



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 августа 2026 года

№ 447

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета  
Забайкальского края юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности по  
распределению сжиженного природного газа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности по распределению сжиженного природного газа.

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 10 августа 2026 года № 447

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края**  
**юридическим лицам (за исключением государственных**  
**(муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат,**  
**связанных с осуществлением деятельности по распределению**  
**сжиженного природного газа**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее также – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), имеющих право на получение из бюджета Забайкальского края субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по распределению сжиженного природного газа (далее – субсидия), цели, условия, порядок проведения отбора получателей субсидии и порядок предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Газификация Забайкальского края» государственной программы Забайкальского края «Охрана окружающей среды», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 10 апреля 2014 года № 188.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности по распределению сжиженного природного газа.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) подготовка и обучение персонала по вопросам промышленной безопасности;

2) получение необходимых разрешений и лицензий (в том числе разработка финансовой модели газораспределительной организации);

3) закупка сжиженного природного газа для проведения пусконаладочных работ;

4) выполнение работ по технологическому присоединению 2500 домовладений к газораспределительной сети, а также приобретение материалов, оборудования и услуг, необходимых для выполнения данных работ;

5) приобретение программного обеспечения, а также технических средств и оборудования (включая средства измерения, узлы учета, телеметрию и иные устройства), необходимых для диспетчерского и коммерческого учета сжиженного природного газа;

6) привлечение сторонних организаций и специалистов для проведения консультационных, лицензионных, регистрационных, финансовых, юридических и технических услуг.

3. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять:

1) расходы на приобретение зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей;

2) расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;

3) расходы по финансированию политических партий, кампаний и акций, подготовке и проведению митингов, демонстраций, пикетирований;

4) расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;

5) расходы по уплате неустоек, пеней, штрафов;

6) расходы по уплате займов и кредитов, привлеченных в кредитных организациях;

7) расходы по приобретению основных, оборотных средств и иного имущества у лиц, состоящих с получателем субсидии в близком родстве или свойстве.

4. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

6. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица, которые участвуют в создании и строительстве объектов газоснабжения, обеспечивающих население сжиженным природным газом, включая реализацию проектов на территории городского округа «Город Чита» Забайкальского края.

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется Министерством способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории, критерию, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии категории и критерию отбора, установленным пунктами 6 и 12 настоящего Порядка;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

4) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка;

5) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

6) включение в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю средств бюджета Забайкальского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании Министерством и получателем субсидии новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

7) принятие получателем субсидии обязательства о достижении им результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением;

8) осуществление обязательного казначейского сопровождения расходования средств субсидии, включающего контроль за соблюдением порядка направления и учета денежных средств, предусмотренных условиями предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Забайкальского края.

9. Результатами предоставления субсидии являются:

1) подключение 2 500 домовладений к распределительной сети с установкой необходимого оборудования и оформлением актов обследования и приемки в соответствии с этапами подключения:

а) I этап – 800 домовладений в 2026 году;

б) II этап – 1700 домовладений в 2027 году;

2) закупка сжиженного природного газа для проведения пусконаладочных работ (для 105 км сетей и 800 домовладений на I этапе) в объеме 38 м<sup>3</sup>, установленном Соглашением, в сроки, определенные Соглашением, подтвержденная документами о приобретении (договорами, товарными накладными, счетами-фактурами);

3) обучение 53 сотрудников газораспределительной организации в количестве, предусмотренном плане обучения и требованиями к квалификации персонала, с выдачей документов о прохождении обучения (удостоверений, сертификатов).

## **2. Требования к юридическим лицам для предоставления субсидии**

10. Участники отбора, представившие заявки, должны соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами,

в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться получателями средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель предоставления субсидии;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

### **3. Порядок проведения отбора**

11. Отбор осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в сети «Интернет».

12. Критерий отбора получателей субсидии – участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края.

13. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

14. Объявление о проведении отбора получателей субсидий после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица размещается Министерством на едином портале не позднее 1 календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии (далее – Объявление).

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) наименование и результат предоставления субсидии;
- 6) требования к участникам отбора и условия предоставления субсидии;
- 7) категорию и критерии участников отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям, категории и критерию отбора, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

15. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в Объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в Объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет».

16. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале в день его подписания и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения Объявления о его отмене на едином портале.

17. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения

обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в Объявлении.

19. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в Объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем:

1) документов, обосновывающих сумму субсидии на финансовое обеспечение планируемых расходов (смета расходов с указанием общей суммы, коммерческие предложения, копии договоров, письма и иные документы, подтверждающие сметные расчеты);

2) документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора или лица, имеющего право на подписание Соглашения (выписка из протокола и (или) приказ о назначении, доверенность);

3) учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

4) информации о специальном лицевом счете, открытом участником отбора в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

5) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 7 и 8 пункта 10 настоящего Порядка (предоставляется по собственной инициативе);

6) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица – участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

21. Любой участник отбора со дня размещения Объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный Объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

22. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанного в Объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

23. Участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 19 и 20 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

24. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в Объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

25. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в Объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии .

26. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, рассматривает заявки, проверяет полноту и достоверность содержащихся в заявках сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным Порядком требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

28. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

29. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в Объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в Объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, основаниями для которых являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в Объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, указанным в Объявлении;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку.

3) о возврате заявки на доработку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть;

в) технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) в прилагаемых к заявке документах.

30. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 19 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 27 настоящего Порядка.

31. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора, указанного в объявлении.

32. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, критериям, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках отбора, не представивших информацию и документы (далее - протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Министерства, указанном в пункте 28 настоящего Порядка.

33. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

35. По итогам проведения отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии.

36. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в Объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 1 настоящего пункта Министерство рассматривает единственную представленную заявку на соответствие требованиям, установленным в Объявлении, в порядке, определенном настоящим Порядком. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с участником отбора заключается Соглашение.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 настоящего пункта, Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в Объявлении.

37. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

2) в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

3) в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Если размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии в соответствии с решением Министерства, меньше запрашиваемой суммы субсидии, участник отбора вправе отказаться от получения субсидии, о чем

должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

#### **4. Порядок предоставления субсидии**

38. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения.

При необходимости внесения изменений в Соглашение заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) цели предоставления субсидии, ее размер;

4) реквизиты специального лицевого счета, открытого участником отбора в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, на который подлежат перечислению субсидия;

5) результаты предоставления субсидии;

6) сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

7) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

8) обязательства получателя субсидии по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, или остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

9) ответственность получателя субсидии за нарушение условий Соглашения;

10) положения о порядке и сроках возврата субсидии в бюджет Забайкальского края;

11) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка.

39. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

40. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» Соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

41. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение указанного в

Объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

42. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

43. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование от победителя отбора формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления субсидии на его лицевой счет, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полученные средства на счет, открытый получателем субсидии в территориальном органе Федерального казначейства.

44. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

45. Получатель субсидии обязан ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристик по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

Представление получателем субсидии отчетности осуществляется по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

46. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 45 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия;

4) соответствия данных, указанных в отчете об осуществлении расходов, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия.

47. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

47. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия;

4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия;

5) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия.

48. В отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Забайкальского края в полном объеме.

50. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования о возврате предоставленной субсидии перечисляет указанные в нем средства на счет Министерства.

51. В случае неперечисления получателем субсидии средств, указанных в требовании о возврате предоставленной субсидии, Министерство взыскивает субсидию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

52. За каждый факт непредставления, несвоевременного представления или представления в неполном объеме или в искаженном виде получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 45 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

53. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

54. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

55. Министерство:

1) ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за кварталом, проводит:

а) мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

б) оценку достижения результатов предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателем субсидии, эффективности использования средств субсидии;

2) в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, и последующий отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 1 июня 2028 года.

56. Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого календарного дня, следующего за плановой датой

достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии).

57. В случае образования не использованного в соответствующем финансовом году остатка субсидии получатели субсидии возвращают его в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидии по истечении первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о его возврате.

Получатель субсидии в течение 25 календарных дней с даты получения требования о возврате предоставленной субсидии перечисляет средства субсидии в Министерство.

58. В случае невыполнения предусмотренных настоящим Порядком требований о возврате субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством.

---