# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2020 года № 77

пгт. Чернышевск

**О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории сельских поселений муниципального района «Чернышевский район» Забайкальского края», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Чернышевский район» от 26 сентября 2016 года № 425 «Осуществление муниципального земельного контроля на территории сельских поселений муниципального района «Чернышевский район» Забайкальского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», принимая во внимание информационное письмо Читинской межрайонной природоохранной прокуратуры, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Чернышевский район», администрация муниципального района «Чернышевский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории сельских поселений муниципального района «Чернышевский район» Забайкальского края» от 26.09.2016 года № 425 следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.5 пункта 1 изложить в следующей редакции: «Предметом муниципального земельного контроля является проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации, законов Забайкальского края, муниципальных правовых актов муниципального образования в области земельных отношений при использовании земельных участков гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами - собственниками, землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.2. Подпункт 1.6.1 пункта 1.6 дополнить подподпунктом 7.2 выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

1.3. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.9 В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 — 7 статьи 8.2 Федерального закона 294-ФЗ, орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.4. Абзац 2 Подпункта 2.1.1 пункта 2 изложить в следующей редакции: «2) по телефонам Уполномоченного органа: 8(30265) 2-19-72».

1.5. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.6.5 «В целях профилактики нарушений обязательных требований Уполномоченный орган:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с [частями 5](http://yakovlevsky.ru/redirect?url=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru%2Fdocument%2Fcons_doc_LAW_83079%2F64ee837596f2413f96585bba71e8ff64727fb2b2%2F%23dst291)-[7](http://yakovlevsky.ru/redirect?url=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru%2Fdocument%2Fcons_doc_LAW_83079%2F64ee837596f2413f96585bba71e8ff64727fb2b2%2F%23dst293) статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

1.6. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению проверки;

2) проведение проверки;

3) подготовка результатов проверки соблюдения земельного законодательства.

4)проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

5) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.7. Подпункт 3.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:« По результатам проверки использования объектов земельных отношений гражданами должностными лицами Уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту».

 1.8. Пункт 3 дополнить подпунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5  Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется в виде проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3.5.1. В рамках муниципального земельного контроля Администрация муниципального района «Чернышевский район» (далее — Администрация) проводит следующие мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия Администрации с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее — мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями):

— плановые (рейдовые) осмотры, обследования территорий, земельных участков (в пределах своей компетенции, подлежащих муниципальному земельному контролю за их использованием), (далее – плановые (рейдовые) осмотры, обследования);

— наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.»

3.5.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами муниципального земельного контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем органа муниципального земельного контроля

3.5.3. Плановое (рейдовое) задание на соответствующее должностное лицо или должностные лица Уполномоченного органа оформляется должностным лицом Уполномоченного органа.

Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не может превышать тридцать дней.

3.5.4. Ответственность за выполнение каждого административного действия возложена на должностных лиц, указанных в плановом (рейдовом) задании.

3.5.5. Критериями для принятия решений должностными лицами при осуществлении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков являются:

— снятие, перемещение и уничтожение плодородного слоя почвы, а также порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

— невыполнение требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

— неиспользование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

— невыполнение требований в области мелиорации земель;

— не принятие мер к уничтожению карантинных для Российской Федерации объектов согласно [Перечню](http://yakovlevsky.ru/redirect?url=http%3A%2F%2Fconsultantplus%3A%2F%2Foffline%2Fref%3DB9BD9C10F77E3907E0F8E70FC5F0965160109C2A3D1659D3161B0F7DEE5CDB60E76EE02D4ADE384B12u6E) карантинных объектов, утвержденному приказом Минсельхоза России от 15.12.2014 N 501.

3.5.6. Плановое (рейдовое) задание оформляется в соответствии с Порядком оформления заданий и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Чернышевский район» от 17 декабря 2018 года № 664 «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также оформления результатов таких осмотров, обследований» (далее Порядок оформления заданий).

3.5.7. Оформление результатов проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

По результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков должностные лица Уполномоченного органа не позднее трех рабочих дней после окончания его проведения составляет акт осмотра обследования земельного участка в соотвествии с Порядком оформления заданий.

При составлении акта должна быть обеспечена объективность, обоснованность и четкость изложения результатов осмотра, обследования.

В случае отсутствия нарушений земельного законодательства по итогам выполнения планового (рейдового) задания также составляется акт осмотра, обследования земельного участка.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере использования земель, совершенные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, в течение дня с момента выявления правонарушения подготавливает, оформляет служебную (докладную) записку на имя руководителя Уполномоченного органа, после ознакомления с которой руководитель Уполномоченного органа принимает решение о проведении Административной процедуры в виде внеплановых проверок в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего административного регламента.

Если в результате проведения мероприятий по муниципальному контролю выявлены нарушения требований, установленных действующим законодательством, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере использования, земель, обнаружены достаточные данные, свидетельствующие о наличии события административного правонарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, должностное лицо Уполномоченного органа, осуществлявшее плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, составляет акт.

Если в результате проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю выявлены нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, в сфере использования земель, обнаружены достаточные данные, свидетельствующие о наличии события административного правонарушения (преступления), должностное лицо Уполномоченного органа, осуществлявшее проверку, в течение одного дня уведомляет руководителя Уполномоченного органа и подготавливает письмо должностному лицу, органу, уполномоченному возбуждать дело об административном (уголовном) правонарушении (преступлении), об обнаружении достаточных данных, свидетельствующих о наличии события административного правонарушения (преступления).

При выявлении в результате проведения мероприятий по земельному контролю нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере использования земель, должностные лица Уполномоченного органа, проводившие соответствующие мероприятия, в пределах своих полномочий обязаны составить акт по нарушению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере использования земель и направить его в орган, уполномоченный на составление протоколов об административных правонарушениях.

 3.5.8. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, руководителем Уполномоченного органа принимается решение о составлении предостережения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.5.9. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие выявленных нарушений или отсутствие нарушений, указанных в п. 3.5.5., 3.7.4. Административного регламента.

3.5.10. Результатом осуществления административной процедуры является:

акт осмотра, обследования земельного участка;

предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.5.11. Способом фиксации результата административной процедуры является опубликование на официальном сайте Уполномоченного органа, осуществившего такое административное обследование, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения акта осмотра, обследования земельного участка.

3.5.12. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.13. Основанием административной процедуры является ежегодная программа профилактики нарушений, утвержденная Уполномоченным органом.

3.5.14. В целях профилактики нарушений обязательных требований Уполномоченные органы (органы муниципального контроля) обеспечивают проведение мероприятий по устранению причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований:

— размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

— информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения семинаров, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

3.5.15. Не реже одного раза в год орган муниципального контроля обеспечивает обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере земельных отношений и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

3.5.16. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях либо содержащаяся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено) информация от органов государственной власти из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

 3.5.17. Решение о направлении предостережения принимает руководитель, заместитель руководителя органа муниципального контроля на основании предложений должностного лица органа муниципального контроля при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений

3.5.18. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа муниципального контроля сведений;

3.5.19. В предостережении указываются:

наименование органа муниципального контроля, который направляет предостережение;

дата и номер предостережения;

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган муниципального контроля;

срок для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения не менее 60 дней со дня направления предостережения;

контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

3.5.20. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

3.5.21. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы „Единый портал государственных и муниципальных услуг“.

3.5.22. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения, в котором указывается:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

3.5.23. Орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном настоящим Регламентом. Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

3.5.24. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

3.5.25. Орган муниципального контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

3.5.26. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях.

3.5.27. Результатом административной процедуры является выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.5.28. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в журнале исходящей корреспонденции.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте: [www.чернышевск.забайкальскийкрай.рф](http://www.чернышевск.забайкальскийкрай.рф), в разделе Документы

Глава муниципального района

«Чернышевский район» В.В. Наделяев