ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2026 года г. Чита № 584

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение автолавок для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Забайкальского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение автолавок для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Забайкальского края.

Первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края Б.Б.Батомункуев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 2 ноября 2026 года № 584

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение автолавок для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение автолавок для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Забайкальского края (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии), правила проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), результат предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов транспортной инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств и в котором отсутствуют действующие стационарные торговые объекты;

2) малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт с численностью постоянно проживающего населения до 100 человек

включительно, в котором отсутствуют действующие стационарные торговые объекты;

3) специализированный автотранспорт (автолавка) – новое, не бывшее в эксплуатации специализированное транспортное средство, оснащенное витриной, торговым оборудованием и рабочим местом продавца, предназначенное для осуществления развозной торговли;

4) развозная торговля – форма торговли, осуществляемая с использованием автолавки в соответствии с маршрутом и графиком мобильной торговли, утвержденными Министерством экономического развития Забайкальского края;

5) плановая стоимость автолавки – стоимость автолавки, определенная на основании коммерческих предложений и указанная участником отбора в заявке;

6) средства получателя субсидии – собственные, кредитные и (или) иные привлеченные средства получателя субсидии, не являющиеся средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7) социальное ценовое предложение – приложение к соглашению о предоставлении субсидии, содержащее перечень социально значимых продовольственных товаров, а также предлагаемые розничные цены, при формировании которых получатель субсидии ориентируется на средние потребительские цены, опубликованные на официальном сайте территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (код публикации – 129.1) на момент подачи данного предложения.

3. Целью предоставления субсидий является создание условий для обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Забайкальского края, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, услугами торговли путем финансового обеспечения части предстоящих затрат организаций и индивидуальных предпринимателей на приобретение автолавок.

4. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

5. Субсидии предоставляются Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для обеспечения услугами торговли жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты» государственной программы

Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

7. Министерство до объявления отбора формирует перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Забайкальского края, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты. Перечень включается в объявление о проведении отбора.

8. Получатель субсидии после заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) приобретает автолавку, которая должна быть новой, не бывшей в эксплуатации, соответствовать требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, быть оснащенной витриной, торговым оборудованием, рабочим местом продавца, приобретенной в собственность получателя субсидии и зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Субсидия предоставляется в размере не более 85 процентов плановой стоимости автолавки, принимаемой Министерством для расчета субсидии, но не более 3 190 000 рублей на одну автолавку. Доля средств получателя субсидии составляет не менее 15 процентов стоимости автолавки. Стоимость автолавки сверх суммы, принимаемой для расчета субсидии, оплачивается получателем субсидии за счет собственных средств.

10. Субсидия не предоставляется на приобретение автолавки, затраты на которую ранее возмещались или финансово обеспечивались за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Не допускается направление средств субсидии на возмещение расходов, произведенных до заключения Соглашения.

2. Категория получателей субсидий и требования к участникам отбора

11. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края.

12. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на даты рассмотрения заявки на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка) и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Забайкальского края);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий (участниками отбора);

10) состоит на налоговом учете в налоговых органах, осуществляет деятельность на территории Забайкальского края;

11) участник отбора располагает собственными средствами в размере не менее 15 процентов плановой стоимости автолавки, что подтверждается документами, предусмотренными настоящим Порядком;

12) участник отбора дает согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Участник отбора принимает обязательство в случае признания его победителем:

1) подписать Соглашение в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 57 настоящего Порядка;

2) обеспечить оплату за счет средств получателя субсидии не менее 15 процентов стоимости автолавки до перечисления субсидии;

3) использовать средства субсидии исключительно для оплаты стоимости автолавки по договору, согласованному Министерством;

4) приобрести, принять по акту приема-передачи и зарегистрировать автолавку в срок, установленный Соглашением, но не позднее 60 календарных дней со дня перечисления субсидии;

5) использовать автолавку для осуществления мобильной торговли в труднодоступных и малонаселенных населенных пунктах не менее пяти лет со дня ее регистрации;

6) осуществлять мобильную торговлю не реже одного раза в неделю в каждом населенном пункте по утвержденным Министерством маршруту и графику, если иная периодичность не установлена Соглашением с учетом сезонности, транспортной доступности и иных объективных условий;

7) не отчуждать автолавку, не передавать ее в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление и не совершать иных действий, влекущих невозможность ее использования для достижения результата предоставления субсидии, без предварительного письменного согласия Министерства;

8) обеспечивать реализацию товаров в ассортименте и по цене, определенной социальным предложением;

9) вести раздельный учет расходов, произведенных за счет субсидии и средств получателя субсидии, и представлять отчетность в течение всего срока действия обязательств;

10) обеспечить включение в договор купли-продажи (поставки) автолавки, заключаемый в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии поставщика на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268^{1} и 269^{2} Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Размер субсидии и направления расходов

14. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = \min (C \times 85\ \%, 3\ 190\ 000, L),$$ где:

C – плановая стоимость автолавки, принимаемая Министерством для расчета субсидии;

L – остаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели предоставления субсидии.

15. Плановая стоимость автолавки принимается в размере цены договора купли-продажи (поставки), заключаемого победителем отбора.

16. За счет субсидии финансово обеспечиваются расходы на оплату стоимости новой автолавки, включая стоимость встроенного торгового оборудования и доставки, если такие расходы включены в цену договора купли-продажи (поставки).

17. Не допускается направление субсидии на уплату процентов по кредитам и займам, штрафов, пеней, неустоек, банковских комиссий, страховых платежей, регистрационных действий, технического обслуживания, ремонта, горюче-смазочных материалов, заработной платы, и иных расходов, не включенных в цену автолавки по договору купли-продажи (поставки).

18. Налог на добавленную стоимость учитывается в плановой и фактической стоимости автолавки только в случае, если получатель субсидии не имеет права на его вычет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

19. Размер субсидии не может превышать размер, указанный участником в заявке, размер, определенный по формуле пункта 14 настоящего Порядка.

20. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии

Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидий

21. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурсной основе способом проведения конкурса (далее – отбор), организатором которого является Министерство, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий и в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением № 1 к настоящему Порядку.

22. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

23. В целях проведения отбора Министерством создается конкурсная комиссия (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок, размещаются Министерством в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

24. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

25. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале не позднее 5 календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя и публикации на едином портале информации о субсидиях.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) сроки проведения отбора;

3) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

5) наименование субсидий, результат предоставления субсидий и его характеристики;

6) требования к участникам отбора;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки;

9) дату вскрытия заявок;

10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям и категории, установленным настоящим Порядком, сроки рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок конкурсной комиссией, включающий критерии оценки;

14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидий, предоставляемый победителю (победителям) отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

19) перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Забайкальского края, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты;

20) перечень социально значимых продовольственных товаров, по которым участники отбора представляют социальные ценовые предложения.

Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким

образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

26. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале в день его подписания и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

27. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком.

28. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, и формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении:

1) декларации о соответствии требованиям настоящего Порядка по форме согласно приложению № 2;

2) расчета размера субсидии и доли средств участника отбора по форме согласно приложению № 3;

3) предлагаемого маршрута и графика мобильной торговли по форме согласно приложению № 4;

4) не менее трех коммерческих предложений поставщиков на поставку сопоставимых по техническим характеристикам автолавок, содержащих сведения о цене, технических характеристиках, сроке действия предложения и сроке поставки, позволяющем приобрести и зарегистрировать автолавку в срок, установленный настоящим Порядком. При отсутствии трех поставщиков участник представляет имеющиеся коммерческие предложения и обоснование невозможности представления трех предложений;

5) описания выбранной автолавки и установленного торгового оборудования;

6) выписки с банковского счета или иной документ кредитной организации, подтверждающий наличие у участника средств в размере не менее 15 процентов плановой стоимости автолавки, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) социального ценового предложения по форме согласно приложению № 5;

8) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

9) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.

29. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

30. Плановая стоимость автолавки в заявке определяется исходя из стоимости выбранного участником коммерческого предложения. Цена выбранной автолавки не может превышать минимальную цену сопоставимого предложения, если участником не представлено обоснование выбора иного предложения, принятого комиссией.

31. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

32. Участник отбора, подавший заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

33. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

34. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

35. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленным в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его формирования, усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Комиссия в течение не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

38. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в отношении участников отбора:

1) у территориального органа Федеральной налоговой службы – сведения об отсутствии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у администраций городских округов, муниципальных округов, исполнительных органов Забайкальского края – информацию:

а) о поддержке участников отбора в рамках реализации иных государственных (муниципальных) программ, реализуемых на территории Забайкальского края;

б) о наличии у участников отбора нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе в части нарушения целевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, с указанием сроков выявления данных нарушений.

39. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

40. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

41. На стадии рассмотрения заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

42. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо в случае неустранения оснований для возврата заявки на доработку;

д) внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов;

е) неустранение замечаний, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку;

ж) несоответствие заявки цели предоставления субсидии, определенной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

43. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

44. Решение о возврате заявки на доработку принимается комиссией в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется комиссией в порядке, определенном пунктом 37 настоящего Порядка.

45. По результатам рассмотрения заявок комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

46. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

председателем комиссии в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня после дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

47. Комиссия не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в системе «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении и содержащимися в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора.

48. Итоговая оценка заявки определяется как сумма баллов по всем критериям. Более высокий рейтинг присваивается заявке, набравшей большее количество баллов. При равенстве итоговых баллов более высокий рейтинг присваивается заявке, поступившей ранее.

49. Победителями отбора признаются участники, заявки которых имеют наиболее высокий рейтинг, последовательно до полного распределения лимитов бюджетных обязательств.

50. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок формирует в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов), включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях отбора с указанием размера субсидий, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола, а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

51. По итогам проведения отбора и распределения субсидий Министерство принимает решение о предоставлении субсидий путем утверждения реестра получателей субсидий.

52. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

53. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, подана только одна заявка, Министерство рассматривает ее на соответствие требованиям, установленным в объявлении. При соответствии данной заявки указанным требованиям с получателем субсидии заключается Соглашение.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 52 настоящего Порядка Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

54. Решение Министерства может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления субсидий

55. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании Соглашения.

При необходимости внесения изменения в Соглашение заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким Соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашений (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в системе «Электронный бюджет».

В Соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок;

2) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

3) наименование субсидий, результат предоставления субсидий и его характеристики;

4) сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов, характеристик результатов их предоставления, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы, источником которых стала субсидия, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

5) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

6) сведения о выбранной автолавке, поставщике, цене и сроке поставки;

7) предельный срок приобретения, приемки и регистрации автолавки;

8) утвержденные Министерством маршрут и график мобильной торговли;

9) социальное ценовое предложение получателя субсидии;

10) обязательство использовать автолавку и осуществлять мобильную торговлю не менее пяти лет со дня регистрации автолавки;

11) запрет на отчуждение автолавки и совершение иных действий, препятствующих достижению результата предоставления субсидии;

12) условия и порядок изменения поставщика, модели автолавки, маршрута, графика и социального ценового предложения;

13) порядок возврата неиспользованного остатка субсидии, излишне перечисленных средств и средств, использованных с нарушением условий;

14) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

56. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем

субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

57. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в системе «Электронный бюджет» Соглашения;

2) получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

58. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, если не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении срока для подписания в системе «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

59. Министерство отказывает получателю субсидии в заключении Соглашения в случае установления факта несоответствия его требованиям, указанным в объявлении, или представления им недостоверной информации.

Отказ в заключении Соглашения может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

60. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 59 настоящего Порядка, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный в объявлении, Министерство заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

61. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

62. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

63. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет получателя субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

64. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение, заключенное между получателем субсидии и Министерством, получатель субсидии обращается в Министерство с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения изменений.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о внесении изменений в Соглашение регистрирует его.

Решение о внесении изменений в Соглашение (об отказе во внесении изменений в Соглашение) принимается Министерством по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в Соглашение в Министерство.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения формирует в системе «Электронный бюджет» соответствующее дополнительное Соглашение.

В случае принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в соглашение Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа.

Основанием для отказа во внесении изменений в Соглашение является несоответствие направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

65. Замена поставщика или модели автолавки допускается до перечисления средств поставщику только с предварительного письменного согласия Министерства при отсутствии увеличения размера субсидии и представления документов, подтверждающих обоснованность стоимости.

66. Получатель субсидии обязан приобрести, принять по акту приема-передачи и зарегистрировать автолавку не позднее 90 рабочих дней со дня перечисления субсидии.

67. Не использованный в установленный срок остаток субсидии и сумма субсидии, превышающая 85 процентов фактической стоимости автолавки, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края.

68. Возврат средств, указанных в пункте 67 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приобретения автолавки.

69. Получатель субсидии обязан начать осуществление мобильной торговли по утвержденному маршруту не позднее 30 календарных дней со дня регистрации автолавки, если иной срок не установлен Соглашением.

6. Результат предоставления субсидии и социальное ценовое обязательство

70. Результатом предоставления субсидии является приобретение и регистрация получателем субсидии автолавки, использование ее для осуществления мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Забайкальского края, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, а также соблюдение предельных розничных цен на отдельные социально значимые продовольственные товары, указанные в социальном ценовом предложении.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

1) количество приобретенных и зарегистрированных автолавок;

2) количество населенных пунктов, в которых обеспечена мобильная торговля, включенных в маршрут;

3) соблюдение графика мобильной торговли – не реже одного раза в неделю в каждом населенном пункте, если иная периодичность не установлена Соглашением;

4) срок использования автолавки для целей предоставления субсидии – не менее пяти лет со дня ее регистрации;

5) соблюдение предельных розничных цен, указанных в социальном ценовом предложении по товарам.

71. Изменение маршрута и графика допускается по письменному обращению получателя субсидии после согласования Министерством и не должно приводить к ухудшению обеспеченности населения услугами торговли.

72. Одним из условий предоставления субсидии является добровольное принятие получателем субсидии обязательства по реализации в населенных пунктах, включенных в утвержденный маршрут, отдельных социально значимых продовольственных товаров по ценам не выше предельных розничных цен, самостоятельно указанных им в социальном ценовом предложении.

73. Социальное ценовое предложение является условием получения бюджетной поддержки и не является административным установлением Министерством единых фиксированных цен или торговых надбавок для хозяйствующих субъектов.

74. Перечень товаров, в отношении которых представляется социальное ценовое предложение, определяется Министерством в объявлении о проведении отбора с учетом перечней социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, требований законодательства Российской Федерации и фактической потребности населения.

75. Предельные розничные цены действуют в течение периода, установленного Соглашением, но не менее одного квартала со дня начала мобильной торговли. Их изменение допускается по письменному обращению получателя субсидии при документально подтвержденном изменении

закупочных цен, транспортных расходов, тарифов, сезонных условий поставки или иных объективных факторов и оформляется дополнительным соглашением.

76. Получатель субсидии обязан размещать социальное ценовое предложение в автолавке в доступной для покупателей форме и обеспечивать наличие ценников. Соблюдение социального ценового предложения подтверждается кассовыми чеками, товарными отчетами, товарными накладными, фотофиксацией ценников, актами проверок, обращениями граждан и иными документами, предусмотренными Соглашением.

7. Требования к отчетности

77. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

78. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчеты:

1) о достижении значений результата предоставления субсидий, определенных Соглашением, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы, источником которых стала субсидия.

К отчету о достижении результата прилагаются копии путевых и маршрутных листов, кассовые и товарные отчеты, товарные накладные, фотофиксация выездов и ценников, сведения о фактически обслуженных населенных пунктах, техническом состоянии автолавки и иные документы, предусмотренные Соглашением.

Представление отчетов осуществляется получателями субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

79. Министерство осуществляет мониторинг исполнения обязательств в течение пяти лет со дня регистрации автолавки путем анализа отчетности, запросов дополнительных документов, документарных и выездных проверок, осмотра автолавки, контрольных выездов по маршруту и рассмотрения обращений граждан.

80. Получатель субсидии обязан в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, исключающих возможность исполнения обязательств по Соглашению (поломка специализированного автотранспорта

(автолавки), дорожно-транспортное происшествие, временное прекращение торговли и (или) иные обстоятельства), уведомить Министерство о возникновении указанных обстоятельств.

81. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность отчетности, ведет раздельный учет средств субсидии и средств получателя субсидии и обеспечивает сохранность документов, связанных с предоставлением и использованием субсидии, не менее пяти лет.

82. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

83. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете.

84. Субсидия подлежит возврату в бюджет Забайкальского края в полном объеме в случаях:

1) представления недостоверных сведений или документов, повлиявших на решение о предоставлении субсидии;

2) установления факта предоставления иной бюджетной поддержки на приобретение той же автолавки;

3) использования субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением;

4) неперечисления средств поставщику в срок, установленный пунктом 61 настоящего Порядка;

5) неприобретения, неполной оплаты или нерегистрации автолавки в срок, установленный пунктом 66 настоящего Порядка;

6) необеспечения фактической доли средств получателя субсидии в размере не менее 15 процентов стоимости автолавки;

7) отчуждения автолавки, передачи ее в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление или совершения иных действий, повлекших невозможность использования автолавки по назначению, без согласия Министерства;

8) прекращения мобильной торговли или деятельности получателя субсидии до истечения пятилетнего срока обязательств;

9) наличия подтвержденных нарушений социального ценового предложения.

85. Не признается нарушением социального ценового предложения временное отсутствие отдельного товара при наличии документально подтвержденных объективных причин и уведомлении Министерства в течение 3 рабочих дней со дня возникновения таких причин.

86. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений, соблюдение условий настоящего Порядка и Соглашения, целевое использование субсидии, достижение результата предоставления субсидии и его характеристик.

87. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет Забайкальского края в течение 30 календарных дней с даты получения требования Министерства о возврате субсидии.

88. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанного факта выставляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате субсидии в объеме, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 89 настоящего Порядка.

89. Объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии при недостижении значений результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{возвратаi} = V_{субсидииi} \times k \times p / n, \text{ где:}$$

$V_{субсидииi}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

p – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \Sigma Di / p, \text{ где:}$$

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата размера субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

90. В случае невозврата средств в добровольном порядке Министерство принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

91. Министерство:

1) в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных Соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

2) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидий, представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления субсидий.

92. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

93. Бюджетные ассигнования, выделенные на предоставление субсидий, не использованные по целевому назначению, в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидий, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение автолавок для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Забайкальского края

ФОРМА

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок участников отбора

№ п/п	Критерий оценки	Показатель	Баллы
1.	Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, включенных в маршрут	1-3 населенных пункта	3
		4-6 населенных пунктов	6
		7 и более населенных пунктов	10
2.	Количество населенных пунктов, имеющих стационарные торговые объекты, включенных в маршрут	1-3 населенных пункта	3
		4-6 населенных пунктов	6
		7 и более населенных пунктов	10
3.	Численность населения в населенных пунктах, включенных в маршрут	до 200 человек	3
		от 200 до 500 человек	6
		более 500 человек	10
4.	Периодичность мобильной торговли	1 раз в неделю	5
		2 раза в неделю	8
		3 и более раз в неделю	10
5.	Протяженность маршрута мобильной торговли	до 100 км	3
		от 100 до 300 км	6
		более 300 км	10
6.	Количество товарных позиций в социальном ценовом предложении	до 7 позиций	3
		от 8 до 10 позиций	6
		11 и более позиций	10

№ п/п	Критерий оценки	Показатель	Баллы
7.	Размер среднего соотношения предлагаемых цен к средним потребительским ценам, рассчитываемого как среднее арифметическое значение отношений цен на товары, указанных в социальном ценовом предложении, к средним потребительским ценам на аналогичные товары, опубликованным на официальном сайте территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	более 110 % процентов	0
		от 100 % до 110 %	3
		равно 100 %	5
		от 90 % до 100 %	7
		менее 90 %	10

Итоговая оценка заявки определяется как сумма баллов по всем критериям. Более высокий рейтинг присваивается заявке, набравшей большее количество баллов. При равенстве итоговых баллов более высокий рейтинг присваивается заявке, поступившей ранее.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение автолавок для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Забайкальского края

ФОРМА

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника отбора требованиям Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение автолавок для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Забайкальского края

Настоящим_____
(наименование юридического лица / Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя)
подтверждает, что на дату рассмотрения заявки:

соответствует требованиям, установленным пунктом 12 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение автолавок для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от _____№_____;

автолавка, на приобретение которой подана заявка, не приобретена, не оплачена и право собственности на нее к участнику отбора не перешло;

на приобретение указанной автолавки не получены средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

располагает средствами в размере не менее 15 процентов плановой стоимости автолавки;

принимает обязательство приобрести и зарегистрировать автолавку после заключения соглашения о предоставлении субсидии, использовать ее для мобильной торговли не менее пяти лет, соблюдать утвержденные маршрут, график и социальное ценовое предложение;

дает согласие на проверки Министерством экономического развития Забайкальского края и органами государственного финансового контроля, а также обязуется обеспечить включение в договор поставки (купли-продажи) автолавки согласия поставщика на осуществление таких проверок в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель
организации /
индивидуальный
предприниматель _____ _____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ года М.П.
(при наличии)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение автолавок для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Забайкальского края

ФОРМА

РАСЧЕТ
размера субсидии и доли средств участника отбора

№ п/п	Показатель	Значение
1.	Цена выбранного коммерческого предложения, рублей	
2.	НДС, подлежащий вычету, рублей	
3.	Плановая стоимость, принимаемая для расчета субсидии, рублей (строка 1 минус строка 2)	
4.	85 процентов плановой стоимости, рублей	
5.	Предельный размер субсидии, рублей	3 190 000
6.	Размер запрашиваемой субсидии, рублей	
7.	Размер средств заявителя, рублей	
8.	Доля средств заявителя в стоимости автолавки, процентов (не менее 15 процентов)	

Расчет подтверждаю. Коммерческие предложения и документ кредитной организации о наличии средств прилагаются.

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (расшифровка)

«___» _____ 20__ года

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение автолавок для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Забайкальского края

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:
Министр экономического развития
Забайкальского края
_____ _____
(подпись) (расшифровка)
«___» _____ 20__ года

МАРШРУТ И ГРАФИК
мобильной торговли

№ п/п	Населенный пункт	Численность населения, человек	Наличие стационарного торгового объекта (да/нет)	Периодичность обслуживания	День недели / время	Протяженность маршрута, км
1						
2						
3						

Итого населенных пунктов: ___. Суммарная протяженность маршрута: __ км.

Руководитель
организации /
индивидуальный
предприниматель _____ _____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ года

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение автолавок для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Забайкальского края

ФОРМА

СОЦИАЛЬНОЕ ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
участника отбора

Участник отбора добровольно предлагает реализовывать в населенных пунктах, включенных в маршрут мобильной торговли, указанные товары по ценам не выше приведенных предельных розничных цен.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Размер среднего соотношения предлагаемых цен к средним потребительским ценам на официальном сайте территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (предельная розничная цена / средняя потребительская цена на официальном сайте территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю в сети «Интернет» * 100)	Предельная розничная цена, рублей
1.				
2.				
3.				

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Размер среднего соотношения предлагаемых цен к средним потребительским ценам на официальном сайте территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (предельная розничная цена / средняя потребительская цена на официальном сайте территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю в сети «Интернет» * 100)	Предельная розничная цена, рублей
4.				

Подтверждаю готовность реализовывать указанные товары по ценам не выше предельных розничных цен, включенных в соглашение о предоставлении субсидии. Изменение цен допускается только в порядке, установленном Порядком предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение автолавок для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Забайкальского края и Соглашением о предоставлении субсидии.

Руководитель
организации /
индивидуальный
предприниматель _____ (подпись) _____ (расшифровка)

«___» _____ 20__ года

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение автолавок для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Забайкальского края

ФОРМА

В Министерство
экономического развития
Забайкальского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

_____
(Ф.И.О. (при наличии) субъекта персональных данных (учредителей)

_____
(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

_____
(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) номер телефона и e-mail;

3) юридический и почтовый адрес;

4) ИНН;

5) ОГРН, дата регистрации;

6) иные сведения, специально предоставленные мной для прохождения отбора получателей субсидий.

С целью прохождения отбора получателей субсидий даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: _____.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи заявления в письменном виде.

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (расшифровка)

«___» _____ 20__ года М.П. (при наличии)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение автолавок для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Забайкальского края

ФОРМА

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии

Получатель субсидии: _____

Соглашение о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ г. № ____

Отчетный период: _____

№ п/п	Показатель	Плановое значение	Фактическое значение	Подтверждающие документы	Причины отклонения
1.	Количество приобретенных и зарегистрированных автолавок, единиц				
2.	Количество населенных пунктов, обслуженных автолавкой, единиц				
3.	Соблюдение графика мобильной торговли, да/нет				
4.	Соблюдение срока использования автолавки для целей предоставления субсидии, да/нет				
5.	Соблюдение социального ценового предложения, да/нет				

К отчету прилагаются документы, предусмотренные пунктом 69 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение автолавок для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Забайкальского края и Соглашением о предоставлении субсидии.

Руководитель
организации /
индивидуальный
предприниматель _____ _____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ года

_____