



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2019 года г. Чита

№ 386

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края в 2019 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению населения оборудованием для приема цифрового телевидения, включая приобретение комплектов непосредственного спутникового телевидения (доставку, подключение) для граждан, проживающих вне зоны охвата цифровым эфирным наземным телевидением

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению населения оборудованием для приема цифрового телевидения, включая приобретение комплектов непосредственного спутникового телевидения (доставку, подключение) для граждан, проживающих вне зоны охвата цифровым эфирным наземным телевидением, Правительство Забайкальского края **постановляет**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края в 2019 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению населения оборудованием для приема цифрового телевидения, включая приобретение комплектов непосредственного спутникового телевидения (доставку, подключение) для граждан, проживающих вне зоны охвата цифровым эфирным наземным телевидением.

Исполняющий обязанности
первого заместителя председателя
Правительства Забайкальского края



[Handwritten signature]
М.Ф.Мирхайдаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 30 сентября 2019 года № 386

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Забайкальского края в 2019 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению населения оборудованием для приема цифрового телевидения, включая приобретение комплектов непосредственного спутникового телевидения (доставку, подключение) для граждан, проживающих вне зоны охвата цифровым эфирным наземным телевидением

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие формирование телеканала или радиоканала и его распространение в установленном порядке на основании лицензии на телевизионное вещание, радиовещание (далее – Вещатели), имеющих право на получение субсидии в 2019 году в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее - Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются Вещателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению населения оборудованием для приема цифрового телевидения, включая приобретение (доставку, подключение) комплектов непосредственного спутникового телевидения (ресиверы, спутниковые антенны, соединительные кабели, монтажные комплекты) для граждан, проживающих вне зоны охвата цифровым эфирным наземным телевидением (далее - Услуги).

3. Субсидии предоставляются за счет средств, поступивших в 2019 году из федерального бюджета в виде иного межбюджетного трансферта, источником финансового обеспечения которого являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджету Забайкальского края в целях обеспечения готовности населения Забайкальского края к цифровому телевидению, в том числе посредством спутникового вещания, на софинансирование расходных обязательств Забайкальского края, возникающих при реализации

мероприятий по обеспечению населения оборудованием для приема цифрового телевидения, включая приобретение комплектов непосредственного спутникового телевидения (доставку, подключение) для граждан, проживающих вне зоны охвата цифровым эфирным наземным телевидением.

4. Субсидии предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Вещатели должны соответствовать на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Вещатели не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не позднее 60 календарных дней со дня перечисления Министерством субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет получателей субсидии, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

7. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее - соглашение).

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) реквизиты счета или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия;

3) порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании субсидии.

8. Для заключения соглашения Вещатель представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения, составленное в свободной форме, с указанием сведений о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере факса или иной информации, позволяющей Министерству оповещать о принятых решениях о заключении соглашения и о предоставлении субсидий;

2) копии учредительных документов.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, регистрирует их в системе электронного документооборота.

10. Копии документов указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, представляются с одновременным представлением оригинала (за исключением копий документов, удостоверенных нотариально или органом, их выдавшим). После проверки соответствия копий документов, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, их оригиналам указанные копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются Вещателю.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органах государственной власти (органах местного самоуправления) документы (информацию), подтверждающие соответствие Вещателя требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка (в случае отсутствия необходимых документов (информации) у Министерства).

12. Министерство рассматривает представленные Вещателем документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, а также документы (информацию), полученные в рамках межведомственного взаимодействия от органов государственной власти (органов местного самоуправления), и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимает решение:

1) о заключении соглашения;

2) об отказе в заключении соглашения.

13. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие Вещателя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Вещателем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 8, 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Вещателем информации.

Министерство уведомляет Вещателя об отказе в заключении соглашения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения заключает соглашение с Вещателем.

15. Для получения субсидии Вещатель, заключивший соглашение с Министерством, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие произведенные Вещателем расходы, связанные с оказанием Услуги;

3) реестр заключенных договоров об оказании Услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, регистрирует их в системе электронного документооборота.

17. Министерство рассматривает представленные Вещателем документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Вещателем документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, требованиям и формам, определенным пунктом 15 настоящего Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Вещателем информации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

19. Расчет размера субсидии (C^i) производится по следующей форме:

$$C^i = C_{ст}^i \times C_k^i, \text{ где:}$$

$C_{ст}^i$ – стоимость оказанной Услуги одному домохозяйству, но не более 6 000 рублей;

C_k^i – количество оказанных Услуг, при условии отсутствия в домохозяйстве действующих договорных обязательств на предоставление платного пакета спутниковых телевизионных каналов.

20. В течение 3 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование.

21. Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней на основании заявки Министерства, указанной в пункте 20 настоящего Порядка, в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом.

22. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Вещателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. Вещатель несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Вещатель не позднее 70 рабочих дней со дня перечисления Министерством субсидии на его расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, представляет в Министерство документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

25. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения Вещателями установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

26. Предоставленная получателю субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

1) нарушений Вещателями условий, установленных при их предоставлении, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края;

2) установления фактов представления Вещателями недостоверных сведений в целях получения субсидий;

3) несоблюдение требований, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, направляет Вещателю письменное уведомление о возврате полученной субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

28. Вещатель обязан осуществить возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Министерства о возврате субсидии, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

29. В случае невыполнения получателем субсидии требований о

возврате субсидии, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края в 2019 году
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) на возмещение затрат в
связи с оказанием услуг по
обеспечению населения оборудованием
для приема цифрового телевидения,
включая приобретение комплектов
непосредственного спутникового
телевидения (доставку, подключение)
для граждан, проживающих вне зоны
охвата цифровым эфирным наземным
телевидением

Заявка № _____
от «__» _____ 2019 года
на предоставление субсидии

(полное наименование Вещателя)

в лице _____, действующего на основании

(полное наименование документа)

_____ ,
просит предоставить субсидию на возмещение затрат в связи с оказанием
услуг по обеспечению населения оборудованием для приема цифрового
телевидения, включая приобретение (доставку, подключение) комплектов
непосредственного спутникового телевидения (ресиверы, спутниковые
антенны, соединительные кабели, монтажные комплекты) для граждан,
проживающих вне зоны охвата цифровым эфирным наземным телевидением

в размере:

(сумма прописью)

К заявке прилагаем следующие документы:

Уведомления о предоставлении субсидии просим направлять посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением

(нужное подчеркнуть либо указать иной способ оповещения)

Руководитель

(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края в 2019 году
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) на возмещение затрат в
связи с оказанием услуг по
обеспечению населения оборудованием
для приема цифрового телевидения,
включая приобретение комплектов
непосредственного спутникового
телевидения (доставку, подключение)
для граждан, проживающих вне зоны
охвата цифровым эфирным наземным
телевидением

_____ (полное наименование Вещателя)

**РЕЕСТР
заключенных договоров об оказании услуг**

№ п/п	Ф.И.О. абонента	Адрес приобретения (доставки, подключения) оборудования	Дата заключения договора	Номер договора	Лицевой счет абонента	Серийный номер оборудования

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____

Руководитель _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)
