



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 августа 2026 года г. Чита

№ 442

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 11 июля 2017 года № 278

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, учитывая экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю от 16 мая 2025 года № 906, Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 11 июля 2017 года № 278 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 23 января 2018 года № 23, от 11 июля 2022 года № 296, от 26 декабря 2023 года № 713).

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 5 августа 2016 года № 442

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 11 июля 2017 года № 278 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта»

1. В наименовании слова «определения объема и» исключить.

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к организации мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта Правительство Забайкальского края **постановляет:**».

3. В пункте 1 слова «определения объема и» исключить.

4. Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 11 июля 2017 года № 278

(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края

от 5 августа 2016 года № 442



ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края
социально ориентированным некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
оказывающим услуги в области физической культуры и массового
спорта

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в области физической культуры и массового спорта (далее – субсидии), категорию получателей субсидий, результаты предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатка субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в области физической культуры и массового спорта в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение, организация и проведение физкультурных и массовых спортивных мероприятий, направленных на привлечение граждан к систематическим занятиям физической культурой и спортом» государственной программы Забайкальского края «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 381 (далее – государственная программа).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в

установленном порядке Министерству в рамках реализации государственной программы.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

5. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории Забайкальского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности согласно подпункту 9 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно – организации, участники конкурса, получатели субсидий).

6. Средства субсидий могут использоваться по следующим направлениям расходов:

1) в целях проведения мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Забайкальского края, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – мероприятия):

- а) оплата питания участников мероприятий;
- б) оплата проживания участников мероприятий;
- в) денежное вознаграждение победителей и призеров мероприятий;
- г) оплата работы спортивных судей по обслуживанию мероприятий;
- д) приобретение спортивных атрибутов для награждения участников мероприятий;
- е) обеспечение безопасности в местах проведения мероприятий;
- ж) услуги аренды объектов спорта;
- з) услуги по информационному обеспечению мероприятий;
- и) услуги по организации и проведению торжественных церемоний на мероприятиях;
- к) услуги по подготовке мест проведения мероприятий;
- л) проезд участников мероприятий к местам проведения мероприятий и обратно по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса авиабилета (при отсутствии возможности оплаты билетов по безналичному расчету разрешается выдавать участникам наличные деньги по ведомости);
- м) услуги по перевозке грузов к месту проведения мероприятия и обратно по тарифам экономического класса, аренде автотранспорта, предоставлению горюче-смазочных материалов;
- н) услуги по изготовлению полиграфической и иной продукции;
- о) аренда звукового, светового, сценического, видеопроекторного и другого оборудования при проведении мероприятий;

п) приобретение или изготовление сувенирной продукции для участников мероприятий;

р) услуги по медицинскому обеспечению при проведении мероприятий;

с) оплата работ персонала по обслуживанию мероприятия в соответствии с положением (регламентом) мероприятия;

2) в целях выполнения отдельных поручений Губернатора Забайкальского края в области физической культуры и массового спорта – на физкультурные оздоровительные услуги, оказываемые женщинам старше 55 лет и мужчинам старше 60 лет.

7. За счет предоставленных субсидий организации запрещается осуществлять:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проведением мероприятий;

3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

4) расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6) расходы на фундаментальные научные исследования;

7) расходы на уплату штрафов;

8) расходы, связанные с капитальным строительством;

9) расходы на текущую деятельность организации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

8. Отбор получателей субсидий осуществляется Министерством путем проведения конкурса.

9. Конкурс проводится с использованием государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>).

10. Субсидии предоставляются победителям конкурса Министерством на основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией, образованной Министерством (далее – Комиссия).

Состав Комиссии, положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок,

который в течение 3 рабочих дней со дня принятия размещается Министерством на едином портале.

11. Взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками конкурса осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Участники конкурса должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

1) зарегистрированы в установленном порядке в качестве юридического лица, осуществляющего на территории Забайкальского края деятельность, связанную с проведением мероприятий;

2) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

6) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

9) организации не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

11) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отсутствует информация об организации;

12) руководитель и персонал организации должны иметь опыт работы по оказанию услуг в сфере физической культуры и массового спорта.

13. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается Министерством не позднее 1 календарного дня до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;
- 5) категорию участников конкурса и требования к участникам

конкурса;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

7) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, порядок отзыва заявок;

8) порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса;

12) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) порядок предоставления участниками конкурса по запросу Комиссии разъяснений по представленным участниками конкурса информации и документам на конкурс;

14) порядок оценки заявок, критерии оценки заявок в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, сроки оценки заявок, информацию об участии Комиссии в оценке заявок;

15) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение (Соглашения);

16) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

14. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления.

Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа конкурса не допускается, а срок подачи участниками конкурса заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки.

Участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

15. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурса, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурса и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурса Министерство вправе отменить конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство может принять решение о проведении дополнительного конкурса в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения конкурса.

16. Любой участник конкурса со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурса.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

17. К участию в конкурсе допускаются организации, соответствующие

требованиям, указанным в объявлении.

18. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, и формируется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, и следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем:

1) учредительные документы участника конкурса, заверенные руководителем участника конкурса или уполномоченным им лицом;

2) информация о деятельности организации (направления деятельности, основные мероприятия, целевая аудитория (объекты), на которые направлена деятельность некоммерческой организации), наличие опыта использования целевых поступлений, наличие материалов о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за год, предшествующий году проведения конкурса, наличие материально-технической базы;

3) календарный план-график реализации мероприятия;

4) сметный расчет планируемого к реализации проекта, экономическое обоснование и расчет заявленных в смете сумм согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) резюме исполнителя мероприятия и основных исполнителей мероприятия, содержащее сведения об их образовании и опыте работы;

6) предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления субсидии;

7) информация для осуществления Комиссией оценки заявок по критериям оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, к которым могут относиться электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника конкурса;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

19. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть

зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От участников конкурса запрещается требовать представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участник конкурса до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

Участник конкурса до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с действующим законодательством.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

22. Участник конкурса до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 18 настоящего Порядка. При этом дата и время

приема заявки определяются по дате формирования новой заявки.

23. Участник конкурса до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

24. Министерству и Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

25. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурса;
- 4) адрес участника конкурса;
- 5) запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня открытия ей в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает поступившие заявки, проверяет полноту и достоверность содержащихся в заявках сведений, в том числе осуществляет проверку участника конкурса на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям на предмет соответствия участника конкурса категории и требованиям, установленным в пунктах 5 и 12 настоящего Порядка, а также соответствия заявок требованиям, установленным в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в объявлении, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии иным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

ГИИС «Электронный бюджет».

27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации (далее – запрос) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения запроса.

Участник конкурса формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник конкурса в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора в день формирования протокола.

28. На стадии рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей – решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

29. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) истечение срока для подачи участником конкурса

скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявок на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

30. Решение о возврате заявок на доработку принимается Комиссией в равной мере ко всем участникам конкурса, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Комиссию в порядке, определенном пунктом 18 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Комиссией в порядке, определенном пунктами 25–29 настоящего Порядка.

31. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о признании заявки подлежащей осуществлению в ГИИС «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

32. Не допускается применение критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурса.

33. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

34. Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

35. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки

заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

36. По результатам рассмотрения заявок Комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

37. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. При равном количестве баллов у организаций приоритет в получении субсидий имеет организация, заявка которой зарегистрирована раньше.

39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий, а также характеристик результата предоставления субсидий (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

40. Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

41. Объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, указанный в объявлении, распределяется следующим образом: участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках конкурса, больше размера, указанного в заявке, поданной участником конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер, без изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения

результата предоставления субсидии.

42. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о количестве набранных участником конкурса баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

43. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

44. Соглашение заключается с участником конкурса, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

45. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания конкурса несостоявшимся на основании подпункта 1 настоящего пункта Комиссия рассматривает единственную представленную заявку на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в порядке, определенном настоящим Порядком. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с участником конкурса заключается Соглашение.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 настоящего пункта Соглашение заключается с участником конкурса, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Порядок предоставления субсидии

46. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов

Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

47. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) конкурса в ГИИС «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

48. В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в Соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 67 настоящего Порядка;

3) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (далее – банковский счет);

4) сроки и формы предоставления получателями субсидий отчетности о достижении значений результата представления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

5) результат и характеристики результата предоставления субсидии, установленные пунктом 60 настоящего Порядка;

6) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

7) запрет приобретения получателями субсидий, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

8) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

9) условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий, а также иным юридическим лицом, получающим средства на

основании договора, заключенного с получателем субсидии, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

49. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

50. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

51. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» Соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляют подписание Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо не позднее 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

52. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения, если не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по проекту Соглашения возражения.

53. Министерство отказывается от заключения Соглашения с победителем конкурса в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурса требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем конкурса недостоверной информации.

54. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 53 настоящего Порядка, отказа победителя конкурса от заключения

Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный пунктом 51 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам конкурса, признанным победителями, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником конкурса, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурса, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного конкурса в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников конкурса, признанных победителями конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства направляется победителям конкурса предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

55. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на банковские счета получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

56. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения с получателем субсидии формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

57. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

58. В течение 10 рабочих дней с даты поступления от Министерства финансов Забайкальского края указанных средств субсидии Министерство перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

59. Размер предоставленной субсидии не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидий в размере, определенном в Соглашении.

60. Результат предоставления субсидии и его характеристики установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам реализации государственной программы, обеспечивающим достижение целей, показателей и результатов по сохранению населения, укреплению здоровья и повышению благополучия людей, поддержке семьи, реализации потенциала каждого человека, развитию его талантов, воспитанию патриотичной и социально ответственной личности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

4. Требования к отчетности

61. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, 20-го января года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчеты:

1) о достижении значений результата предоставления субсидий, а также характеристик результата предоставления субсидий, определенных Соглашениями;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателями субсидий расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия.

Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем субсидии приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления расходов и их количественные показатели, в том числе платежные поручения.

62. Получатель субсидии обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании субсидии, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями Соглашения.

63. Министерство в течение 20 календарных дней с даты получения отчетов осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленным планом расходов;

3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

4) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

5) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

64. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

65. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленных планом расходов;
- 3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

4) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

5) установление факта несоответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

66. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Осуществление контроля (мониторинга)

67. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

68. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

69. В случае нарушения получателями субсидий условий и порядка

предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

70. Возврат средств, предоставленных в качестве субсидий, осуществляется на лицевой счет Министерства с последующим их перечислением в доход бюджета Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

71. В случае отказа или уклонения получателей субсидий от добровольного возврата субсидий в бюджет Забайкальского края Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидий.

72. В случае образования у получателей субсидий не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий (далее – неиспользованный остаток субсидий) возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение о наличии потребности).

73. В случае образования неиспользованного остатка субсидий и отсутствия решения о наличии потребности получатели субсидий возвращают неиспользованный остаток субсидий в Министерство в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

74. В случае невозврата неиспользованного остатка субсидий в указанный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателям субсидий требование о его возврате.

75. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета
Забайкальского края социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, оказывающим услуги
в области физической культуры и
массового спорта

РЕЗУЛЬТАТ
предоставления субсидии и его характеристики

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии)
1	2	3
1	Количество благополучателей, подписчиков, волонтеров, участников мероприятий	Не менее 100 человек
2	Количество проведенных мероприятий	Одно или более мероприятий с охватом не менее 100 человек
3	Количество и качество сообщений, публикаций в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» об организации проекта	Не менее 7 публикаций в социальных сетях и средствах массовой информации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта

СВЕДЕНИЯ
о планируемом распределении субсидии,
предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края,
по направлениям расходов

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей услуги в области физической культуры и массового спорта)

на _____
 (период оказания услуги)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем субсидии, руб.
1	2	3
1	Оплата питания участников мероприятия, включенного в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Забайкальского края (далее – мероприятие)	
2	Оплата проживания участников мероприятия	
3	Денежное вознаграждение победителей и призеров мероприятия	
4	Оплата работы спортивных судей по обслуживанию мероприятия	
5	Приобретение спортивных атрибутов для награждения участников мероприятия	
6	Обеспечение безопасности в местах проведения мероприятия	
7	Предоставление объектов спорта в пользование (в том числе в аренду)	
8	Услуги по информационному обеспечению мероприятия	
9	Услуги по организации и проведению торжественных церемоний на мероприятии	
10	Услуги по подготовке мест проведения мероприятия	
11	Проезд участников мероприятия к месту проведения мероприятия и обратно по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса авиабилета (при отсутствии возможности оплаты билетов по безналичному расчету разрешается выдавать участникам наличные деньги по ведомости)	
12	Услуги по перевозке грузов к месту проведения мероприятия и	

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем субсидии, руб.
1	2	3
	обратно по тарифам экономического класса, аренде автотранспорта, предоставлению горюче-смазочных материалов	
13	Услуги по изготовлению полиграфической продукции	
14	Аренда звукового, светового, сценического, видеопроекторного и другого оборудования при проведении мероприятия	
15	Приобретение или изготовление сувенирной продукции для участников мероприятия	
16	Услуги по медицинскому обеспечению при проведении мероприятия	
17	Оплата работ персонала по обслуживанию мероприятия в соответствии с положением (регламентом) мероприятия	
18	Физкультурные оздоровительные услуги, оказываемые женщинам старше 55 лет и мужчинам старше 60 лет	
ИТОГО		

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Наименование мероприятия: _____

Организация № ____: _____

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия оценки	Оценка критерия (в баллах)	Вес критерия
1	2	3	4	5
1	Наличие материалов о деятельности некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за год, предшествующий проведению конкурсного отбора	14 материалов и более	30	0,2
		11–13 материалов	25	
		8–10 материалов	20	
		4–7 материалов	15	
		1–3 материала	10	
		Отсутствие материалов	0	
2	Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий муниципального, межмуниципального, регионального и всероссийского уровней на территории Забайкальского края за год, предшествующий проведению конкурсного отбора	Более 11 мероприятий	30	0,2
		8–10 мероприятий	25	
		5–7 мероприятий	20	
		3–5 мероприятий	15	
		1–3 мероприятия	10	
		Мероприятия не проводились	0	
3	Наличие развернутого сценарного плана и плана подготовки мероприятия	Да	100	0,1
		Нет	0	
4	Наличие собственных доходов организации от деятельности по предоставлению гражданам услуг за текущий год	Да	100	0,1
		Нет	0	
5	Наличие грамот, благодарностей, дипломов, наград за оказание некоммерческой организацией услуг	Да	100	0,1
		Нет	0	

Член комиссии

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ г.

».
