



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2020 года

г. Чита

№ 23

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг

Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 15 июля 2019 года № 294.

Исполняющая обязанности
заместителя председателя
Правительства Забайкальского края
по социальным вопросам



 А.Г.Ванчикова



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 6 февраля 2020 года ~ 23

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Порядок предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,
являющимся редакциями периодических печатных изданий,
реализующими социально значимые проекты, в целях возмещения
части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг, утвержденный
постановлением Правительства Забайкальского края
от 15 июля 2019 года № 294**

Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 15 июля 2019 года № 294

(в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических
печатных изданий, реализующими социально значимые проекты,
в целях возмещения части затрат в связи с оказанием
полиграфических услуг**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, являющихся

редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты (далее - редакции), имеющих право на получение субсидий из бюджета Забайкальского края в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Администрацией Губернатора Забайкальского края (далее - Администрация) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения редакциям части затрат, понесенных в течение календарного года, в котором проводится конкурс, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, в связи с оказанием полиграфических услуг по тематическим направлениям, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка.

В рамках настоящего Порядка под социально значимым проектом понимается серия тематически однородных материалов или выпуск специальных тематических приложений, представляющих общественный и государственный интерес, направленных на решение актуальных социально значимых проблем Забайкальского края.

Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Субсидии предоставляются Администрацией, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, являющиеся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, которые соответствуют на дату представления заявки следующим требованиям:

- 1) осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) имеют свидетельство о регистрации средства массовой информации;
- 3) осуществляют производство и выпуск периодического печатного издания в течение не менее 5 лет;
- 4) не имеют письменных предупреждений Управления Федеральной антимонопольной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Забайкальскому краю по поводу

нарушений требований статьи 4 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» в текущем году и году, предшествующем проведению конкурса, а равно неисполненных постановлений суда о приостановлении деятельности средства массовой информации;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получают средства из бюджета Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

9) юридические лица – не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели – не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) осуществляют реализацию социально значимых проектов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются редакциям при условии подтверждения понесенных и не возмещенных им затрат.

Субсидии предоставляются по итогам конкурса (отбора). Конкурс проводится Администрацией, которая образует конкурсную комиссию.

6. За счет субсидии возмещается часть затрат в связи с оказанием полиграфических услуг.

7. Администрация размещает информацию о проведении конкурса, сроках приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации не менее чем за 1 рабочий

день до начала приема заявок.

8. В информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, содержатся:

- 1) перечень документов и требования к документам, необходимым для участия в конкурсе, порядок и условия участия в конкурсе;
- 2) сроки приема заявок;
- 3) время и место приема заявок, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок;
- 4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

9. Для участия в конкурсе редакции направляют в Администрацию заявки в произвольной форме непосредственно, по почте либо на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru в формате .tiff, .pdf.

10. Заявка представляется с обязательным приложением к ней следующих документов:

- 1) социально значимый проект;
- 2) копия устава редакции, заверенная руководителем и печатью (при ее наличии);
- 3) справка, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) информация об открытии редакцией расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

11. Срок приема заявок не может быть меньше 10 рабочих дней со дня размещения информации о проведении конкурса.

12. Требования к социально значимому проекту:

- 1) должен реализовываться в течение календарного года, в котором проводится конкурс;
- 2) должен раскрывать одну из нижеперечисленных тем:
 - а) популяризация значимых памятных дат в истории Забайкалья и Российской Федерации, достижений науки и культурного наследия;
 - б) проблемы людей с ограниченными возможностями здоровья;
 - в) патриотическое воспитание граждан;
 - г) укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
 - д) пропаганда здорового образа жизни;
 - е) вопросы национальной и религиозной толерантности и борьбы с экстремизмом;
- 3) должен включать общую характеристику ситуации на начало реализации проекта; цель и задачи проекта; описание основных мероприятий, их исполнителей, этапы и сроки реализации проекта с указанием ожидаемых результатов реализации социально значимого проекта, а также степени

влияния мероприятий проекта на изменение состояния целевой аудитории;

4) объем информации по заданной тематике должен составлять не менее одной четверти объема периодического печатного издания.

13. Администрация регистрирует поступившие на конкурс заявки и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в день их поступления. Заявителю сообщается номер и дата регистрации.

14. Заявка, поданная после дня окончания приема заявок (в том числе по почте или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), не регистрируется, и редакция, ее направившая, к участию в конкурсе не допускается.

15. Заявка может быть отозвана путем направления в Администрацию соответствующего обращения редакции. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных редакциями на участие в конкурсе.

16. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие редакций требованиям, указанным в подпунктах 1–6, 8–9 пункта 4 настоящего Порядка, и в течение 3 рабочих дней со дня получения всех документов принимает решение о допуске или недопуске редакции к конкурсу.

17. Редакции вправе представить документы, подтверждающие их соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

18. К участию в конкурсе допускаются редакции, соответствующие категории и требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, уведомляет редакции о принятом решении.

Редакции, не допущенные к участию в конкурсе, вправе обжаловать такое решение в соответствии с действующим законодательством.

19. Конкурсная комиссия в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные Администрацией заявки редакций, допущенных к конкурсу, и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет социально значимые проекты на соответствие их требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, и принимает решение об определении редакций, социально значимые проекты которых прошли отбор, на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов (50 процентов плюс 1 голос). Решение в день его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, передает в Администрацию протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются редакции, социально значимые проекты которых прошли отбор, и редакции, социально значимые проекты которых не прошли отбор, с

указанием причин.

21. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии:

1) издает приказ о победителях конкурса – редакциях, социально значимые проекты которых прошли отбор;

2) размещает информацию о результатах конкурса на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) уведомляет редакции о результатах конкурса в письменной форме почтовым отправлением или посредством электронной почты либо факсимильной связи;

4) возвращает заявки редакциям, социально значимые проекты которых не прошли отбор.

22. Редакции – победители конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах конкурса предоставляют в Администрацию лично либо почтовым отправлением:

1) 2 экземпляра подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края;

2) заверенные редакцией копии документов, подтверждающих факт понесенных затрат на полиграфические услуги (копии договоров, счетов, накладных, актов выполненных работ, платежных документов) за каждый соответствующий месяц.

23. Размер субсидии для каждого победителя конкурса ($C_{1,2,\dots,n}$) определяется по формуле:

$$C_{1,2,\dots,n} = C_{\text{общ}} \times ДЗ_{1,2,\dots,n}, \text{ где:}$$

$C_{\text{общ}}$ – общая сумма субсидий, предусмотренных на календарный год;

$ДЗ_{1,2,\dots,n}$ – доля затрат каждого победителя конкурса в общей сумме затрат, которая определяется по формуле:

$$ДЗ_{1,2,\dots,n} = Z/Z_{\text{общ}} \times 100 \%, \text{ где:}$$

Z – затрата одного победителя конкурса,

$Z_{\text{общ}}$ – общая сумма затрат победителей конкурса, которая определяется по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n, \text{ где:}$$

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – затраты каждого победителя конкурса.

24. Принятием решения о предоставлении субсидии является подписание Администрацией соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

25. Субсидии предоставляются на основе соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются обязательные условия предоставления субсидий, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласие получателя на

осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий и реквизиты счета, открытого получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;
- 2) выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.

27. В случае отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Администрация направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

28. Администрация в течение 4 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии формирует сводную заявку на финансирование и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

29. Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней после получения сводной заявки на финансирование перечисляет средства субсидий на лицевой счет Администрации.

30. Администрация в течение 3 рабочих дней после поступления финансовых средств на ее лицевой счет перечисляет средства субсидий на расчетные счета или корреспондентские счета редакций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

31. После частичного возмещения затрат, указанных в пункте 6 Порядка, в месяцы, предшествующие проведению конкурса, для получения субсидии в оставшиеся месяцы календарного года получатели субсидии до 15 июня, 15 сентября, 15 декабря предоставляют в Администрацию документы, указанные в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка, за каждый соответствующий месяц.

32. Администрация в течение 4 рабочих дней после получения кассового плана на текущий месяц включает в него объем бюджетных ассигнований, необходимых для расчета с редакциями, и представляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование.

Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней после получения заявки на финансирование перечисляет средства субсидий на лицевой счет Администрации.

33. Администрация после поступления финансовых средств на ее лицевой счет в течение 3 рабочих дней перечисляет их на расчетные счета или корреспондентские счета редакций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

34. Администрация и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения редакциями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

35. Редакции несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

36. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных нарушений направляет посредством почтового отправления с уведомлением о получении редакции письменное уведомление о возврате полученной субсидии, содержащее сумму, сроки, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

37. Редакция в течение 10 рабочих дней после получения от Администрации уведомления, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, осуществляет возврат средств субсидии на счет Администрации, указанный в уведомлении.

38. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 37 настоящего Порядка, на счет Администрации не поступили средства субсидии, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
