Администрация Губернатора Забайкальского края объявляет конкурсы:

*на замещение вакантной должности* *государственной гражданской службы Забайкальского края:*

**консультанта организационного отдела управления протокола Губернатора Забайкальского края**

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «История», «Педагогическое образование» по направлению деятельности или иной специальности, направлению подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

- наличие стажа гражданской службы не менее одного года или одного года стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- наличие профессиональных знаний необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», «О Правительстве Забайкальского края», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», постановлений Губернатора Забайкальского края «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О Регламенте Правительства Забайкальского края», «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Забайкальского края», положения об управлении протокола Губернатора Забайкальского края.

Направление деятельности:

организационное обеспечение протокольных и иных мероприятий с участием и (или) по поручению Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, заместителей председателя Правительства Забайкальского края; разработка планов и сценариев проведения мероприятий с участием и (или) по поручению Губернатора Забайкальского края; подготовка информации для Губернатора Забайкальского края о выполнении планов мероприятий за прошедший месяц и основных задачах на предстоящий месяц исполнительных органов государственной власти Забайкальского края; подготовка календарного плана мероприятий, проводимых исполнительными органами государственной власти Забайкальского края; осуществление подготовки залов, списков и схем рассадки участников к заседаниям Правительства Забайкальского края, к оперативным совещаниям Губернатора Забайкальского края с членами Правительства и руководителями исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и другим совещаниям, проводимых Губернатором Забайкальского края; участие в организации и проведении совещаний, заседаний Правительства Забайкальского края и других мероприятий, проводимых исполнительными органами государственной власти Забайкальского края и другими организациями с участием или по поручению Губернатора Забайкальского края.

[Должностной регламент консультанта организационного отдела управления протокола Губернатора Забайкальского края.](https://media.75.ru/documents/63010/organizacionnogo-otdela.pdf)

*на включение в кадровый резерв Администрации Губернатора Забайкальского для замещения должностей:*

1. **Начальника отдела наград управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края**

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки образования «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Педагогическое образование» по направлению деятельности или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по указанным специальностям, направлениям подготовки;

- наличие профессиональных знаний необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», указов Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О Правительстве Забайкальского края», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О наградах Забайкальского края», постановлений Губернатора Забайкальского края «О Почетной грамоте Губернатора Забайкальского края и Благодарственном письме Губернатора Забайкальского края», «О памятном подарке Губернатора Забайкальского края и о премии Губернатора Забайкальского края», «О знаке отличия «За усердие на благо Забайкальского края», «Об утверждении Правил юридической техники по оформлению проектов постановлений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений Правительства Забайкальского края», «Об утверждении Инструкция по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края», «О комиссии по наградам», приказа Администрации Губернатора Забайкальского края «О наградах Администрации Губернатора Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Забайкальского края», «О Почетной грамоте Правительства Забайкальского края», «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О регламенте Правительства Забайкальского края», положения об управлении государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края.

Направление деятельности:

организует работу и осуществляет непосредственное руководство отделом наград управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, а также за состояние исполнительской дисциплины, организует разработку проектов правовых актов Забайкальского края и методических материалов в сфере награждения, а также осуществляет контроль над ее исполнением, осуществляет подготовку заключений и отзывов на проекты законов и иных правовых актов, поступающих на рассмотрение в отдел, готовит финансовую заявку на финансирование, готовит проекты распоряжений Губернатора Забайкальского края о награждении граждан наградами Губернатора Забайкальского края и поощрении денежными премиями Губернатора Забайкальского края, взаимодействует с: Управлением федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю по передаче данных на граждан, награжденных подарками Губернатора Забайкальского края, Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Забайкальскому краю и Министерством социальной защиты населения Забайкальского края по сбору данных на столетних и более лет граждан для дальнейшего награждения их денежными премиями, готовит проекты: приказов Администрации Губернатора Забайкальского края на основании распоряжений Губернатора Забайкальского края о награждении граждан денежными премиями, о награждении наградами Администрации Губернатора Забайкальского края, осуществляет подготовку аналитических и информационных материалов для Губернатора Забайкальского края в сфере награждения, осуществляет организацию торжественных церемоний вручения государственных наград Российской Федерации и наград Забайкальского края, обеспечивает взаимодействие с Управлением Президента Российской Федерации по государственным наградам, с министерствами и ведомствами Российской Федерации, с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральной округе, с Главным федеральным инспектором в Забайкальском крае, обеспечивает соблюдение требований правовых актов Администрации Губернатора Забайкальского края, устанавливающих порядок работы с персональными данными.

[Должностной регламент начальника отдела наград управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края.](https://media.75.ru/documents/63011/otdela-nagrad.pdf)

1. **Заместителя начальника отдела наград управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края**

Квалификационные требования:

– наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки образования «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Педагогическое образование» по направлению деятельности или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по указанным специальности, направлению подготовки;

– наличие профессиональных знаний необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», указов Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О Правительстве Забайкальского края», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О наградах Забайкальского края», постановлений Губернатора Забайкальского края «О Почетной грамоте Губернатора Забайкальского края и Благодарственном письме Губернатора Забайкальского края», «О памятном подарке Губернатора Забайкальского края и о премии Губернатора Забайкальского края», «О знаке отличия «За усердие на благо Забайкальского края», «Об утверждении Правил юридической техники по оформлению проектов постановлений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений Правительства Забайкальского края», «Об утверждении Инструкция по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края», «О комиссии по наградам», приказа Администрации Губернатора Забайкальского края «О наградах Администрации Губернатора Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Забайкальского края», «О Почетной грамоте Правительства Забайкальского края», «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О регламенте Правительства Забайкальского края», положения об управлении государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края.

Направление деятельности:

осуществляет взаимодействие с Управлением Президента Российской Федерации по государственным наградам, кладовой Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам, министерствами и ведомствами Российской Федерации, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральной округе, Главным федеральным инспектором в Забайкальском крае, готовит представления Президенту Российской Федерации по награждению граждан государственными наградами, готовит проекты распоряжений Губернатора Забайкальского края по представлению граждан к награждению государственными наградами, готовит письма к наградным документам по представлению граждан к награждению государственными наградами в Министерства и ведомства Российской Федерации, готовит и направляет ежемесячно отчеты по вручению государственных наград в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам, готовит выписки из Указов Президента Российской Федерации для опубликования в средствах массовой информации, осуществляет подготовку заключений и отзывов на проекты законов и иных правовых актов, консультирует руководителей и специалистов органов государственной власти Забайкальского края и государственных органов Забайкальского края по вопросам реализации федерального и краевого законодательства в сфере награждения, осуществляет подготовку аналитических и информационных материалов для Губернатора Забайкальского края в сфере награждения граждан государственными наградам, готовит запросы по базе данных в ИЦ УМВД Российской Федерации и ГИЦ УМВД России по Забайкальскому краю, Федеральную налоговую службу и Федеральную таможенную службу, участвует в организации торжественных церемоний вручения государственных наград Российской Федерации и наград Забайкальского края в пределах компетенции управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края, готовит для сдачи в государственный архив наградные документы на граждан, награжденных государственными наградами за предыдущий год, ведет электронную базу данных по государственным наградам, проводит инвентаризацию орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков и бланков документов к ним, рассматривает обращения граждан, письма, запросы в установленном законом порядке.

[Должностной регламент заместителя начальника отдела наград управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края.](https://media.75.ru/documents/63012/nach-otdela-nagrad.pdf)

1. **Главного специалиста-эксперта отдела наград управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края**

Квалификационные требования:

– наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки образования «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Педагогическое образование» по направлению деятельности или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– без предъявления требования к стажу.

– наличие профессиональных знаний необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», указов Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О Правительстве Забайкальского края», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О наградах Забайкальского края», постановлений Губернатора Забайкальского края «О Почетной грамоте Губернатора Забайкальского края и Благодарственном письме Губернатора Забайкальского края», «О памятном подарке Губернатора Забайкальского края и о премии Губернатора Забайкальского края», «О знаке отличия «За усердие на благо Забайкальского края», «Об утверждении Правил юридической техники по оформлению проектов постановлений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений Правительства Забайкальского края», «Об утверждении Инструкция по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края», «О комиссии по наградам», приказа Администрации Губернатора Забайкальского края «О наградах Администрации Губернатора Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Забайкальского края», «О Почетной грамоте Правительства Забайкальского края», «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О регламенте Правительства Забайкальского края», положения об управлении государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края.

Направление деятельности:

готовит проекты постановлений в Законодательное Собрание Забайкальского края о награждении наградами Забайкальского края, готовит проекты распоряжений Губернатора Забайкальского края о награждении граждан наградами Губернатора Забайкальского края, готовит проекты приказов Администрации Губернатора Забайкальского края о награждении наградами Администрации Губернатора Забайкальского края, готовит проекты приказов Администрации Губернатора Забайкальского края на основании постановления Законодательного Собрания Забайкальского края о поощрении разовым денежным вознаграждением, готовит проекты приказов Администрации Губернатора Забайкальского края на основании распоряжений Губернатора Забайкальского края о выплате премии Губернатора Забайкальского края, участвует в заседании Комиссии по наградам, участвует в организации торжественных церемоний вручения государственных наград Российской Федерации и наград Забайкальского края в пределах компетенции управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края, участвует в разработке проектов правовых актов Забайкальского края в сфере награждения, оформляет удостоверения к наградам Забайкальского края, готовит запросы по базе данных в ИЦ УМВД России по Забайкальскому краю, налоговые и таможенные органы, взаимодействует с Министерством социальной защиты населения Забайкальского края по сбору данных на столетних и старше граждан для дальнейшего награждения премиями Губернатора Забайкальского края, формирует список лиц, достигших столетнего возраста и старше для поощрения денежной премией Губернатора Забайкальского края, ведёт электронную базу награжденных наградами Забайкальского края, готовит для сдачи в государственный архив наградные документы на граждан, награжденных наградами Забайкальского края за предыдущий год, обеспечивает соблюдение требований правовых актов Администрации Губернатора Забайкальского края, устанавливающих порядок работы с персональными данными.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела наград управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края.](https://media.75.ru/documents/63013/specialist-ekspert-otdel-nagrad.pdf)

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Администрацию Губернатора Забайкальского края следующие документы:

[а) личное заявление;](https://media.75.ru/documents/62319/.doc)

[б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с фотографией;](https://media.75.ru/documents/62335/.rtf)

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

[д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);](https://media.75.ru/documents/62336/001-gs-y.rtf)

[е) резюме по предлагаемой форме (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);](https://media.75.ru/documents/62337/.doc)

[ж) заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/documents/62338/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.doc)

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Администрацию Губернатора Забайкальского края следующие документы:

[а) личное заявление;](https://media.75.ru/documents/62319/.doc)

[б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией;](https://media.75.ru/documents/62335/.rtf)

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию государственного гражданского служащего копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

г) [резюме по предлагаемой форме (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);](https://media.75.ru/documents/62337/.doc)

[д) заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/documents/62338/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.doc)

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Место приема документов: г. Чита, ул. Чайковского, д. 8, кабинет № 415, телефон:  
8 (3022) 23-37-13.

Время приема документов: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)  
с 8.45 до 18.00, в пятницу с 8.45 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

Последний день приема документов «30» июня 2020 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса: «16» июля 2020 года (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно)

Документы для участия в конкурсе могут быть предоставлены в Администрацию Губернатора Забайкальского края лично (посредством помещения запечатанного пакета документов в специально оборудованный бокс для входящей корреспонденции в здании Администрации Губернатора Забайкальского края по адресу: г. Чита, ул. Чайковского,   
д. 8), посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://goluzhba.gov.ru](https://goluzhba.gov.ru/).

**Проведение заседания конкурсной комиссии возможно в режиме видеоконференции.**

Место проведения конкурса: г. Чита, ул. Чайковского, д. 8.

Условия участия в конкурсе:

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

В соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, проводимых Администрацией Губернатора Забайкальского края, и включение в кадровый резерв Администрации Губернатора Забайкальского края, утвержденной приказом Администрации Губернатора Забайкальского края от 23.07.2018 г. № 110, конкурс будет проводиться с использованием методов тестирования и индивидуального собеседования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% - 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% - 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% - 79% вопросов.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее - предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по [ссылке](https://goluzhba.gov.ru/).

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7-8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность; показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

в 5-6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность; показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3-4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности; показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров; неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0-2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины; показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Условия прохождения государственной гражданской службы

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по [ссылке](https://adm.75.ru/deyatel-nost/gosudarstvennaya-sluzhba-i-kadry/125540-poryadok-obzhalovaniya-rezul-tatov-konkursov).

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_