**Совет муниципального района**

**«Чернышевский район»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

15 ноября 2019г. № 189

п. Чернышевск

**Об утверждении Положения об администрации**

**муниципального района «Чернышевский район»**

Рассмотрев документы, предоставленные главой муниципального района «Чернышевский район», об утверждении Положения об администрации муниципального района «Чернышевский район» и в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г № 131-ФЗ, руководствуясь статьей 23 Устава муниципального района «Чернышевский район», Совет муниципального района «Чернышевский район» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об администрации муниципального района «Чернышевский район» (прилагается).

2. Решение Совета муниципального района «Чернышевский район» от 25 октября 2016 года № 13 «Об утверждении Положения об администрации муниципального района «Чернышевский район», признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение Совета муниципального района «Чернышевский район» вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Наше время» и разместить на официальном сайте [www.чернышевск.забайкальскийкрай.рф](http://www.чернышевск.забайкальскийкрай.рф), в разделе Документы.

Глава муниципального района

«Чернышевский район» В.В. Наделяев

Приложение

к решению Совета муниципального района

«Чернышевский район»

от 15 ноября 2019 года № 189

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об администрации муниципального района «Чернышевский район»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Администрации муниципального района «Чернышевский район» Забайкальского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Забайкальского края, Уставом муниципального района «Чернышевский район (далее – Устав муниципального района) и определяет полномочия, структуру, организационно-правовые и финансово-экономические основы деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального района Чернышевский район» Забайкальского края (далее – муниципальный район) – Администрации муниципального района «Чернышевский» Забайкальского края (далее – Администрация муниципального района).

1.2. Администрация муниципального района является исполнительно-распорядительным органом муниципального района, уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами, законами Забайкальского края.

1.3. Администрацию муниципального района, в соответствии с Уставом муниципального района, возглавляет Глава муниципального района «Чернышевский район» Забайкальского края (далее - Глава муниципального района) на принципах единоначалия.

1.4. Правовую основу деятельности Администрации муниципального района составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации), Устав Забайкальского края, законы и иные нормативные правовые акты Забайкальского края, Устав муниципального района, нормативные правовые акты муниципального района, настоящее Положение.

1.5. Администрация муниципального района входит в структуру органов местного самоуправления муниципального района.

1.6. Администрация муниципального района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципального района, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, организациями и общественными объединениями в пределах своих полномочий.

1.7. Администрация муниципального района обладает правами юридического лица, является по своей организационно-правовой форме муниципальным казенным учреждением, созданным для осуществления управленческих функций и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация муниципального района имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства.

1.8. Полное наименование: Администрация муниципального района «Чернышевский район» Забайкальского края. Сокращенное наименование: Администрация МР «Чернышевский район». Использование полного и сокращенного наименования Администрации муниципального района в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.9. Юридический адрес Администрации муниципального района: 673460, Забайкальский край, пгт. Чернышевск ул. Калинина, 14 «б» Электронный адрес: adm.chern@mail.ru.

1.10. Финансирование Администрации муниципального района осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

1.11. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально- техническое и иное обеспечение осуществляется Администрацией муниципального района самостоятельно.

**II. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

2.1. Администрация муниципального района организует на территории муниципального района реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района законами Российской Федерации и законами Забайкальского края, а также полномочий, переданных на основании соглашений органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района.

2.2. Администрация муниципального района осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, отнесенные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к ведению органов местного самоуправления муниципального района, за исключением полномочий, отнесенных к ведению Совета муниципального района, а также на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района, иные вопросы местного значения, предусмотренные для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений.

Администрация муниципального района участвует в осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. Администрация муниципального района вправе заключать с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, соглашения:

1) о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) о принятии от них осуществления части их полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действий, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий Администрация муниципального района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства.

2.4. Администрация муниципального района помимо решения вопросов, отнесенных к вопросам местного значения муниципального района и установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, имеет право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов, предусмотренных статьей 15.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Администрация муниципального района вправе решать вопросы, указанные в подпунктах 1-6 пункта, 2.4 настоящего Положения, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных органам местного самоуправления муниципального района в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Забайкальского края, на основании решений Совета муниципального района за счет доходов бюджета муниципального района, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2.5. Реализуя полномочия, Администрация муниципального района осуществляет следующие функции:

1) обеспечение исполнения полномочий Совета муниципального района и Главы муниципального района «Чернышевский район» Забайкальского края (далее – Глава муниципального района) в целях осуществления местного самоуправления на территории муниципального района;

2) организация взаимодействия с органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района;

2.6. При осуществлении своих полномочий Администрация муниципального района имеет право:

1) на финансовое обеспечение вопросов местного значения за счет бюджета муниципального района, отдельных государственных полномочий за счет предоставленных бюджету муниципального района средств федерального бюджета и (или) бюджета Забайкальского края;

2) на обеспечение необходимыми материальными ресурсами;

3) принимать муниципальные правовые акты по вопросам местного значения и переданных отдельных государственных полномочий;

4) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, информацию в пределах установленной компетенции;

5) обжаловать в судебном порядке предписания контролирующих и надзорных органов исполнительной власти Российской Федерации и Забайкальского края;

6) привлекать к работе научные и консультативные учреждения, специалистов-экспертов на договорной основе;

7) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

**III. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

3.1. Администрацию муниципального района возглавляет и руководит ею на принципах единоначалия Глава Администрации муниципального района. Руководителем Администрации муниципального района является Глава муниципального района.

3.2. Структура Администрации муниципального района (внесение изменений в нее) утверждается Советом муниципального района по представлению Главы Администрации муниципального района.

3.3. Структура Администрации муниципального района формируется исходя из полномочий Администрации муниципального района, включает в себя отраслевые (функциональные) органы и состоит из комитетов, управлений, отделов, руководство которыми осуществляют Глава муниципального района, заместителями руководителя Администрации муниципального района в соответствии с распределением между ними должностных обязанностей. Распределение обязанностей между заместителями руководителя Администрации муниципального района устанавливается правовым актом Администрации муниципального района.

3.4. В соответствии с решением Совета муниципального района отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального района могут наделяться правами юридических лиц. Положения о структурных подразделениях Администрации муниципального района, наделенных правами юридических лиц, утверждаются Советом муниципального района.

3.5. Штатное расписание Администрации муниципального района и численность работников структурных подразделений утверждается правовым актом Администрации муниципального района в соответствии со структурой Администрации муниципального района и в пределах, утвержденных в бюджете муниципального района средств на содержание Администрации муниципального района.

3.6. При Администрации муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края могут создаваться коллегиальные, консультативные, совещательные и иные органы (комиссии, коллегии, советы, комитеты, штабы и т.д.), действующие на общественных началах.

**IV. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА**

4.1. Глава Администрации муниципального района - Глава муниципального района, является высшим должностным лицом муниципального района, возглавляет Администрацию муниципального района, действуя от ее имени без доверенности.

4.2. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава Администрации муниципального района:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации муниципального района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации муниципального района;

2)обеспечивает исполнение полномочий Администрации муниципального района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края;

3) выдает от имени Администрации муниципального района доверенности, совершает иные юридические действия;

4) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными для финансового обеспечения Администрации муниципального района, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) составляет и вносит в Совет муниципального района на утверждение проект бюджета муниципального района, план и программу социально-экономического развития муниципального района;

6) распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным Советом муниципального района;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совету муниципального района структуру Администрации муниципального района;

8) утверждает штатное расписание Администрации муниципального района в пределах, утвержденных в бюджете муниципального района средств на содержание Администрации муниципального района;

9) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации муниципального района, не наделенных правами юридического лица;

10) назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителя Администрации муниципального района, председателей комитетов, управлений, отделов Администрации муниципального района;

11) назначает на должность и освобождает от должности работников Администрации муниципального района, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

12) представляет Администрацию муниципального района на всех официальных протокольных мероприятиях, выполняет другие представительские функции;

13) заключает от имени Администрации муниципального района контракты, соглашения, договоры и обеспечивает их своевременное и качественное выполнение;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, правовыми актами муниципального района.

4.3. Глава Администрации муниципального района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.4. Глава Администрации муниципального района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.5. Глава Администрации муниципального района представляет Совету муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального района.

4.6. В случае отсутствия Главы муниципального района или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет заместитель руководителя Администрации муниципального района.

4.7. Заместители руководителя Администрации муниципального района:

1) координируют деятельность курируемых подразделений (органов) Администрации муниципального района;

2) осуществляют взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального района, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, физическими и юридическими лицами в пределах своей компетенции;

3) вносят Главе муниципального района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края, правовыми актами муниципального района.

**V. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

5.1. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом муниципального района, решениями Совета муниципального района, издает постановления Администрации муниципального района – нормативные правовые акты по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Забайкальского края и распоряжения Администрации муниципального района – ненормативные правовые акты, оформляющие решения персонального характера (кадровые вопросы), а также решения по оперативным, организационным и другим вопросам организации работы Администрации муниципального района.

5.2. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района в соответствии с Уставом муниципального района, положениями о них издают приказы и распоряжения по вопросам своей деятельности.

5.3. Муниципальные правовые акты Администрации муниципального района не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Забайкальского края, законам и иным нормативным правовым актам Забайкальского края, Уставу муниципального района.

5.4. Постановления Администрации муниципального района вступают в силу после их подписания и опубликования и/или обнародования, если этими муниципальными правовыми актами не установлены иные сроки. Распоряжения Администрации муниципального района вступают в силу с момента их подписания, если этими муниципальными правовыми актами не установлены иные сроки.

5.5. Муниципальные правовые акты Администрации муниципального района, принятые в пределах ее полномочий, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории муниципального района.

**VI. ГЛАСНОСТЬ В РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

6.1. Деятельность администрации района основывается на принципах гласности и открытости.

6.2. Гласность в работе администрации района обеспечивается посредством доведения до населения муниципального района «Чернышевский район» своевременной и достоверной информации о вопросах развития Чернышевского района, городском транспорте, жилищном строительстве, развитии сети социально значимых учреждений, состоянии охраны общественного порядка и т.п., а также о мероприятиях и событиях, затрагивающих интересы жителей Чернышевского района.

6.3. Информирование населения Чернышевского района о деятельности администрации муниципального района осуществляется посредством выступления в средствах массовой информации, на публичных слушаниях.

6.4.Граждане имеют право обращаться в администрацию района лично, а также направлять индивидуальные, коллективные обращения, также обращаться к должностным лицам администрации района, которые обязаны в установленный законом срок рассмотреть обращение и дать письменный ответ.

6.5. Администрация муниципального района обеспечивает реализацию права граждан на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

**VII. ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

7.1.Работники администрации муниципального района подразделяются на муниципальных служащих, немуниципальных служащих и работников по техническому обслуживанию администрации.

7.2. Трудовой договор (контракт) с работниками заключает глава района. Прием на работу муниципальных служащих может осуществляться на конкурсной основе.

7.3. Работники администрации района осуществляют свою деятельность в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

7.4. Муниципальные служащие один раз в год проходят плановую аттестацию. Кроме того, при повышении по службе специалисты администрации проходят внеплановую аттестацию. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, действующая согласно утвержденному в установленном порядке положению.

7.5. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год послу выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

**VIII. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

8.1. Расходы на оплату труда работников администрации района осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального района. Размеры должностных окладов и порядок установления надбавок, доплат, поощрений, премий, единовременных выплат и материальной помощи, а также обеспечение гарантий для муниципальных служащих определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

**IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА**

9.1. Администрация муниципального района несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также обеспечивает соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам принимаемых (принятых) ею правовых актов и осуществляемой ею деятельности.

9.2. В случае принятия правовых актов, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам и повлекших за собой массовые и грубые нарушения прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, Администрация муниципального района несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**X. ОБСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

10.1 Финансирование администрации муниципального района осуществляется за счет средств муниципального района «Чернышевский район».

10.2. Организационное, кадровое, информационное, правовое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение осуществляется администрацией района самостоятельно. Приобретение товаров (работ, услуг) для нужд администрации района осуществляется администрацией района самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Ликвидация и реорганизация Администрации муниципального района осуществляется на основании муниципальных нормативных правовых актов в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и Забайкальского края.

11.2. Деятельность Администрации муниципального района, не урегулированная настоящим Положением, регулируется законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_