

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации
Губернатора Забайкальского края



№ 6-р от 25 февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАН

распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края*



№ 434/р от 01 февраля 2019 г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ»**

(новая редакция)

г. Чита, 2019

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение «Дворец молодежи» Забайкальского края (далее – Автономное учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 29 мая 2009 года № 331-р, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН 1097536005159).

Автономное учреждение приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции Устава.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – государственное автономное учреждение «Дворец молодежи» Забайкальского края;

сокращенное – ГАУ «Дворец молодежи».

1.3. Тип – Автономное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Забайкальский край. Функции Учредителя и собственника имущества Автономного учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Администрация Губернатора Забайкальского края, Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

1.5. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Губернатора Забайкальского края.

1.6. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Забайкальского края в сфере культуры и государственной молодежной политики.

1.7. Место нахождения Автономного учреждения:

Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Богомяглова, дом 23, помещение 4/1.

Почтовый адрес: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Богомяглова, дом 23, помещение 4/1.

1.8. Автономное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Автономное учреждение создано в целях:

- поддержки и реализации общественно-значимых инициатив, общественно полезной деятельности молодежи;
- организации культурно-досуговой, образовательно-просветительской деятельности, спортивно-массовой работы и популяризация здорового образа жизни среди молодежи;

- содействия культурному, духовному и физическому развитию молодежи;
- создания условий и стимулов для более полного включения молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь Забайкальского края.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- организация культурного досуга молодежи;
- организация спортивно-массовой работы среди молодежи;
- популяризация здорового образа жизни среди молодежи;
- администрирование, поддержка и реализация молодежных инициатив;
- содействие молодежным творческим коллективам и объединениям.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- концертная, зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность молодежного информационного центра-портала, изучение общественного мнения в молодежной среде;
- организация консультативной, методической помощи молодежным объединениям и творческим коллективам, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований в работе с молодежью;
- реализация молодежных научных, творческих, социальных проектов;
- иные общественно-значимые мероприятия по поручению учредителя;
- проведение местных, межрегиональных и международных мероприятий, в том числе спортивных турниров;
- реализация программ дополнительного образования детей и молодежи;
- поддержка молодых деятелей культуры и искусства;
- организация выставок молодых художников, презентация произведений молодых авторов;
- обеспечение участия талантливой молодежи в международных, всероссийских и межрегиональных фестивалях, конкурсах, соревнованиях;
- реализация программ по развитию молодежного спорта, туризма;
- содействие деятельности танцевальных площадок, дискотек, школ танцев;
- организация кино, фотостудий, студий звукозаписи, учреждений клубного типа, передвижных молодежных центров;
- создание условий для физкультурно-оздоровительной деятельности, проведения спортивно-массовых мероприятий, предоставление имущества учреждения молодым исполнителям, молодежным коллективам, молодежи, увлекающейся видами спорта, не отнесенными к спорту высоких достижений, на безвозмездной или платной основе;

- организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи, в том числе организация и содержание круглогодичных загородных лагерей для детей школьного возраста и студенческой молодежи;

- организация и содержание комнат для размещения иногородних участников мероприятий.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие приносящие доход виды деятельности:

- платные выступления художественных коллективов и исполнителей;
- реализация билетов на концерты, спектакли, спортивно-зрелищные и другие мероприятия;

- оказание услуг творческого, образовательного, просветительского характера (подготовка и проведение мероприятий, разработка программ и сценариев и т.п.) и других услуг в сфере разрешенной деятельности для государственных и муниципальных организаций;

- предоставление зала, аппаратуры, оборудования, техники музыкальных инструментов в пользование на правах аренды или на ином вещном праве;

- организация детских профильных лагерей дневного пребывания и реализация путевок на них;

- организация детских оздоровительно-образовательных лагерей и реализация путевок на них.

- деятельность ярмарок и парков с аттракционами.

2.5. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.7. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Правовой статус

3.1. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) территориальных органах федерального казначейства, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

3.2. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.3. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.6. Автономное учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансы Автономного учреждения

4.1. Имущество Автономного учреждения находится в краевой собственности, закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Автономного учреждения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- субсидии, выделяемые из краевого бюджета;
- имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- доходы, полученные от деятельности, разрешенной Автономному учреждению;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных

Учредителем, а также приобретенное за счет собственных средств Автономного учреждения;

- кредитные ресурсы;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Автономным учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.

4.4. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 4.6. Устава.

4.6. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит

обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Автономное учреждение представляет сведения о закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета, и средствах, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Забайкальского края.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Учредители Автономного учреждения

5.1. Администрация Губернатора Забайкальского края осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

5.1.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения при его создании, реорганизации, ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Администрации Губернатора Забайкальского края;

5.1.2. утверждает Устав Автономного учреждения, вносит в него изменения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5.1.3. назначает руководителя Автономного учреждения, прекращает его полномочия;

5.1.4. заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

- 5.1.5. утверждает размер выплат руководителю Автономного учреждения;
- 5.1.6. осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 5.1.7. рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 5.1.8. принимает решение о создании филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 5.1.9. представляет в установленном порядке предложения о реорганизации и ликвидации, а также изменении типа Автономного учреждения;
- 5.1.10. в случае принятия решения о ликвидации или реорганизации Автономного учреждения утверждает состав соответствующей комиссии;
- 5.1.11. формирует и утверждает государственное задание Автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;
- 5.1.12. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;
- 5.1.13. определяет средства массовой информации для ежегодного опубликования Автономным учреждением отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 5.1.14. вносит в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 5.1.15. принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
- 5.1.16. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:
- о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
 - о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5.1.17. осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Забайкальского края в отношении Автономного учреждения;
- 5.1.18. осуществляет финансовое обеспечение Автономного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края;
- 5.1.19. определяет виды особо ценного движимого имущества Автономного учреждения и перечни особо ценного движимого имущества Автономного учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- 5.1.20. утверждает форму отчета о деятельности Автономного учреждения

и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.1.21. осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

5.1.22. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края осуществляет следующие функции и полномочия собственника имущества от имени Забайкальского края:

5.2.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения при его создании, реорганизации, ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5.2.2. согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

5.2.3. согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Автономного учреждения;

5.2.4. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Автономным учреждением государственного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.5. принимает решение о закреплении за Автономным учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Администрации Губернатора Забайкальского края.

5.2.6. по согласованию с Администрацией Губернатора Забайкальского края дает Автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.7. по согласованию с Администрацией Губернатора Забайкальского края дает согласие на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.2.8. принимает решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.2.9. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Управление Автономным учреждением

6.1. Органами управления Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- Директор Автономного учреждения.

6.2. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 11 (одиннадцати) членов:

3 – представители Учредителя Автономного учреждения, исполнительного органа государственной власти, на который возложено управление краевым государственным имуществом, иных органов государственной власти Забайкальского края;

3 – представители работников Автономного учреждения;

5 – представители общественности.

6.3. Члены Наблюдательного совета назначаются сроком на пять лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией Губернатора Забайкальского края. Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией Губернатора Забайкальского края после решения собрания трудового коллектива (большинством голосов от списочного состава участников собрания).

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета прекращаются досрочно в случаях:

- по его личной просьбе;
- невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, органа государственной власти Забайкальского края, иных государственных органов и состоящего с этими органами в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанных государственных органов.

6.7. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.8. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок

полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.11. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.12. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

6.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.14. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.15. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.16. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.18. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.19.9 и 6.19.10. настоящего Устава.

6.19. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

6.19.1. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

6.19.2. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.19.3. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

6.19.4. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.19.5. предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6.19.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

6.19.7. по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

6.19.8. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006. №174-ФЗ «Об Автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.19.9. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

6.19.10. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.19.11. предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.19.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.1 - 6.19.4, 6.19.7 и 6.19.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителям Автономного учреждения. Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.21. По вопросу, указанному в пункте 6.19.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется

Учредителям Автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.5, 6.19.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

6.22. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.9-6.19.10, 6.19.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.19.1 - 6.19.8, и 6.19.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.19.9 и 6.19.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.19.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1, 2, статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.27. Автономное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Администрацией Губернатора Забайкальского края в установленном порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Администрация Губернатора Забайкальского края заключает с директором.

Трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается Администрацией Губернатора Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.28. Директор действует от имени Автономного учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы во всех структурах государственной власти, государственных и иных учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.29. Заместитель директора, главный бухгалтер Автономного учреждения назначаются на должность директором Автономного учреждения по согласованию с Администрацией Губернатора Забайкальского края.

Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных и иных учреждениях и организациях на

территории Российской Федерации и за ее пределами, совершают действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых им директором Автономного учреждения.

6.30. Директор Автономного учреждения:

- руководит деятельностью Автономного учреждения;
- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Автономного учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- совершает сделки от имени Автономного учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Автономного учреждения (в пределах средств, предусмотренных на эти цели) по согласованию с Администрацией Губернатора Забайкальского края;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в установленном законом порядке;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера сотрудникам в пределах выделенных ассигнований, а также средств и других доходов, полученных Автономным учреждением в результате осуществления своей деятельности;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Автономного учреждения;
- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, вносит изменения трудовые договоры;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры поощрения и налагает на них взыскания;
- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Автономного учреждения в установленном законом порядке по согласованию с Администрацией Губернатора Забайкальского края;
- делегирует в установленном порядке свои права заместителям, и устанавливает им обязанности;
- издает приказы, распоряжения, и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- направляет в Администрацию Губернатора Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников Автономного учреждения к награждению и другим видам поощрения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- в установленном порядке обращается к Учредителю или Наблюдательному совету с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения.

6.31. В случае временного отсутствия директора Автономного учреждения его обязанности исполняет один из заместителей директора в

соответствии с оформленным приказом.

6.32. Отношения между Автономным учреждением, в лице директора, и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Информация о деятельности Автономного учреждения

7.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Автономное учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Автономного учреждения;

7.5. Проверка деятельности Автономного учреждения проводится Администрацией Губернатора Забайкальского края, другими органами государственной власти и организациями в пределах их компетенции.

7.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов РФ.

7.7. Должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и

ненадлежащее использование закрепленного за Автономным учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, связанные с реорганизацией, ликвидацией или изменением типа Автономного учреждения регулируются действующим законодательством.

8.2. Изменения в Устав рекомендуются Наблюдательным советом, утверждаются Администрацией Губернатора Забайкальского края, согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Уставу Государственного
автономного учреждения
«Дворец молодежи»
Забайкальского края

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
государственному автономному учреждению
«Дворец молодежи» Забайкальского края

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (руб.)
1	Филармония	г.Чита, ул. Богомяглова, 23 пом. 4/1	000000000000462	21 618 396,70
2	Кафе	г.Чита, ул. Богомяглова, 23, пом. 5	000000000000463	849 561,30
3	Сооружение. Асфальтовое покрытие	г.Чита, ул.Генерала Белика 24 (территория «Парк Победы»)	000000000003811	1 075 136,00
4	Опоры линии электропередач (20шт)	г.Чита, ул.Генерала Белика 24 (территория «Парк Победы»)	000000000003812	297 258,00

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№2 ПО Г. ЧИТЕ

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1097536005159

представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «06» марта 2019
ГРН 2497536091619

Должность Зам. н.с. инспекции

Подпись _____

м.п.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



Прот.м.р.овано, прошито и сф.зпено печатью на
(подпись) страницах
Российской Федерации - 2 класс
О.В. Виноградова