увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам

экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с Приказом № 4085 (по проектам развития, реализация которых осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в сфере промышленности Забайкальского края с привлечением государственной поддержки в рамках реализации государственной программы);

2) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с Приказом № 4085 (по проектам развития, реализация которых осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в сфере промышленности Забайкальского края с привлечением мер государственной поддержки в рамках реализации государственной программы);

3) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с Приказом № 4085 (по проектам развития, реализация которых осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в сфере промышленности Забайкальского края с привлечением мер государственной поддержки в рамках реализации государственной программы).

16. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее 1-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте Министерства и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) срок проведения отбора, дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) наименование субсидии и результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования и условия к участникам отбора, критерии отбора;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, сроки рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срока направления Министерством ответа на запрос;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://minek.75.ru/>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

К участию в отборе допускаются промышленные предприятия, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

18. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале в день его подписания и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

19. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать денежные средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

10) быть зарегистрированным в Государственной информационной системе промышленности. Проверку о регистрации промышленного предприятия в Государственной информационной системе промышленности Министерство осуществляет самостоятельно;

11) осуществить затраты на приобретение нового оборудования в рамках реализации инвестиционного проекта.

20. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении:

1) плановые значения результатов предоставления субсидии на 3-летний период с разбивкой по годам, начиная с года получения субсидии, которые участник отбора обязуется достичь в случае предоставления ему субсидии, заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц и печатью (при наличии), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) экономическое обоснование и расчет размера запрашиваемой субсидии с перечнем нового оборудования, заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц и печатью (при наличии), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) паспорт инвестиционного проекта, заверенный подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц и печатью (при наличии) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) первичные учетные документы, подтверждающие произведенные промышленным предприятием затраты на приобретение нового оборудования (договор на приобретение нового оборудования, накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы, подтверждающие получение нового оборудования, акты ввода в эксплуатацию нового оборудования, инвентарные карточки учета объекта основных средств, подтверждающих постановку нового оборудования на баланс промышленного предприятия), заверенные подписями руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера (при наличии) или уполномоченных ими лиц и печатью (при наличии);

5) документы, подтверждающие дату выпуска нового оборудования (копия технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – копия сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотография идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем оборудования с указанием заводского номера и

даты выпуска оборудования, или копии иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц и печатью (при наличии);

б) фотографии приобретенного нового оборудования, которые:

а) должны быть цветными, четкими;

б) должны содержать общий вид оборудования с разных сторон (с читаемым присвоенным инвентарным номером);

в) должны содержать изображение заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (в том числе пластинка, ярлык) с информацией о наименовании объекта, изготовителя, заводских номерах, дате изготовления, заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц и печатью (при наличии);

7) учредительные документы (для юридических лиц);

8) информация о счете, открытом участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

От участников отбора запрещается требовать предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 19 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

21. Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации и документов, содержащихся в заявке.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

23. Участник отбора до наступления дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 20 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

24. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

25. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

26. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

27. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Для рассмотрения заявок, проверки полноты и достоверности содержащихся в них сведений, проверки соответствия участников отбора категории, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением, а также принятия решений по результатам рассмотрения заявок Министерством создается комиссия по рассмотрению заявок участников отбора (далее – Комиссия). Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня открытия Министерству доступа к заявкам рассматривает заявки, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе соответствие участников отбора категории, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

29. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссия осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с

абзацем первым настоящего пункта, в срок, установленный соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

30. На стадии рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки надлежащей;
- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;
- 3) о возврате заявки на доработку.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимаются Комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в объявлении;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

31. Решение о возврате заявки участнику отбора на доработку принимается Комиссией в равной мере в отношении всех участников отбора,

при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

32. Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 20 настоящего Порядка.

При доработке заявки не допускается изменение сведений о приобретенном оборудовании, документально подтвержденных затратах и размере запрашиваемой субсидии.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Комиссией в порядке, определенном пунктами 28–30 настоящего Порядка.

33. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, критериям отбора и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования заявок в пределах объема распределяемой субсидии.

34. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках отбора, не представивших информацию и документы в срок, установленный в запросе Комиссии, указанном в пункте 29 настоящего Порядка (далее – протокол подведения итогов).

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола, а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

35. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке. Остаток лимитов бюджетных обязательств, не распределенный по результатам отбора, используется в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка.

36. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале и на официальном сайте Министерства принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана надлежащей;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

38. В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 37 настоящего Порядка, Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана надлежащей, при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

39. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать следующие положения:

- 1) размер, порядок, условия и сроки перечисления предоставляемой субсидии;
- 2) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) обязательство получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим Порядком, в сроки, установленные Соглашением;

6) обязательство получателя субсидии о предоставлении Министерству отчета о достижении значений результата предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

7) обязательство получателя субсидии о возврате субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

8) обязательство получателя субсидии об обеспечении сохранности субсидируемого оборудования в течение срока действия Соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы);

9) реквизиты счета, открытого получателю субсидии, на который подлежит перечислению субсидия.

40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

41. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

42. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует в системе «Электронный бюджет» Соглашение и направляет получателю субсидии уведомление о его формировании.

43. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка, подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

44. Руководитель Министерства или уполномоченное им лицо не позднее 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии

Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

45. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил по проекту Соглашения возражения.

46. Министерство отказывается от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

47. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 46 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения либо неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг после последнего участника отбора, признанного победителем, в пределах оставшегося объема распределяемой субсидии.

48. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

49. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

50. Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения с получателем субсидии составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

51. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в

установленном порядке перечисляет Министерству средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

52. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет ее на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

53. В отношении получателей субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. Получатели субсидии представляют в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в систему «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, а также последующих 2 лет после года предоставления субсидии с приложением пояснительной записки в произвольной форме, содержащей обоснование в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии, допущенных отклонений от значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

55. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку в системе «Электронный бюджет».

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня ее возврата.

56. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет Забайкальского края в полном объеме.

57. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан перечислить указанные суммы на счет Министерства.

58. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Министерство в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии:

1) проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением (дополнительным соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

2) проводит оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидии;

3) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1



к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
промышленных предприятий,
связанных с приобретением
нового оборудования
(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 16 июля 2026 года № 348)

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
результатов предоставления субсидии

(полное наименование промышленного предприятия)

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 20...г. базовый год | 20 г. текущий год | 20 г. планируемый год | 20 г. планируемый год |
|-------|---|----------|---------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом) | | | | | |
| 2 | Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом) | | | | | |
| 3 | Полная учетная стоимость основных фондов (накопленным итогом) | | | | | |

Руководитель юридического лица (или индивидуальный предприниматель): _____ / _____ /

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2



к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
промышленных предприятий,
связанных с приобретением
нового оборудования
(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 16 июня 2026 года № 346)

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части
затрат, связанных с приобретением нового оборудования

_____ (полное наименование промышленного предприятия)

ИНН _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корр. счет _____

| Наименование оборудования | Год выпуска | Код по ОКПД2 | Дата ввода в эксплуатацию | Стоимость, рублей (без НДС) | Реквизиты договора поставки/купли-продажи оборудования | Доля расходов, принимаемая к возмещению, % (не более 50%) | Размер субсидии, рублей |
|---------------------------|-------------|--------------|---------------------------|-----------------------------|--|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Руководитель юридического лица (или индивидуальный предприниматель):

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3



к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
промышленных предприятий,
связанных с приобретением
нового оборудования
(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края

от 16 июля 2026 года № 346)

**ПАСПОРТ
инвестиционного проекта**

_____ (полное наименование промышленного предприятия)

Инвестиционный проект: _____ (полное наименование инвестиционного проекта)

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Паспорт инвестиционного проекта составлен на _____ листах

с приложением на _____ листах.

Достоверность сведений, указанных в настоящем паспорте инвестиционного проекта, подтверждаю:

Руководитель юридического лица (или индивидуальный предприниматель):

_____/_____/

МП (при наличии)

I. Сведения о промышленном предприятии, представившем паспорт инвестиционного проекта

Код организации по ОКПО: _____
Основной государственный регистрационный номер: _____
Идентификационный номер налогоплательщика: _____
Код вида экономической деятельности по ОКВЭД: _____
Код формы собственности по ОКФС: _____
Код организационно-правовой формы по ОКОПФ: _____
Место нахождения (адрес):
Район _____
Город _____
Населенный пункт (село, поселок и так далее): _____
Улица (проспект, переулок и так далее): _____
Номер дома (владения) _____
Номер корпуса (строения) _____
Код по ОКТМО: _____

II. Сведения об инвестиционном проекте

1. Территория реализации инвестиционного проекта:

1.1. Кадастровый номер (при его отсутствии – условный номер) находящегося в собственности/в аренде (нужное подчеркнуть) организации земельного участка, на котором планируется реализация инвестиционного проекта: _____

1.2. Адрес:

Субъект Российской Федерации _____
Район _____
Город (при наличии) _____
Населенный пункт (при наличии) (село, поселок и так далее) _____
Улица (проспект, переулок и так далее) _____
Номер дома (владения) _____
Номер корпуса (строения) _____
Иное описание местоположения (при отсутствии официально присвоенного адреса) _____

2. Код вида экономической деятельности по _____
инвестиционного проекта.

3. Цель реализации инвестиционного проекта _____

4. Целевые индикаторы инвестиционного проекта:

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 20__ г. базовый год | 20__ г. текущий год | 20__ г. планируемый год | 20__ г. планируемый год |
|-------|--|----------|---------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1 | Объем инвестиций в основной капитал | | | | | |
| 2 | Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами | | | | | |
| 3 | Полная учетная стоимость основных фондов | | | | | |
| 4 | Количество сохраненных рабочих мест | | | | | |
| 5 | Количество создаваемых рабочих мест | | | | | |

5. Налоговые платежи от реализации инвестиционного проекта (тыс. руб.):

| Наименование показателя | Годы реализации инвестиционного проекта | | | |
|-------------------------------|---|------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | 20__ г. базовый год | 20__ г. текущий год | 20__ г. планируемый год | 20__ г. планируемый год |
| Всего: | | | | |
| в том числе по видам налогов: | | | | |
| | | | | |

6. Общий объем финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.)

в том числе:

- новое строительство _____
(наименование объектов нового строительства, объемы финансирования)
- реконструкция _____
- техническое перевооружение _____
- модернизация основных средств _____

7. Объем затрат на создание (приобретение) амортизируемого имущества (млн.

руб.):

- затраты на строительные-монтажные работы _____
 - затраты на машины, оборудование, инструменты, инвентарь _____
 - прочие затраты _____
- из них проектно-изыскательские работы _____

8. Срок реализации инвестиционного проекта _____ (год/лет).

9. Источники финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.):

- собственные средства организации _____
- привлеченные источники _____

в том числе:

кредиты банков _____

из них кредиты иностранных финансовых организаций и иных лиц _____

бюджетные средства (по видам бюджетов) _____

иные (указать какие) _____

_____».
