# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2018 года № 691

пгт. Чернышевск

**Об утверждении порядка взаимодействия** **уполномоченного органа на осуществление функций по организации закупок для муниципальных нужд и муниципальных заказчиков**

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в соответствии с Уставом муниципального района «Чернышевский район», администрация муниципального района «Чернышевский район» п **о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального района "Чернышевский район".

2. Постановление администрации муниципального района «Чернышевский район»от 17.08.2015 года № 901 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по организации закупок для муниципальных нужд, а также функций по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и муниципальных заказчиков (собственников имущества) и Положения о единой комиссии, осуществляющей функции по организации закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд, а также функции по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наше время» и разместить на официальном сайте www.чернышевск.забайкальскийкрай.рф, в разделе Документы.

И.о. главы муниципального района

«Чернышевский район» А.В. Суханов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Чернышевский район»

от 29 декабря 2018г. № 691

**Порядок взаимодействия** **уполномоченного органа на осуществление функций по организации закупок для муниципальных нужд и муниципальных заказчиков**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального района "Чернышевский район".

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях эффективного использования средств бюджетов, обеспечения конкуренции, обеспечения открытости и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Закупки осуществляются для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, выполнения функций и полномочий муниципальных органов.

1.3. Уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального района "Чернышевский район" путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме, запросов предложений в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, аукционов в электронной форме, включая подготовку, организацию и проведение указанных выше процедур на основании заявок, поступающих от заказчиков.

1.4. В соответствии с решением Совета муниципального района «Чернышевский район» от 05.03.2014 г. № 6 «Об организации закупок для муниципальных нужд Чернышевского района» Уполномоченным органом определена администрация муниципального района «Чернышевский район».

1.5. Планирование закупок осуществляется заказчиками исходя из определенных целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок.

1.6. Обоснование закупок осуществляется заказчиками в соответствии с требованиями действующего законодательства при формировании плана закупок, плана-графика закупок и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок.

1.7. Уполномоченный орган формирует и размещает в единой информационной системе (далее - ЕИС) и на электронных площадках информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе в соответствии с возложенными на него полномочиями и функциями.

**2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

* 1. Для организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципальный заказчик в соответствии с бюджетной росписью на финансовый год, исходя из принципов эффективности и экономности расходования средств местного бюджета самостоятельно, исходя из потребностей в поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг и согласно объему финансирования определяет предмет контракта, срок его выполнения и способ закупки: путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме, запросов предложений в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, аукционов в электронной форме, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.2. В соответствии с документами планирования закупок заказчики разрабатывают и утверждают заявку и направляют ее в Уполномоченный орган.

В заявку входят следующие документы:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, ответственное должностное лицо заказчика;

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- идентификационный код закупки в соответствии со статьей 23 Закона о контрактной системе;

- наименование и описание объекта закупки, подготовленное в соответствии с правилами, установленными статьей 33 Федерального закона с указанием показателей, позволяющих определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика (указываются функциональные, технические и качественные характеристики, при необходимости - эксплуатационные характеристики). При этом указываются используемые для определения соответствия потребностям заказчика максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться. В случае закупки работ, услуг включаются описание работ, услуг, техническая документация (дефектный акт, локально-сметный расчет, сводный сметный расчет, проектная документация), требования к материалам, используемым при выполнении работ, оказании услуг, с указанием показателей соответствия (эквивалентности), заключение государственной экспертизы в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (при этом характеристики товаров, работ, услуг не должны содержать сведений, которые влекут за собой ограничение количества участников закупки);

- место и условия доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта;

- сроки (график) поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

- начальная (максимальная) цена контракта;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- источник финансирования закупки с указанием КБК;

- размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

- размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информацию о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона;

- реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта;

- информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) и порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

- требования:

к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);

к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар (в случае определения поставщика машин и оборудования);

о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии (в случае определения поставщика новых машин и оборудования). При этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг, в том числе размер аванса;

- обязательные требования к участникам закупки, установленные законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона, с указанием правового основания установления таких требований и указанием документов (или копии таких документов), подтверждающих соответствие участников закупки таким требованиям;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 31 Федерального закона;

- требование об отсутствии в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица (по решению заказчика);

- дополнительные требования к участникам закупки, установленные Правительством Российской Федерации, с указанием правового основания установления таких требований и указанием документов (или копии таких документов), подтверждающих соответствие участников закупки таким требованиям в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона;

- преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов в соответствии со статьей 28 и 29 Закона о контрактной системе;

- ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям (по решению заказчика);

- условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств (работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами) в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

- сведения о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе;

- сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Закона о контрактной системе;

- информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе;

- критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме и величины значимости этих критериев

- проект муниципального контракта (в случае проведения торгов по нескольким лотам - проект по каждому лоту), отвечающий требованиям статьи 34 Федерального закона;

- техническое задание, являющееся неотъемлемой частью документаций о закупки разрабатывается и утверждается заказчиком в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- проект контракта являющийся неотъемлемой частью документации о закупки разрабатывается заказчиком в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона о контрактной системе, иными нормативно-правовыми актами.

2.3. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, договора (далее - контракт) осуществляется заказчиками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель заказчика несет ответственность за полноту оформления документов, входящих в состав заявки, за правильность и достоверность содержащихся в них сведений и их соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере закупок. Каждый документ заявки утверждается заказчиком, либо должностным лицом заказчика, наделенным полномочиями на осуществление указанных функций.

2.4. Заказчики направляют утвержденные заявки на бумажном носителе и в электронной форме в уполномоченный орган для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. Уполномоченный орган рассматривает заявку и приложения к ней на соответствие требованиям действующего законодательства, разрабатывает документацию о закупке в течение 5 рабочих дней.

Уполномоченный орган вправе возвратить заказчику заявку и приложения к ней в случаях:

- неполного предоставления документов и информации, необходимой для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выявления несоответствия содержания заявки и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства;

- содержащие информации, не соответствующей информации, указанной в планах закупок, планах-графиках закупок;

- иные несоответствия представленных документов, требованиям действующего законодательства и муниципальным правовым актам.

Заказчик в срок не более 3 рабочих дней со дня получения заявки от Уполномоченного органа должен представить всю недостающую информацию.

Подготовленная и сформированная уполномоченным органом на основании заявки заказчика документация о закупке направляются уполномоченным органом заказчику для согласования на предмет соответствия заявке и действующему законодательству Российской Федерации.

На основании утвержденной документации о закупки, уполномоченный орган подготавливает и формирует извещение о закупке в порядке и в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

2.6. Ответственность за соответствие информации, содержащейся в заявке, в документации о закупки плану закупок, плану-графику закупок несет заказчик.

2.7. При направлении в адрес электронной площадки, на которой планируется проведение закупки запроса о разъяснении положений документации о закупки уполномоченный орган направляет данный запрос заказчику. Заказчик, в течение 1 (одного) дня с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке направляет разъяснения на данный запрос в адрес уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в день получения разъяснений положений документации о закупке от заказчика, но не более 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса, размещает разъяснения положений документации о закупке в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее сроков, определенных Законом о контрактной системе.

2.8. Заказчик, уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

В течение 1 (одного) дня, а в случае проведения запроса котировок в электронной форме – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке такие изменения размещаются уполномоченным органом в ЕИС.

2.9. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

Решение заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается уполномоченным органом в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения об отмене в ЕИС.

2.10. Уполномоченный орган осуществляет размещение протоколов заседаний единой комиссии в ЕИС.

1. **Заключение контракта и контроль за его исполнением**

3.1. По результатам проведения закупки заказчик заключает контракт с победителем в сроки и в порядке, установленные Законом о контрактной системе

3.2. Заказчик признает победителя закупки уклонившимся от заключения контракта в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

3.3. Заказчики обязаны осуществлять контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за привлечением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_