# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2018 года № 534

пгт. Чернышевск

**Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году из бюджета муниципального района «Чернышевский район» субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, в целях возмещения части затрат в связи с оказанием**

**полиграфических услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета муниципального района «Чернышевский район» « О бюджете муниципального района «Чернышевский район» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов » от 18.12.2017г. № 90, статьей 25 Устава муниципального района «Чернышевский район», в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, администрация муниципального района «Чернышевский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2018 году из бюджета муниципального района «Чернышевский район» субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Наше время» и разместить на официальном сайте www.чернышевск.забайкальскийкрай.рф, в разделе Документы.

Глава муниципального района

«Чернышевский район» В.В. Наделяев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Чернышевский район»

от 04 октября 2018г. № 534

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2018 году из бюджета муниципального района «Чернышевский район» субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц   
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, являющихся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты (далее – редакции), имеющих право на получение субсидий в 2018 году из бюджета муниципального района «Чернышевский район» в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет муниципального района «Чернышевский район» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Администрацией муниципального района «Чернышевский район» ( далее Администрация) и Комитетом по финансам администрации муниципального района «Чернышевский район»( Далее Комитет по финансам) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. В рамках настоящего Порядка под социально значимым проектом понимается серия тематически однородных материалов или выпуск специальных тематических приложений при условии их издания не менее 1 года до момента подачи заявки на участие в конкурсе, предусмотренном настоящим Порядком, представляющих общественный и государственный интерес, направленных на решение актуальных социально значимых проблем муниципального района.

3. Требования к социально значимому проекту:

1) должен быть реализован в 2018 году в течение календарного года;

2) должен раскрывать одну из нижеперечисленных тем:

а) популяризация значимых памятных дат в истории Чернышевского района и российской государственности, общественной мысли, науки и культуры;

б) проблемы людей с ограниченными возможностями здоровья;

в) патриотическое воспитание граждан;

г) укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

д) пропаганда здорового образа жизни;

е) вопросы национальной и религиозной толерантности и борьбы с экстремизмом;

3) должен включать общую характеристику ситуации на начало реализации социально значимого проекта; цель и задачи социально значимого проекта; описание основных мероприятий, их исполнителей, этапы и сроки реализации социально значимого проекта с указанием ожидаемых результатов реализации социально значимого проекта, а также степени влияния мероприятий социально значимого проекта на изменение состояния целевой аудитории.

4. Цель предоставления субсидий – возмещение редакциям части затрат, понесенных в 2018 году, в связи с оказанием полиграфических услуг.

5. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального района «Чернышевский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета муниципального района «Чернышевский район» от 18.12.2017г. № 90 «О бюджете муниципального района «Чернышевский район» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

6. Получателями субсидий являются редакции, которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ :

1) зарегистрированные на территории муниципального района «Чернышевский район»;

2) осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Чернышевский район»;

3) имеющие свидетельство о регистрации средства массовой информации;

4) осуществляющие производство и выпуск периодического печатного издания сроком не менее пяти лет;

5) не имеющие нарушений требований статьи 4 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» в 2017 году, по поводу которых Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Забайкальскому краю выносились письменные предупреждения учредителю и (или) редакции (главному редактору), а равно неисполненных постановлений суда о приостановлении деятельности средства массовой информации;

6) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающие средства из бюджета муниципального района «Чернышевский район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

8) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Чернышевский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района «Чернышевский район»;

9) осуществляющие реализацию социально значимых проектов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

8. Конкурс проводится в 2018 году Администрацией муниципального района «Чернышевский район».

9. Администрация размещает информацию о проведении конкурса, сроках приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) на официальном сайте www.чернышевск.забайкальскийкрай.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации не менее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок.

10. В информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, содержатся:

1) требования к документам, необходимым для участия в конкурсе, порядок и условия участия в конкурсе;

2) сроки приема заявок;

3) время и место приема заявок, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

11. Для участия в конкурсе редакции направляют в Администрацию заявки непосредственно, по почте либо на электронную почту   
adm.chern@mail.ru

12. Заявка должна включать:

1) заявление на участие в конкурсе в произвольной форме;

2) социально значимый проект;

3) устав редакции;

4) копии первичных финансовых документов, подтверждающих факт понесения в 2018 году затрат на полиграфические услуги (копии договоров, счетов, накладных, актов выполненных работ, платежных документов);

5) информацию об открытии редакцией расчетного или корреспондентского счета в кредитных организациях.

13. Срок приема заявок не может быть меньше 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении конкурса.

14. Администрация регистрирует поступившие на конкурс заявки в день их поступления.

15. Заявка, поданная после дня окончания приема заявок (в том числе по почте или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

16. Заявка может быть отозвана путем направления в Администрацию соответствующего обращения редакции. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

17. Заявки, допущенные к участию в конкурсе и не вошедшие в список победителей, остаются в Администрации.

18. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие редакций требованиям, указанным в подпунктах 1–9 пункта 6 настоящего Порядка.

19. Редакции вправе представить информацию, подтверждающую их соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1–9 пункта 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

20. Администрация образует конкурсную комиссию.

21. Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и принимает решение об определении победителей на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов (50 процентов плюс 1 голос). Победителей конкурса определяют по наибольшему числу публикации материала в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3 настоящего порядка. Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

22. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, передает в Администрацию протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются победители конкурса.

23. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии:

1) издает распоряжение о победителях конкурса;

2) размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте www.чернышевск.забайкальскийкрай.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3) в письменной форме уведомляет редакции о результатах конкурса.

4) направляет протокол заседания конкурсной комиссии и распоряжение о победителях конкурса

24. Администрация принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашения с редакциями или отказывает в предоставлении субсидии с уведомлением редакции в письменной форме.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие редакций требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) выявление в представленных редакцией документах сведений, не соответствующих действительности;

4) ответ государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидий и заключении соглашений.

26. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

27. В соглашении предусматривается:

1) целевое назначение субсидии;

2) сроки предоставления субсидии;

3) размеры субсидии;

4) сроки использования субсидии;

5) порядок, форма и сроки представления отчетности об использовании

субсидии;

6) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

7) информация об открытии редакцией расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

8) обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

28. Администрация включает в кассовый план на планируемый месяц объем бюджетных ассигнований, необходимых для расчета с редакциями.

29. Администрация течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий и заключении соглашений формирует сводную заявку на финансирование и представляет ее Комитет по финансам .

30. Комитет по финансам в течение 3 рабочих дней после получения сводной заявки на финансирование, перечисляет средства субсидий на лицевой счет Администрации района

31. Администрация в течение 2 рабочих дней после поступления финансовых средств на его лицевой счет перечисляет средства субсидий на расчетные счета или корреспондентские счета редакций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

32. Администрация и Комитет по финансам осуществляют обязательную проверку соблюдения редакциями условий , целей и порядка их предоставления.

33. Редакции несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. В случае нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования выделенных средств Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет редакции письменное уведомление о возврате средств субсидии.

35. Редакция в течение 10 рабочих дней после получения от Администрации письменного уведомления о возврате средств субсидии обязана перечислить указанные средства в бюджет муниципального района «Чернышевский район» .

36. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_