**Совет муниципального района**

**«Чернышевский район»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

13 декабря 2019г. № 195

п. Чернышевск

**Об утверждении реестра должностей муниципальной службы**

**муниципального района «Чернышевский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 г. № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Законом Забайкальского края от 08 июня 2009 г. № 192-ЗЗК «О реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском крае», со статьями 23, 32 Устава муниципального района «Чернышевский район» в целях формирования единой базы данных о лицах, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, и её совершенствования, Совет муниципального района «Чернышевский район» **р е ш и л:**

1. Утвердить реестр должностей муниципальной службы муниципального района «Чернышевский район», согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5.

2. Утвердить Порядок и ведения реестров лиц, замещающих должностей и муниципальных служащих в администрации муниципального района «Чернышевский район», согласно приложению № 6.

3. Для целей настоящего решения Совета муниципального района «Чернышевский район» используются следующие понятия:

Комитет – отраслевой (функциональный) орган или структурное подразделение администрации муниципального района «Чернышевский район», который подразделяется на структурные единицы;

отдел – структурное подразделение комитета администрации муниципального района «Чернышевский район».

4. При составлении и утверждении штатных расписаний органа муниципального района «Чернышевский район» используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в муниципальном районе «Чернышевский район». Минимальная численность: Комитета не менее 5 единиц, отдела не менее 2 единиц.

5. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в муниципальном районе «Чернышевский район» в случае, если:

1) Заместитель является руководителем структурного подразделения этого органа;

2) Лицо, замещающее должность муниципальной службы, является главным бухгалтером.

Двойное наименование должности муниципальной службы указывается через тире. Первым должно быть наименование должности муниципальной службы, указанное первым в пунктах 1-2 настоящей части.

6. Решение Совета муниципального района «Чернышевский район» № 11 от 29 марта 2016 года «О реестре должностей муниципальной службы в Чернышевском районе», признать утратившим силу

7. Настоящее решение опубликовать в газете «Наше время» и разместить на официальном сайте [www.чернышевск.забайкальскийкрай.рф](http://www.чернышевск.забайкальскийкрай.рф), в разделе Документы.

Глава муниципального района

«Чернышевский район» В.В. Наделяев

Приложение № 1

к решению Совета МР

«Чернышевский район»

от 13 декабря 2019г. № 195

**РЕЕСТР**

**должностей муниципальной службы в аппарате представительного органа**

**муниципального района «Чернышевский район»**

**Часть  1. Перечень должностей в аппарате представительного органа**

**муниципального района «Чернышевский район»**

**1.1. Должности категории «руководители»**

1.1. Должности категории «руководители»

**Высшая группа должностей**

Руководитель аппарата представительного органа муниципального района «Чернышевский район» (Председатель Совета)

**1.2. Должности категории «помощники (советники)»**

1.2. Должности категории "помощники (советники)"

**Главная группа должностей**

- Пресс-секретарь председателя представительного органа муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к решению Совета МР

«Чернышевский район»

от 13 декабря 2019г. № 195

**Р Е Е С Т Р**

**должностей муниципальной службы в контрольно-счетном органе**

**в администрации муниципального района «Чернышевский район»**

**1. Должности категории "руководители"**

1.1. Должности категории "руководители"

**Высшая группа должностей**

- Председатель контрольно-счетного органа

**2. Должности категории "специалисты"**

**2.1 Главная группа должностей**

- Аудитор контрольно-счетного органа

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 3

к решению Совета МР

«Чернышевский район»

от 13 декабря 2019г. № 195

**Р Е Е С Т Р**

**должностей муниципальной службы**

**в Чернышевском районе**

**Перечень должностей муниципальной службы**

**в администрации муниципального района «Чернышевский район»**

**1. Перечень должностей в администрации муниципального района «Чернышевский район»**

1.1. Должности категории «руководители»

**1.1.1 Высшая группа должностей**

- руководитель администрации муниципального района «Чернышевский район»

- первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Чернышевский район»;

- заместитель руководителя администрации муниципального района «Чернышевский;

- управляющий делами администрации муниципального района «Чернышевский район».

**1.1.2 Главная группа должностей**

- Председатель Комитета администрации муниципального района «Чернышевский район»;

- Заместитель председателя Комитета администрации муниципального района «Чернышевский район»

**1.1.3 Ведущая группа должностей**

- Начальник отдела администрации муниципального района «Чернышевский район»;

**1.2. Должности категории "помощники (советники)"**

**1.2.1 Главная группа должностей**

- Советник, помощник главы муниципального района«Чернышевский район»

**1.3 Должности категории «специалисты»**

**1.3.1 Ведущая группа должностей**

- Начальник отдела комитета администрации муниципального района «Чернышевский район»;

- Заместитель начальника отдела комитета администрации муниципального района «Чернышевский район»;

**1.3.2 Старшая группа должностей**

- Главный специалист администрации муниципального района «Чернышевский район»;

- Ведущий специалист администрации муниципального района «Чернышевский район».

**1.4 Должности категории «обеспечивающие специалисты»**

**1.4.1 Старшая группа должностей**

- Старший специалист 1 разряда администрации муниципального района «Чернышевский район»;

- Старший специалист 2 разряда администрации муниципального района «Чернышевский район».

**1.4.2 Младшая группа должностей**

- Специалист 1 разряда администрации муниципального района «Чернышевский район»;

- Специалист 2 разряда администрации муниципального района «Чернышевский район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к решению Совета МР

«Чернышевский район»

от 13 декабря 2019г. № 195

**РЕЕСТР**

**должностей муниципальной службы в аппарате представительного органа городских, сельских поселений**

**муниципального района «Чернышевский район»**

**Часть  1. Перечень должностей в аппарате представительного органа городских, сельских поселений муниципального района «Чернышевский район»**

**1.1. Должности категории «руководители»**

1.1. Должности категории «руководители»

**Высшая группа должностей**

- Руководитель аппарата представительного органа городских, сельских поселений муниципального района «Чернышевский район» (Председатель Совета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к решению Совета МР

«Чернышевский район»

от 13 декабря 2019г. № 195

**Р Е Е С Т Р**

**должностей муниципальной службы**

**в Чернышевском районе**

**Перечень должностей муниципальной службы администраций городских, сельских поселений муниципального района «Чернышевский район»**

**1. Перечень должностей администраций городских, сельских поселений муниципального «Чернышевский район»**

**1.1. Должности категории «руководители»**

**1.1.1 Высшая группа должностей**

- руководитель администрации городского, сельского поселения муниципального района «Чернышевский район»;

**1.1.2 Главная группа должностей**

- заместитель руководителя администрации городского, сельского поселения муниципального района «Чернышевский район»;

**1.1.3 Ведущая группа должностей**

- Начальник отдела администрации городского, сельского поселения муниципального района «Чернышевский район»;

**1.2 Должности категории «специалисты»**

**1.2.1 Ведущая группа должностей**

- Заместитель начальника отдела администрации городского, сельского поселения муниципального района «Чернышевский район»;

**1.2.2 Старшая группа должностей**

- Главный специалист администрации городского, сельского поселения муниципального района «Чернышевский район»;

- Ведущий специалист администрации городского, сельского поселения муниципального района «Чернышевский район».

**1.3 Должности категории «обеспечивающие специалисты»**

**1.3.1 Старшая группа должностей**

- Старший специалист 1 разряда администрации городского, сельского поселения муниципального района «Чернышевский район»;

- Старший специалист 2 разряда администрации городского, сельского поселения муниципального района «Чернышевский район».

**1.3.2 Младшая группа должностей**

- Специалист 1 разряда администрации городского, сельского поселения муниципального района «Чернышевский район»;

- Специалист 2 разряда администрации городского, сельского поселения муниципального района «Чернышевский район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к решению Совета МР

«Чернышевский район»

от 13 декабря 2019г. № 195

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ведения реестра лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в администрации муниципального района «Чернышевский район» (далее - Порядок), устанавливает правила ведения реестра лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в администрации муниципального района «Чернышевский район»

1.2. Реестр лиц, замещающих муниципальные должности (далее - Реестр), - это систематизированные сведения о лицах, замещающих муниципальные должности в Администрации муниципального района «Чернышевский район»

1.3 Реестр муниципальных служащих администрации муниципального района «Чернышевский район» (далее - Реестр) - это систематизированные сведения о муниципальных служащих в администрации муниципального района «Чернышевский район» (далее - работники).

**2. Структура Реестра**

2.1. В Реестр включаются лица, замещающие муниципальные должности в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, для непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления, иных муниципальных органов.

2.2. Реестр муниципальных служащих состоит из следующих разделов:  
1) высшие муниципальные должности муниципальной службы;  
2) главные муниципальные должности муниципальной службы;  
3) ведущие муниципальные должности муниципальной службы;  
4) старшие муниципальные должности муниципальной службы;  
5) младшие муниципальные должности муниципальной службы;  
6) список лиц, исключенных из реестра муниципальных служащих.  
Разделы Реестра включают в себя следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;

- дату рождения

- место рождения;

- дату назначения на должность, даты последующих перемещений;

- замещаемую должность на момент поступления, назначения на должность, последующие должности;

- основания назначения на должность;

- образование (наименование вуза, дата окончания, специальность и квалификация по диплому);

- ученая степень, звание;

- сведения о дополнительном образовании: переподготовка, повышение квалификации;

- общий период пребывания в должности на дату назначения на должность;

- сведения о государственных, ведомственных наградах, Почетных званиях, иных поощрениях;

- сведения о дисциплинарных взысканиях;

- сведения о семейном положении с указанием детей, даты их рождения;

- домашний адрес (фактического проживания и места регистрации), телефоны;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер пенсионного страхового свидетельства;

- паспортные данные.

Форма Реестра указана в приложении 1 к настоящему Порядку.

**3. Формирование и ведение Реестра**

3.1. Реестр ведется согласно установленной форме в электронном виде и на бумажных носителях.

3.2. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу, назначение или избрание гражданина на муниципальную должность в администрации муниципального района «Чернышевский район».

3.3. Сведения о гражданах, поступивших на муниципальную службу назначенных или избранных на муниципальную должность, вносятся в Реестр не позднее пяти рабочих дней со дня назначения на должность.

3.4. Основанием для исключения сведений о лице, замещающем муниципальную должность, о работнике муниципальной службы из Реестра является:

- истечение срока полномочий, прекращение трудового договора в связи с увольнением, истечением срока полномочий;

- досрочное прекращение полномочий по основаниям, предусмотренным Уставом муниципального района «Чернышевский район», муниципальными правовыми актами.

- в случае смерти (гибели) работника либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

3.5. Лицо, замещающее муниципальную должность, исключается из Реестра в день истечения срока полномочий или досрочного прекращения полномочий.

3.6. Сведения о лицах, включенных в разделы 1 - 5 Реестра, исключаются из него и переносятся в раздел 6 Реестра при наступлении оснований, указанных в пункте 3.4 Порядка.

3.7. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

3.8. Сведения о лицах, замещающих муниципальные должности и исключенных из Реестра, приобщаются к их личным делам, которые передаются на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. В случае смерти (гибели) работника либо признания работника безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, работник исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.10. Реестр хранится в кадровых службах органов местного самоуправления муниципального района «Чернышевский район» с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему. Архив Реестра подлежит постоянному хранению, его уничтожение и изъятие не допускаются.

3.11. Лица, в должностные обязанности которых входит формирование и ведение Реестра, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства о защите персональных данных.

3.12. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия лица, замещающего муниципальную должность, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3.13. Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению главы муниципального района с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) и иными нормативными правовыми актами.

3.14. Передача сведений из Реестра в пределах одного муниципального органа осуществляется по письменному разрешению главы муниципального района «Чернышевский район».

**4. Заключительное положение**

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета муниципального района «Чернышевский район» в установленном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Порядку ведения реестра лиц,  
замещающих муниципальные  
должности Администрации  
муниципального района  
«Чернышевский район»

**Приложение № 1. РЕЕСТР ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТАРЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N |  |  |
| 1 | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего |  |
| 2 | Дата рождения |  |
| 3 | Место рождения |  |
| 4 | Дата назначения на должность, даты последующих перемещений |  |
| 5 | Замещаемая должность на момент назначения на должность, последующие должности |  |
| 6 | Основание назначения на должность (согласование, конкурс, решение УУГСД и др.) |  |
| 7 | Образование (наименование вуза, дата окончания, специальность и квалификация по диплому) |  |
| 8 | Ученая степень, звание |  |
| 9 | Сведения о дополнительном образовании (учебное заведение, год окончания, специальность) | Профессиональная переподготовка |
|  |  | **Повышение квалификации** |
| 10 | Общий период пребывания в должности на дату назначения на должность (выслуга лет, с 00.00.00) |  |
| 11 | Сведения о государственных, ведомственных наградах, Почетных званиях, иных поощрениях (дата, наименование) |  |
| 12 | Сведения о дисциплинарных взысканиях (дата, вид взыскания, дата снятия) |  |
| 13 | Сведения о семейном положении с указанием детей, даты их рождения |  |
| 14 | Домашний адрес (фактического проживания и регистрации), телефоны |  |
| 15 | ИНН |  |
| 16 | Номер пенсионного страхового свидетельства |  |
| 17 | Паспортные данные |  |
| 18 | Примечания |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**