



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2020 года

г. Чита

№ 155

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие командных игровых видов спорта в Забайкальском крае, на 2020 год

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 381, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие командных игровых видов спорта в Забайкальском крае, на 2020 год.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 18 мая 2020 года № 155

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие командных игровых видов спорта в Забайкальском крае, на 2020 год

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие командных игровых видов спорта в Забайкальском крае, на 2020 год (далее - Порядок), определяет цели, условия предоставления субсидии, регламентирует порядок определения объема субсидии, требования к отчетности, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие командных игровых видов спорта в Забайкальском крае, на 2020 год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие командных игровых видов спорта в Забайкальском крае (далее – Некоммерческие организации), на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием командных игровых видов спорта в Забайкальском крае, в том числе на реализацию мероприятий, направленных на формирование и подготовку спортивного резерва в рамках государственной программы Забайкальского края «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 381 (далее - Государственная программа).

3. Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (далее - Министерство) является органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2020 год.

Субсидии предоставляются Министерству из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 19 декабря 2020 года № 1778-33К «О бюджете Забайкальского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», доведенных до Министерства для реализации мероприятий Государственной

программы, направленных на развитие командных игровых видов спорта. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

1) «спортсмен», «спортсмены» - игрок(и) команды Некоммерческой организации, входящий(ие) в основной или дублирующий состав команды по командному игровому виду спорта, состоящий(ие) в трудовых отношениях с Некоммерческой организацией, привлекаемый(ые) для непосредственного участия команды в матчах (играх) Кубка, Первенства и/или Чемпионата России, спортивных мероприятиях, международных спортивных мероприятиях;

2) «тренер», «тренеры» - главный тренер, старший тренер, тренер дублирующего состава, тренер молодежной команды, тренер по работе с вратарями, тренер по физической подготовке, тренер-селекционер, состоящие в трудовых отношениях с Некоммерческой организацией;

3) «молодежная команда» - детско-юношеская команда в составе лиц в возрасте до 21 года, участвующих в спортивных соревнованиях от имени Некоммерческой организации, в соответствии с требованиями для основной команды спортсменов Некоммерческой организации, установленными в документе, регламентирующем проведение Кубка, Первенства или Чемпионата России и/или международных спортивных соревнований по командному игровому виду спорта;

4) «обслуживающий персонал команды» - иные специалисты в области физической культуры и спорта в соответствии с перечнем таких специалистов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, и состоящие в трудовых отношениях с Некоммерческой организацией.

5. Для получения субсидии Некоммерческая организация на дату не ранее 10 рабочих дней до дня подачи заявки для участия в конкурсе должна соответствовать следующим требованиям:

1) является юридическим лицом и в соответствии со своими учредительными документами осуществляет в качестве основного вида деятельности развитие командных игровых видов спорта на территории Забайкальского края согласно Федеральному закону от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) не имеет:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

в) фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Забайкальского края;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) гарантирует (обязуется) обеспечить достижение в результате использования субсидии устанавливаемых Министерством при заключении соглашения о предоставлении субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка;

6) гарантирует (обязуется) представлять в Министерство изменения в устав получателя субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня их государственной регистрации;

7) гарантирует (обязуется) соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления субсидий Некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

8) гарантирует (обязуется) соблюдать запрет расходования субсидии на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров со спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области спорта, а также на выплаты другим спортивным организациям, связанные с переходом спортсменов;

9) дает свое согласие на обязательную проверку Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателю.

6. Отбор Некоммерческих организаций осуществляется путем проведения конкурса, который проводится Министерством.

Министерство:

1) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) за 5 календарных дней до начала приема документов информацию о проведении конкурса с указанием даты его проведения, о перечне документов и сроках приема документов, времени и месте приема документов, объемах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на развитие командных игровых видов спорта, а также проект соглашения о предоставлении субсидии победителю конкурса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края, включающий обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение);

2) организует консультирование Некоммерческих организаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе.

7. Некоммерческая организация представляет или направляет посредством почтового отправления заявку-обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка-обоснование), а также необходимые для ее участия в конкурсе и получения субсидии документы, указанные в заявке-обосновании (далее - документы), в Министерство по адресу: 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 91, корпус 1.

Ответственность за достоверность представленных документов и сведений возлагается на Некоммерческую организацию.

8. Документы, предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку, должны быть:

1) подписаны руководителем Некоммерческой организации или иным представителем (с представлением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью (при наличии);

2) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) прошиты и пронумерованы.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

9. Документы принимаются в течение 8 рабочих дней со дня начала приема документов. Министерство регистрирует документы в день их поступления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов и принимает решение о допуске или об отказе в допуске Некоммерческой организации к участию в конкурсе.

Министерство на следующий рабочий день после окончания срока приема документов проводит конкурс.

10. Основаниями отказа Некоммерческой организации в допуске к участию в конкурсе и предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие Некоммерческой организации критериям и требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных Некоммерческой организацией документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Некоммерческой организацией;
- 5) поступление в Министерство документов после окончания срока их приема.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в допуске к участию в конкурсе и предоставлении субсидии направляет его Некоммерческой организации. Некоммерческая организация вправе повторно представить документы в Министерство в течение установленного срока приема документов.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

11. Министерство осуществляет оценку Некоммерческих организаций, допущенных для участия в конкурсе, на основании следующих критериев отбора:

1) количество работников Некоммерческой организации, являющихся спортсменами, тренерами, заключивших с Некоммерческой организацией трудовой договор в письменной форме и получающих вознаграждение за свою деятельность, – на момент подачи заявки Некоммерческой организацией на участие в конкурсе:

- а) более 10 работников - 5 баллов;
- б) от 7 до 10 работников - 4 балла;
- в) от 5 до 7 работников - 3 балла;
- г) от 3 до 5 работников - 2 балла;
- д) от 1 до 3 работников - 1 балл;
- е) нет работников - 0 баллов;

2) количество объектов спортивной инфраструктуры, находящихся у Некоммерческой организации во владении и/или пользовании, внесенных во Всероссийский реестр объектов спорта и имеющих право принимать спортивные соревнования уровня Кубка России и Первенства России по командным игровым видам спорта:

- а) 2 и более объекта - 5 баллов;
- б) 1 объект - 3 балла;
- в) нет объектов - 0 баллов;

3) наличие у Некоммерческой организации дополнительных общедоступных информационных ресурсов (оценкой является сумма баллов, полученных по каждому критерию):

а) размещение информации о Некоммерческой организации на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Забайкальского края (скриншот) - 1 балл;

б) размещение информации о Некоммерческой организации в средствах массовой информации – 1 балл;

в) информация отсутствует - 0 баллов.

12. По итогам расчета общего количества баллов выстраивается рейтинг Некоммерческих организаций – участников конкурса. Министерством в день проведения конкурса принимается решение о признании Некоммерческой организации, набравшей наивысшее количество баллов, победителем конкурса и о предоставлении такой Некоммерческой организации субсидии из бюджета Забайкальского края.

13. В случае если две и более Некоммерческие организации набирают одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается Некоммерческая организация, подавшая ранее остальных заявку-обоснование.

14. В случае подачи для участия в конкурсе единственной заявки-обоснования Министерство принимает решение о предоставлении субсидии подавшей эту заявку Некоммерческой организации, если отсутствуют основания для отказа в допуске к конкурсу и в предоставлении субсидии, установленные пунктом 10 настоящего Порядка.

15. Конкурс признается несостоявшимся, если до дня окончания приема документов не было подано ни одной заявки-обоснования или ни одна Некоммерческая организация не соответствует критериям отбора, определенным в пункте 11 настоящего Порядка.

16. Решение Министерства о признании Некоммерческой организации победителем конкурса оформляется протоколом, который подписывается в течение 3 рабочих дней со дня проведения конкурса. Протокол не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания размещается на официальном сайте Министерства.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола выносит распоряжение о предоставлении субсидии.

17. Министерство не позднее 30 календарных дней со дня размещения протокола на официальном сайте заключает с победителем конкурса соглашение, являющееся основанием предоставления субсидии.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте направляет победителю конкурса протокол об определении победителя конкурса и проект соглашения.

19. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Министерство подписанное со своей стороны соглашение.

20. В случае непредставления в срок, установленный пунктом 19 настоящего Порядка, подписанного соглашения или его несоответствия установленной форме Министерство принимает решение об отказе в заключении соглашения.

21. Министерство в течение 3 рабочих со дня заключения соглашения представляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку на

финансирование и копию распоряжения Министерства о предоставлении субсидии.

Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление средств субсидий на лицевой счет Министерства.

Перечисление средств субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, на расчетный счет, указанный в заявке-обосновании. Сроки и периодичность перечисления субсидии определяются в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении.

22. Объем предоставления субсидии, предоставляемой Некоммерческой организации – победителю конкурса (далее – Получатель), определяется по формуле:

$$\begin{cases} V_{\text{пред.суб.}} = \sum_{i=1}^4 V_{i(\text{истр.суб.кв.})}, \\ V_{\text{пред.суб.}} \leq V_{\text{суб.лим.}} \end{cases},$$

где:

$V_{\text{пред.суб.}}$ - размер субсидии, предоставляемой Получателю;

$V_{i(\text{истр.суб.кв.})}$ - размер истребуемой субсидии для перечисления в соответствующем квартале года предоставления субсидии согласно заявке Получателя;

$V_{\text{суб.лим.}}$ - общий объем субсидии, предусмотренный на год предоставления субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период.

23. Перечень значений результативности и целей использования субсидии:

- 1) спортивный(ые) результат(ы) в игровом сезоне (занятое место);
- 2) доля проведенных Получателем в качестве принимающей стороны матчей (домашних игр) в общем количестве таких запланированных в качестве принимающей стороны матчей (домашних игр) чемпионатов, первенств и кубков России в соответствии с календарем игр, утвержденным общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта в году предоставления субсидии (%), в рамках спортивного игрового сезона;
- 3) прохождение процедуры лицензирования в общероссийской спортивной федерации (ассоциации или союзе) по командным игровым видам спорта, деятельность которых направлена на популяризацию командных игровых видов спорта в Российской Федерации.

24. Средства субсидии могут использоваться по следующим направлениям расходов:

1) заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), заключенным Получателем с тренерами, спортсменами, и обслуживающим персоналом, в соответствии с установленным порядком и условиями оплаты труда;

2) оплата аренды (либо найма) жилых помещений или стоимости гостиничных номеров для проживания спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирован Получатель;

3) оплата членских, гарантийных и заявочных взносов в связи с участием спортсменов и/или молодежной команды в Кубке, Первенстве, Чемпионате России, международных лигах, спортивных мероприятиях, паспортизация спортсменов, иные обязательные платежи в соответствии и в размерах, предусмотренных регламентами проведения спортивных мероприятий;

4) услуги судей или судейских бригад, обслуживающих игры в соответствии с регламентом проведения Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и/или молодежная команда Получателя;

5) услуги лиц, организующих проведение Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, с участием спортсменов и/или молодежной команды Получателя;

6) аренда спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования для проведения Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и/или молодежная команда Получателя;

7) питание (суточные) спортсменов, молодежной команды, тренеров, обслуживающего персонала;

8) проживание спортсменов, молодежной команды, тренеров, обслуживающего персонала при проведении Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия»;

9) транспортные расходы (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование), а также расходы по провозу багажа (не более 30 килограммов сверх норм, установленных перевозчиком) спортсменов, молодежной команды, тренеров, обслуживающего персонала при проведении Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Забайкальского края, так и за пределами Забайкальского края и/или Российской Федерации, к месту проведения спортивных мероприятий, из расчета: на воздушном транспорте - по тарифам

экономического класса; на железнодорожном транспорте - по тарифам купейного вагона скоростного поезда; водным транспортом - в каютах 5-7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категории на судах речного флота; по шоссейным и грунтовым дорогам - на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

10) услуги по изготовлению и распространению рекламы, изготовлению афиш Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и/или международных спортивных мероприятий, в которых участвует команда спортсменов, молодежная команда Получателя, в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

11) приобретение спортивной экипировки и инвентаря для спортсменов, тренеров команды, молодежной команды и обслуживающего персонала;

12) приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация спортсменов;

13) медицинские услуги по диспансеризации спортсменов, тренеров и обслуживающего персонала;

14) расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для обслуживающего персонала, спортсменов, молодежной команды, а также тренеров, спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных мероприятий в соответствии с требованиями регламента проведения спортивного мероприятия, на территории Забайкальского края, а также при проведении Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Забайкальского края и/или Российской Федерации, к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия (кроме такси);

15) расходы по оформлению виз, консульских сборов, а также обязательных платежей, государственных пошлин и сборов для спортсменов, молодежной команды, тренеров, обслуживающего персонала при проведении спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Российской Федерации;

16) расходы на добровольное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом;

17) расходы по информационному обеспечению спортивных мероприятий согласно регламенту по видам спорта;

18) расходы на обеспечение безопасности участников при проведении спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Забайкальского края, так и за пределами Забайкальского края и/или Российской Федерации;

19) расходы, связанные с участием в семинарах, повышением квалификации (мастерства) тренеров, обслуживающего персонала;

20) общехозяйственные расходы - расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала, непосредственно связанного с осуществлением деятельности Получателя.

25. Отчет о целевом использовании средств субсидии в соответствии с формой, установленной в соглашении о предоставлении субсидии, представляется Получателем в Министерство ежеквартально нарастающим итогом в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 февраля очередного финансового года (года, следующего за годом предоставления субсидии).

В приложении № 2 к настоящему Порядку указан перечень первичных учетных документов, представляемых Получателем для подтверждения понесенных расходов.

К годовому отчету о целевом использовании субсидии прилагаются копии документов (турнирная таблица результатов, протоколы матчей), подтверждающих достижение значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

26. Уполномоченные органы государственного финансового контроля Забайкальского края и Министерство осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, согласие на осуществление которой является обязательным условием заключения соглашения. Министерство осуществляет контроль за достижением значений результативности и целей использования субсидии, указанных в пункте 23 Порядка. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений возлагается на Получателя.

27. Министерство направляет Получателю письменное уведомление о возврате средств субсидий в течение 5 рабочих дней со дня установления следующих фактов:

1) нарушения Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в ходе проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля Забайкальского края и Министерством;

2) недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении.

28. Получатель в течение 10 рабочих дней после получения от уполномоченного органа письменного уведомления о возврате средств субсидии обязан перечислить указанные средства в краевой бюджет. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Получатель в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года возвращает остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие командных игровых видов спорта в Забайкальском крае, на 2020 год

ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ
на предоставление субсидии некоммерческой организации

(наименование некоммерческой организации, ОГРН, ИНН/КПП, адрес местонахождения)

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанное с развитием командного игрового вида спорта

(наименование вида спорта)

С Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие командных игровых видов спорта в Забайкальском крае, на 2020 год, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от _____ 2020 года № __, ознакомлены и согласны. Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

- 1) копии трудовых договоров с работниками некоммерческой организации, являющимися спортсменами на _____ л.;
- 2) банковские реквизиты организации с указанием счета организации для перечисления субсидии на _____ л.;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо копия такой выписки на _____ л.;
- 4) сведения о планируемом распределении субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края, по направлениям расходов организации согласно приложению к настоящей заявке-обоснованию на _____ л.;

5) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на _____ л.;

6) документы, подтверждающие отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края, на _____ л.;

7) копии документов, подтверждающие наличие у некоммерческой организации во владении и/или пользовании объектов спортивной инфраструктуры, внесенных во Всероссийский реестр объектов спорта и имеющих право принимать спортивные соревнования уровня Кубка России и Первенства России по командным игровым видам спорта, на _____ л.;

8) документы, подтверждающие размещение информации о некоммерческой организации на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Забайкальского края (скриншот) и в средствах массовой информации, _____ л.

Юридический адрес: _____

Руководитель организации _____

М.П.
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка)

_____ дата

Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие командных игровых видов спорта в Забайкальском крае, на 2020 год

ПЕРЕЧЕНЬ
первичных учетных документов, предоставляемых Некоммерческой организацией для подтверждения понесенных расходов

№ п/п	Наименование расходов	Перечень первичных учетных документов
1	2	3
1.	Заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), заключенным Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, и иными специалистами, определенными федеральным органом исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта	Трудовые договоры, заключенные Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, иными специалистами; дополнительные соглашения к трудовым договорам, заключенные Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, иными специалистами; расчетный документ (платежное поручение, реестр денежных средств с результатами зачисления на счета физических лиц и т.д.); приказ о приеме на работу тренера, спортсмена, иного специалиста; приказ о премировании тренера, спортсмена, иного специалиста; приказ о расторжении трудового договора с тренером, спортсменом, иным специалистом, в том числе расчетно-платежная ведомость на увольняемого; приказ об утверждении штатного расписания с приложением штатного расписания, в том числе изменения в него.

1	2	3
2.	Оплата аренды (либо найма) жилых помещений или стоимости гостиничных номеров для проживания спортсменов, тренеров, иных специалистов, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована Некоммерческая организация	Договор аренды жилого помещения; копия паспорта тренера, спортсмена, иного специалиста (страницы 2-3 (паспортные данные), 4-7 (место регистрации)); расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование и т.д.).
3.	Оплата членских, гарантийных и заявочных взносов в связи с участием спортсменов и/или молодежной команды в Кубке, Первенстве, Чемпионате России, международных лигах, спортивных мероприятиях, паспортизация спортсменов, иные обязательные платежи в соответствии и в размерах, предусмотренных регламентами проведения спортивных мероприятий	Расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование и т.д.); счет на оплату, акт к счету; заявочный лист; регламент проведения спортивных мероприятий, в котором отражены размеры взносов и платежей.
4.	Услуги судей или судейских бригад, обслуживающих игры в соответствии с регламентом проведения Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и/или молодежная команда Некоммерческой организации	Приказ о проведении спортивного мероприятия; расчетный документ (платежное поручение, расчетный кассовый ордер, ведомость на выдачу вознаграждения и т.д.); договор возмездного оказания услуг; акт приема-сдачи услуг; в случае включения в вознаграждение судьи расходов, связанных с питанием, проживанием, транспортными расходами, - дополнительный пакет документов: расчетный документ (кассовый чек, расчетный кассовый ордер, выписка по счету судьи из банка, подтверждающая безналичный расчет и т.д.); квитанции на различные сборы; маршрутные квитанции;

1	2	3
		посадочные талоны или справка авиакомпании (железнодорожной компании), подтверждающая факт перевозки транспортом.
5.	Услуги лиц, организующих проведение Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, с участием спортсменов и/или молодежная команда Некоммерческой организации	Расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование и т.д.); договор возмездного оказания услуг (со сметой, в которой указан перечень услуг, период оказания услуги, место предоставления услуги, стоимость услуги за единицу, либо данная информация должна быть отражена в предмете договора); акт выполненных работ (услуг) (согласно смете или предмету договора); счет на оплату, акт к счету.
6.	Аренда спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования для проведения Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и/или молодежная команда Некоммерческой организации	Приказ о проведении спортивного мероприятия; расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.) счет на оплату, акт к счету (с указанием площади зала, стоимости 1 часа аренды, стоимости арендуемого инвентаря и/или оборудования, перечня оказываемых услуг и т.п.); договор аренды (с указанием площади зала, стоимости 1 часа аренды, стоимости арендуемого инвентаря и/или оборудования, перечня оказываемых услуг и т.п.); акт выполненных работ.
7.	Питание (суточные) спортсменов, молодежной команды, тренеров, иных специалистов	Приказ о проведении спортивного мероприятия; расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование и т.д.); договор возмездного оказания услуг (со сметой, в которой указан перечень питающихся, период оказания услуги, место предоставления услуги, стоимость

1	2	3
		<p>услуги за единицу либо данная информация должна быть отражена в предмете договора); акт выполненных работ (услуг) (согласно смете или предмету договора), а также с приложением ежедневного меню и ведомости предоставления услуги питающимся; счет на оплату, акт к счету с указанием Ф.И.О. питающихся и периода; авансовый отчет; ведомость на выдачу денежных средств на питание с указанием перечня питающихся, периода оказания услуги, места предоставления услуги, стоимости услуги за единицу.</p>
8.	<p>Проживание спортсменов, молодежной команды, тренеров, иных специалистов при проведении Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия»</p>	<p>Приказ о проведении спортивного мероприятия; расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); договор возмездного оказания услуг с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. проживающих, стоимости услуги за единицу; акт выполненных работ (услуг) с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. проживавших, стоимости услуги за единицу; счет на оплату, акт к счету с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. проживавших, стоимости услуги за единицу; авансовый отчет.</p>
9.	<p>Транспортные расходы (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование), а также расходы по провозу багажа (не более 30 килограммов сверх</p>	<p>Приказ о проведении спортивного мероприятия; расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.)</p>

1	2	3
	<p>норм, установленных (перевозчиком) спортсменов, молодежной команды, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Забайкальского края, так и за пределами Забайкальского края и/или Российской Федерации, к месту проведения спортивных мероприятий, из расчета: на воздушном транспорте - по тарифам экономического класса; на железнодорожном транспорте - по тарифам купейного вагона скоростного поезда; водным транспортом - в каютах 5-7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категории на судах речного флота; по шоссейным и грунтовым дорогам - на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)</p>	<p>счет на оплату, акт к счету; маршрутные квитанции; квитанции различных сборов; посадочные талоны или справка авиакомпании (железнодорожной компании), подтверждающие факт перевозки транспортом; договор оказания возмездных услуг с транспортным агентством.</p>
10.	<p>Услуги по изготовлению и распространению рекламы, изготовлению афиш Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и/или международных спортивных мероприятий, в которых участвует команда спортсменов, молодежная команда Некоммерческой организации, в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»</p>	<p>Приказ о проведении спортивного мероприятия; расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); договор оказания возмездных услуг; акт выполненных работ (оказанных услуг); счет на оплату, акт к счету; пояснительная записка с указанием места расположения, сроков расположения рекламы, в том числе фотоотчет ее размещения; фото афиш, буклетов и другой рекламной продукции.</p>

1	2	3
11.	Приобретение спортивной экипировки и инвентаря для спортсменов, тренеров команды, молодежной команды и иных специалистов	Расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); договор оказания возмездных услуг; счет к оплате, акт к счету; авансовый отчет.
12.	Приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация спортсменов	Расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); договор оказания возмездных услуг; счет к оплате, акт к счету; авансовый отчет.
13.	Медицинские услуги по диспансеризации спортсменов, тренеров и иных специалистов	Расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); договор оказания возмездных услуг с указанием списка спортсменов, тренеров, иных специалистов, места оказания услуги, стоимости за оказание услуги за единицу, периода предоставления услуги; счет к оплате, акт к счету.
14.	Расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для иных специалистов, спортсменов, молодежной команды, а также тренеров, спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных мероприятий в соответствии с требованиями регламента проведения спортивного мероприятия, на территории Забайкальского края, а также при проведении Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Забайкальского края и/или Российской Федерации, к месту проведения спортивных	Приказ о проведении спортивного мероприятия; расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.) счет на оплату, акт к счету; договор оказания возмездных услуг; акт выполненных работ; справки для расчета за выполненные работы (услуги), включающие в себя маршрут, сроки предоставления услуги, объем предоставленной услуги либо путевые листы.

1	2	3
	мероприятий и обратно, в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия (кроме такси)	
15.	Расходы по оформлению виз, консульских сборов, а также обязательных платежей, государственных пошлин и сборов для спортсменов, молодежной команды, тренеров, иных специалистов при проведении спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Российской Федерации	Приказ о проведении спортивного мероприятия; расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); договор оказания возмездных услуг; акт выполненных работ; счет к оплате, акт к счету; список тренеров, спортсменов и иных специалистов, на которых произведены расходы; визы.
16.	Расходы на добровольное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом	Расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); договор оказания возмездных услуг; акт выполненных работ; счет к оплате, акт к счету; список тренеров, спортсменов и иных специалистов, на которых произведены расходы; страховка.
17.	Расходы по информационному обеспечению спортивных мероприятий согласно регламенту по видам спорта	Регламент по виду спорта; приказ о проведении спортивного мероприятия; расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); договор оказания возмездных услуг; акт выполненных работ; счет к оплате, акт к счету; пояснительная записка с указанием, где распространялась информация, в том числе эфирные справки.
18.	Расходы на обеспечение безопасности участников при проведении спортивных мероприятий и международных	Приказ о проведении спортивного мероприятия; расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное

1	2	3
	спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Забайкальского края, так и за пределами Забайкальского края и/или Российской Федерации	требование, квитанции и т.д.); договор оказания возмездных услуг с указанием места предоставления услуги, стоимости за единицу, сроков предоставления; акт выполненных работ; счет к оплате, акт к счету.
19.	Расходы, связанные с участием в семинарах, повышением квалификации (мастерства) тренеров, иных специалистов	Приказ о направлении тренера, иных специалистов на повышение квалификации; расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); договор возмездного оказания услуг; акт выполненных работ (услуг); счет на оплату, акт к счету; свидетельство/удостоверение о повышении квалификации.
20.	Общехозяйственные расходы - расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала, непосредственно связанного с осуществлением деятельности в области спорта	Трудовые договоры, заключенные Некоммерческой организацией; дополнительные соглашения к трудовым договорам, заключенные Некоммерческой организацией; расчетный документ (платежное поручение, реестр денежных средств с результатами зачисления на счета физических лиц и т.д.); приказ о приеме на работу; приказ о премировании тренера, спортсмена, иного специалиста; приказ о расторжении трудового договора; приказ об утверждении штатного расписания с приложением штатного расписания, в том числе изменения в него.