# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2018 года № 154

пгт. Чернышевск

**Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, Положения об аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, состава аттестационной комиссии и состава экспертной группы по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Чернышевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения эффективности управления муниципальными образовательными организациями муниципального района «Чернышевский район», администрация муниципального района «Чернышевский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (Приложение 2).

3. Утвердить состав аттестационной комиссии и состав экспертной группы по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (Приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наше время» и разместить на официальном сайте www.чернышевск.забайкальскийкрай.рф в разделе Документы.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Чернышевский район» по социальным вопросам Котова С.М.

Глава муниципального района

«Чернышевский район» В.В. Наделяев

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Чернышевский район»

от 30 марта 2018г. № 154

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - Положение), определяет процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций муниципального района «Чернышевский район», и сроки ее проведения (далее соответственно - Аттестация, Кандидаты, Руководители организаций, Организации).

1.2. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителя организации;

- руководители образовательных организаций.

1.3. Аттестация кандидатов и руководителей организаций является обяза­тельной.

1.4. Аттестация кандидатов проводится на основании личного заявления (Приложение 1 к настоящему Положению) с целью определения их соответствия предъявляемым требованиям к квалификации по должности «руководитель» и оценки их профессиональной готовности к руководству организацией.

Срок действия результатов аттестации кандидата составляет один год.

1.5. Аттестация руководителей организаций проводится в целях объективной оценки качества и результативности их деятельности и подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы организации, стимулирования профессионального роста руководителей организаций.

1.6.Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Руководители организаций подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя организации (очередная аттестация). Очередная аттестация проводится один раз в пять лет

Кандидат, прошедший аттестацию и назначенный на должность руководителя организации, проходит очередную аттестацию через год после назначения на должность.

1.8. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя организации.

1.9.Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей организаций возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

1.10. Внеочередная аттестация может проводиться: по личному решению руководителя организации; по решению работодателя в случаях: истечения срока действия трудового договора; изменения условий оплаты труда руководителя организации; вследствие низких показателей эффективности деятельности организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

1.11.Результаты аттестации сохраняются до истечения срока ее действия: - при переходе аттестованного руководителя организации на другую руководящую должность в той же или другой образовательной организации;

- при возобновлении работы в должности руководителя образовательной организации при перерывах в работе.

1.12. Для подготовки к аттестации руководители организаций, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации не позднее двух лет, предшествующих аттестации.

**II. Состав и порядок работы аттестационных комиссий**

2.1. Аттестация руководителей организаций и кандидатов проводится ат­тестационной комиссией, персональный состав которых утверждается постановлением администрации муниципального района «Чернышевский район».

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, замес­тителей председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии включаются:

- представители Муниципального казенного учреждения «Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Чернышевский район» (далее по тексту – Комитет образования);

- председатель профсоюзной организации работников образования;

- руководители Организаций.

При аттестации кандидатов в состав аттестационной комиссии по со­гласованию включаются представители органов муниципальной власти.

2.3.Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. 3аседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большин­ством голосов всего состава аттестационной комиссии, присутствующего на заседании.

2.6. При прохождении аттестации аттестуемый Руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания ат­тестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

2.8. Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

**III. Порядок аттестации руководителей организаций**

3.1. При проведении аттестации руководителей организаций издается при­каз комитета по образованию, содержащий следующие положения:

об утверждении списка руководителей организаций, подлежащих атте­стации;

о назначении ответственных за подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;

о сроках проведения аттестации руководителей организаций.

3.2. Приказ комитета по образованию о проведении аттестации руководите­лей организаций доводится до сведения, каждого аттестуемого не менее чем за два месяца до начала аттестации.

3.3. Секретарь аттестационной комиссии, не позднее, чем за две недели до заседания аттестационной комиссии должен ознакомить аттестуемого руководителя организации с отзывом о профессиональной деятельности руководителя организации (далее - отзыв), составленным по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Положению).

Аттестуемый руководитель организации вправе представить в атте­стационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

3.4. В аттестационную комиссию отзыв предоставляется не позднее, чем за неделю до заседания аттестационной комиссии.

3.5. При очередной аттестации руководителя организации в аттестаци­онную комиссию предоставляются следующие документы:

отзыв;

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компе­тентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания;

копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

3.6. При внеочередной аттестации руководителя организации в аттеста­ционную комиссию предоставляются следующие документы:

отзыв;

основание для аттестации (заявление руководителя организации или решение работодателя);

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания;

копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

3.7. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя организации на заседание аттестационной комиссии после прохождения квалификационного испытания в муниципальной экспертной группе и при наличии экспертного заключения по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания. В случае неявки руководителя организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от прохождения аттестации, руководитель организации привлекается к дисциплинарной ответственности.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необ­ходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению председателя комиссии без участия аттестуемого.

3.8. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв.

3.9. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие атте­стуемого руководителя организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель организации прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кан­дидатуре.

3.10. По результатам аттестации руководителя организации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности руководителя организации, осу­ществляющей образовательную деятельность;

соответствует занимаемой должности руководителя организации, осу­ществляющей образовательную деятельность, с учетом рекомендаций;

не соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. Результаты аттестации руководителя организации сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. При наличии рекомендаций, данных руководителю организации в ходе заседания аттестационной комиссии, секретарь комиссии, не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя организации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя организации (далее - «рекомендации»).

В случае невыполнения руководителем организации рекомендаций к нему можем быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель организации может быть уволен в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

3.13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руково­дителя организации в недельный срок утверждается приказом комитета по образованию.

3.14. Отзыв, копия приказа об итогах аттестации хранятся в личном деле руководителя организации.

3.15. В случае признания руководителя организации по результатам атте­стации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.16. Руководитель организации вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Порядок проведения квалификационных испытаний руководителей муниципальных образовательных организаций**

4.1. Первая часть квалификационного испытания проводится в форме тестирования.

4.2. Второй частью квалификационного испытания является собеседование в экспертной группе комитета по образованию.

Собеседование строится как диалог аттестуемого и экспертов, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учётом специфики типа и вида организации, в которой работает аттестуемый. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников. Вопросы в рамках собеседования разворачиваются в определенной логике, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителя, определить его соответствие (несоответствие) занимаемой должности или соответствие занимаемой должности с учетом рекомендаций. Аттестуемому предлагается 5 вопросов из перечня вопросов для собеседования с руководителями. Время, отводимое на собеседование не должно превышать 60 минут.

В ходе собеседования экспертами заполняется оценочный лист (Приложение3 к настоящему Положению).

Оценка по результатам собеседования членами экспертной группы проводится по каждому вопросу по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- ответ не отражает сути вопроса - 1 балл;

-ответ поверхностный: названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса - 2 балла;

- ответ достаточно полный, но содержит существенные ошибки или неточности - 3 балла;

- ответ достаточно полный, не содержит ошибок или неточностей - 4 балла;

- ответ полный, демонстрирующий глубокие знания аттестуемого по данному вопросу - 5 баллов.

В ходе собеседования Руководитель демонстрирует персональную го­товность к осуществлению управленческой деятельности в современных условиях, дает развернутый ответ по одной из ключевых проблем управления современной организацией, соотносит данную проблему с потребностями организации и собственной управленческой деятельностью. При проведении собеседования учитываются результаты повышения квалификации аттестуемого.

Критерии оценивания собеседования для руководителей, проходящих аттестацию:

знание нормативных и правовых актов в сфере образования;

умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения; понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями организации и образовательного сообщества; умение полно, всесторонне проанализировать проблему; умение предъявить результаты

собственной управленческой деятельности, достоверность и значимость полученных результатов; логичность и последовательность изложения;

аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;

умение четко обозначить задачи, дальнейшие перспективы собственной управленческой деятельности.

4.3. По результатам двух испытаний (собеседование, тестирование или самоанализ результатов реализации комплексной программы развития орга­низации) рассчитывается средневзвешенная оценка квалификационных испытаний по формуле:

Якв = R1+2\*R2,3

где R1 - оценка результатов тестирования (либо самоанализа), R2 - оценка по результатам собеседования. Весовой коэффициент оценки по результатам собеседования равен 2.

Уровень профессиональной компетентности и результативности труда руководителя считаются соответствующими требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, если средневзвешенная оценка результатов квалифи­кационных испытаний составляет не менее 3,51 баллов:

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень | Оценка результатов для работающего руководителя |
| Базовый | от 3,51 балла до 4,0 баллов |
| Средний | от 4,0 баллов до 4,46 баллов |
| Высокий | более 4,46 баллов |

4.4. На основании средневзвешенной оценки экспертная группа делает вывод о результатах квалификационных испытаний аттестующегося руководителя с одной из формулировок:

- соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»;

- соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», с учетом рекомендаций;

- не соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руково­дитель».

4.5. Результаты квалификационных испытаний фиксируются в экспертном заключении, с которым знакомится аттестуемый (приложение 4).

**V. Порядок аттестации кандидатов**

5.1. Предложения по кандидату (кандидатам) на должность руководителя организации и материалы к ним представляются в аттестационную комиссию специалистом комитета по образованию, курирующем образовательную организацию.

5.2. Материалы о кандидатах включают в себя:

заявление кандидата с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлениях кандидатов;

согласие на обработку персональных данных;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

иные документы, которые, по мнению кандидата, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

5.3. При проведении аттестации кандидатов издается приказ комитета образования, содержащий следующие положения:

об утверждении списка кандидатов;

о сроках проведения аттестации кандидатов.

5.4. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

5.5. Кандидату может быть отказано в проведении аттестации в случаях:

выявления оснований, препятствующих занятию педагогической дея­тельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере обра­зования;

предоставления на аттестацию документов не в полном объеме, позднее установленных сроков.

5.6. Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание ат­тестационной комиссии.

В случае неявки без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии кандидат считается не прошедшим аттестацию.

5.7. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, проводит собеседование с кандидатом.

5.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие атте­стуемого кандидата открытым голосованием большинством голосов присут­ствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат прошел аттестацию.

5.9. По результатам аттестации кандидата принимается одно из следующих решений:

кандидат соответствует должности руководителя и рекомендован для назначения на должность руководителя организации, осуществляющей обра­зовательную деятельность;

кандидат соответствует должности руководителя и рекомендован для включения в кадровый резерв комитета по образованию для замещения должностей руководителей организаций, осуществляющих образовательную дея­тельность;

кандидат не соответствует должности руководителя организации, осу­ществляющей образовательную деятельность.

5.10. Результаты аттестации сообщаются кандидату после подведения итогов голосования.

5.11. На основании решения аттестационной комиссии в недельный срок издается приказ комитета по образованию.

Копия приказа передается кандидату под подпись.

5.12. Кандидаты могут быть аттестованы в ходе конкурса на замещение вакантной должности руководителя организации.

Приложение № 1 к

Положению о порядке проведения

аттестации руководителей и кандидатов

на должность руководителей муниципальных

образовательных организаций

*В аттестационную комиссии по аттестации*

*кандидатов на должности руководителей*

*муниципальных образовательных организаций*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО полностью)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(домашний адрес, телефон)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной образовательной организации)

В настоящее время работаю в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Общий стаж работы (лет) в том числе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В данной должности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж педагогической деятельности, лет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж руководящей деятельности, лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, дата окончания, направление подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения за последние три года)

Сведения о наличии ученой степени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Сведения о наличии ученого звания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения: (сведения о наградах, почетных званиях и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы: копия паспорта или заменяющего его документа; копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность, копия документа о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций

ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, наименование организации)

**1. Общие сведения:**

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования, наименование образовательной организации, год окончания)

специальность по диплому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому, указав, во втором случае, на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование курсов и образовательной организации, год окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж лет, в том числе стаж педагогической работы лет, стаж работы должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет, в том числе в данной образовательной организации.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель организации «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_г.

Наличие ученой степени, год присвоения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о награждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о дисциплинарных взысканиях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период.**

1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации, формирование кол­легиальных органов управления.

2. Обеспечение выполнения требований к качеству и объему предоставляемых государственных услуг, СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нор­мативных правовых актов.

3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям дея­тельности организации.

4.Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, органи­зации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации; соблю­дение их прав и свобод.

5. Участие организации в различных программах и проектах краевого, феде­рального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности организации.

6. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.

7. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллек­тиве, проведение мероприятий, с участием членов коллектива, решение трудовых споров.

8. Создание условий и организация дополнительного профессионального обра­зования работников.

9. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сай­та, отвечающего всем требованиям к сайту организации, работа с родителями, общественностью, СМИ.

10.Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государствен­ного контроля (надзора).

11. Повышение профессиональных компетенций сотрудников организации.

12. Обеспечение защиты прав воспитанников (обучающихся), находящихся на полном государственном обеспечении.

13. Обеспечение выполнения государственного задания.

14. Распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования.

15. проверок финансово-экономической деятельности организации.

16.Обеспечение системной административно-хозяйственной (производствен­ной) работы.

17.Развитие материально-технической базы организации.

18.Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

19.Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности. Вывод:

соответствует (не соответствует) занимаемой должности руководителя

организации.

Рекомендации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются при наличии рекомендаций)

Председатель комитета по образованию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Приложение3

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций

Оценочный лист по итогам собеседования с руководителями

Название организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | Оценка экспертов | | | | | Итоговая оценка |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи экспертов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения квалификационного испытания «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя муниципального учреждения, на основе квалификационных испытаний**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид аттестации: назначение на должность/очередная, внеочередная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма квалификационного испытания, результат в баллах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе собеседования установлено (вывод, кол-во баллов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По итогам квалификационных испытаний (тестирование/собеседование) определено значение показателя уровня квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать общее кол-во баллов)

Рекомендации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность, место работы)

- соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»;

- соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», с учетом рекомендаций;

- не соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель».

Председатель муниципальной экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксперты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С экспертным заключением ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Чернышевский район»

от 30 марта 2018г. № 154

Положение об аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций (далее - комиссия).

1.2. Целью создания комиссии являются:

определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации, требованиям, предъявляемым к работнику при назначении на должность руководителя;

объективная оценка качества и результативности деятельности руководителей образовательных организаций, оказание содействия в повышении эффективности работы образовательной организации; стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Чернышевский район», приказами Муниципального казенного учреждения «Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Чернышевский район» (далее – Комитет образования Чернышевского района), регламентирующими вопросы аттестации руководителей организаций и настоящим Положением.

II. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Состав комиссии ежегодно утверждается постановлением администрации муниципального района «Чернышевский район».

2.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство за деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии.

2.3. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет лицо его замещающее, на которого возложены такие обязанности председателем комиссии.

2.4. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.5. Заседания комиссии проводятся согласно утвержденному приказом комитета графику проведения заседаний комиссии.

2.6. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

2.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

III. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

- оказывать консультативные услуги;

- изучать опыт работы аттестационных комиссий других муниципалитетов, регионов, стран, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и Комитета образования Чернышевского района по вопросам аттестации руководителей организаций, тарифно-квалификационные требования по должностям руководящих работников организаций образования;

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии.

**IV. Делопроизводство**

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

1. Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии и секретарем.
2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в комитете образования в течение 5 лет.

4.5.Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, заполнение аттестационных листов является секретарь комиссии.

VI. Заключительные положения

1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.
2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом комитетом образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального района

«Чернышевский район»

от 30 марта 2018г. № 154

**СОСТАВ**

**муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Чернышевского района**

Котов Сергей Михайлович – заместитель руководителя администрации муниципального района «Чернышевский район» по социальным вопросам, председатель Комиссии;

Корбут Наталья Михайловна – председатель Комитета образования Чернышевского района, заместитель председателя Комиссии

Ершова Евгения Николаевна – главный специалист отдела по общему образованию, правовой обеспеченности и кадровой работе Комитета образования Чернышевского района, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Ланкина Валентина Михайловна – начальник отдела по общему образованию, правовой обеспеченности и кадровой работе Комитет образования Чернышевского района;

Афанасьева Наталья Олеговна – ведущий специалист по кадрам Комитета образования Чернышевского района;

Голобокова Марина Сергеевна – ведущий юрисконсульт Комитета образования Чернышевского района;

Руководители образовательных организаций Чернышевского района (по согласованию);

Кобылкина Светлана Михайловна – председатель профсоюзной организации Чернышевского района (по согласованию).

**СОСТАВ**

**муниципальной экспертной группы по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Чернышевского района**

Котов Сергей Михайлович – заместитель руководителя администрации муниципального района «Чернышевский район» по социальным вопросам, председатель Комиссии;

Корбут Наталья Михайловна – председатель Комитета образования Чернышевского района, заместитель председателя Комиссии

Ершова Евгения Николаевна – главный специалист отдела по общему образованию, правовой обеспеченности и кадровой работе Комитета образования Чернышевского района, секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

Афанасьева Наталья Олеговна – ведущий специалист по кадрам Комитета образования Чернышевского района;

Голобокова Марина Сергеевна – ведущий юрисконсульт Комитета образования Чернышевского района.