Администрация Губернатора Забайкальского края объявляет конкурсы:

*на замещение вакантных должностей* *государственной гражданской службы Забайкальского края:*

1. **Начальник отдела проектного управления управления проектной деятельности (проектного офиса Забайкальского края)**

Квалификационные требования:

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Юриспруденция», «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие базовых и профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», указов Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановления Правительства Российской Федерации «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»,
«О Правительстве Забайкальского края», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края
«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Забайкальского края», «Об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края»; постановлений Губернатора Забайкальского края «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О регламенте Правительства Забайкальского края», распоряжений Губернатора Забайкальского края «Об утверждении Правил юридической техники по оформлению проектов постановлений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений Правительства Забайкальского края», «Об утверждении Инструкция по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края», положения об управлении проектной деятельности (проектного офиса Забайкальского края).

Направление деятельности:

организация и развитие проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края и выполнение функций проектного офиса Забайкальского края при подготовке и реализации региональных проектов (программ) на принципах проектного управления в Забайкальском крае;

непосредственное руководство отделом проектного управления проектной деятельности (проектного офиса Забайкальского края);

методическое сопровождение проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края;

развитие профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности;

внедрение инструментов мониторинга и оценки эффективности организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти и подведомственных организациях, результативности участников проектной деятельности;

взаимодействие с Министерством экономического развития Забайкальского края в части отражения региональных проектов в государственных программах Забайкальского края, а также анализа влияния реализации региональных проектов на достижение целей и приоритетов Стратегии социально-экономического развития Забайкальского края, национальных целей и задач Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204;

анализ, систематизация информации по результатам мониторинга реализации региональных проектов и подготовка докладов о прогнозируемом и фактическом срыве сроков реализации мероприятий, контрольных точек и результатов региональных проектов, достижении установленных значений показателей, статусе рисков, выявленных проблем и выработанных, реализованных решениях по их устранению.

[Должностной регламент начальника отдела проектного управления управления проектной деятельности (проектного офиса Забайкальского края).](https://media.75.ru/documents/59823/nach-otd-proektnogo-upravleniya.pdf)

1. **Заместитель начальника отдела проектного управления управления проектной деятельности (проектного офиса Забайкальского края)**

Квалификационные требования:

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Юриспруденция», «Экономика и управление» либо по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие базовых и профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», указов Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановления Правительства Российской Федерации «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»,
«О Правительстве Забайкальского края», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края
«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Забайкальского края», «Об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края»; постановлений Губернатора Забайкальского края «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О регламенте Правительства Забайкальского края», распоряжений Губернатора Забайкальского края «Об утверждении Правил юридической техники по оформлению проектов постановлений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений Правительства Забайкальского края», «Об утверждении Инструкция по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края», положения об управлении проектной деятельности (проектного офиса Забайкальского края).

Направление деятельности:

организация и развитие проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края и выполнение функций проектного офиса Забайкальского края при подготовке и реализации региональных проектов (программ) на принципах проектного управления в Забайкальском крае;

внедрение инструментов мониторинга и оценки эффективности организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти и подведомственных организациях, результативности участников проектной деятельности;

координация работы по организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти и подведомственных организациях;

развитие и поддержка процедур управления проектами и проектного документооборота;

взаимодействие с Министерством финансов Забайкальского края и ГКУ «Забайкальский центр государственных закупок» в части планирования и мониторинга финансирования региональных проектов и прохождения конкурентных процедур;

анализ, систематизация информации по результатам мониторинга реализации региональных проектов и подготовка докладов о прогнозируемом и фактическом срыве сроков реализации мероприятий, контрольных точек и результатов региональных проектов, достижении установленных значений показателей, статусе рисков, выявленных проблем и выработанных, реализованных решениях по их устранению.

[Должностной регламент заместителя начальника отдела проектного управления управления проектной деятельности (проектного офиса Забайкальского края).](https://media.75.ru/documents/59827/zam-nach-otd-proektnogo-upr.pdf)

1. **Главный консультант отдела проектного управления управления проектной деятельности (проектного офиса Забайкальского края)**

Квалификационные требования:

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Информатика и вычислительная техника», «Прикладная математика и информатика», «Математика и компьютерные науки», «Информационные системы и технологии», «Прикладная информатика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие базовых и профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», указов Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановления Правительства Российской Федерации «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»,
«О Правительстве Забайкальского края», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края
«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Забайкальского края», «Об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края»; постановлений Губернатора Забайкальского края «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О регламенте Правительства Забайкальского края», распоряжений Губернатора Забайкальского края «Об утверждении Правил юридической техники по оформлению проектов постановлений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений Правительства Забайкальского края», «Об утверждении Инструкция по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края», положения об управлении проектной деятельности (проектного офиса Забайкальского края).

Направление деятельности:

автоматизация процессов организации и развития проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края и выполнение функций проектного офиса Забайкальского края при подготовке и реализации региональных проектов (программ) на принципах проектного управления в Забайкальском крае;

выполнение функций главного системного технолога автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью (далее – АСУП) и других инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, используемых для организации проектной деятельности и мониторинга реализации региональных проектов в Забайкальском крае;

координация работы по использованию АСУП при осуществлении проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти и подведомственных организациях;

автоматизация процедур управления проектами и проектного документооборота;

автоматизация инструментов мониторинга и оценки эффективности организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти и подведомственных организациях, результативности участников проектной деятельности;

автоматизация мониторинга реализации региональных проектов.

[Должностной регламент главного консультанта отдела проектного управления управления проектной деятельности (проектного офиса Забайкальского края).](http://adm.75.ru/strukturnye-podrazdeleniya/strukturnoe-podrazdelenie-1https%3A/media.75.ru/documents/59830/gl-konsul-tanta-otdela-proektnogo-upravleniya.pdf)

1. **Начальник отдела сопровождения и мониторинга управления проектной деятельности (проектного офиса Забайкальского края)**

Квалификационные требования:

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Юриспруденция», «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие базовых и профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», указов Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановления Правительства Российской Федерации «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»,
«О Правительстве Забайкальского края», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края
«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Забайкальского края», «Об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края»; постановлений Губернатора Забайкальского края «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О регламенте Правительства Забайкальского края», распоряжений Губернатора Забайкальского края «Об утверждении Правил юридической техники по оформлению проектов постановлений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений Правительства Забайкальского края», «Об утверждении Инструкция по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края», положения об управлении проектной деятельности (проектного офиса Забайкальского края).

Направление деятельности:

организация и развитие проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края и выполнение функций проектного офиса Забайкальского края при подготовке и реализации региональных проектов (программ) на принципах проектного управления в Забайкальском крае;

непосредственное руководство отделом сопровождения и мониторинга управления проектной деятельности (проектного офиса Забайкальского края);

сопровождение внедрения процедур управления проектами и проектного документооборота в исполнительных органах государственной власти и подведомственных организациях;

методическое сопровождение разработки паспортов и рабочих планов региональных проектов, формирования проектных команд;

содействие развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности;

мониторинг эффективности организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти и подведомственных организациях, участие в процессе оценки ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности и ежегодной оценки ключевых показателей эффективности проектов;

участие в контрольных мероприятиях по оценке фактических параметров региональных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости специалистов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и иных органов в соответствии с их компетенцией, представителей экспертного сообщества и организаций;

мониторинг реализации региональных проектов, внесение начальнику управления предложения о принятии управленческих решений в целях системного предупреждения и устранения прогнозируемых рисков и выявленных проблем реализации региональных проектов;

сопровождение проработки исполнительными органами государственной власти проектных предложений;

сопровождение работы исполнительных органов государственной власти и подведомственных организаций в подсистеме управления национальными проектами ГИИС «Электронный бюджет» и автоматизированной системе управления проектной деятельностью;

оценка эффективности проектного управления в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края и участников проектной деятельности, качества проектных документов, в том числе паспортов и рабочих планов региональных проектов, фактических параметров региональных проектов, их отклонений от плановых параметров.

[Должностной регламент начальника отдела сопровождения и мониторинга управления проектной деятельности (проектного офиса Забайкальского края).](https://media.75.ru/documents/59822/nach-otd-soprovozhd-i-monitoringa.pdf)

1. **Консультант отдела сопровождения и мониторинга управления проектной деятельности (проектного офиса Забайкальского края) *(5 единиц)***

Квалификационные требования:

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие базовых и профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», указов Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановления Правительства Российской Федерации «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»,
«О Правительстве Забайкальского края», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края
«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Забайкальского края», «Об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края»; постановлений Губернатора Забайкальского края «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О регламенте Правительства Забайкальского края», распоряжений Губернатора Забайкальского края «Об утверждении Правил юридической техники по оформлению проектов постановлений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений Правительства Забайкальского края», «Об утверждении Инструкция по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края», положения об управлении проектной деятельности (проектного офиса Забайкальского края).

Направление деятельности:

организация и развитие проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края и выполнение функций проектного офиса Забайкальского края при подготовке и реализации региональных проектов (программ) на принципах проектного управления в Забайкальском крае;

сопровождение внедрения процедур управления проектами и проектного документооборота в исполнительных органах государственной власти и подведомственных организациях;

методическое сопровождение разработки паспортов и рабочих планов региональных проектов, формирования проектных команд;

содействие развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности;

мониторинг эффективности организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти и подведомственных организациях, участие в процессе оценки ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности и ежегодной оценки ключевых показателей эффективности проектов;

участие в контрольных мероприятиях по оценке фактических параметров региональных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости специалистов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и иных органов в соответствии с их компетенцией, представителей экспертного сообщества и организаций;

мониторинг реализации региональных проектов, внесение начальнику управления предложения о принятии управленческих решений в целях системного предупреждения и устранения прогнозируемых рисков и выявленных проблем реализации региональных проектов;

сопровождение проработки исполнительными органами государственной власти проектных предложений;

сопровождение работы исполнительных органов государственной власти и подведомственных организаций в подсистеме управления национальными проектами ГИИС «Электронный бюджет» и автоматизированной системе управления проектной деятельностью;

оценка эффективности проектного управления в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края и участников проектной деятельности, качества проектных документов, в том числе паспортов и рабочих планов региональных проектов, фактических параметров региональных проектов, их отклонений от плановых параметров.

[Должностной регламент консультанта отдела сопровождения и мониторинга управления проектной деятельности (проектного офиса Забайкальского края).](https://media.75.ru/documents/59825/konsul-tant-otd-soprovozhd-i-monitoringa.pdf)

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Администрацию Губернатора Забайкальского края следующие документы:

[а) личное заявление;](https://media.75.ru/documents/62319/.doc)

[б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с фотографией;](https://media.75.ru/documents/62335/.rtf)

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

[д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);](https://media.75.ru/documents/62336/001-gs-y.rtf)

[е) резюме по предлагаемой форме;](https://media.75.ru/documents/62337/.doc)

[ж) заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/documents/62338/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.doc)

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Администрацию Губернатора Забайкальского края следующие документы:

[а) личное заявление;](https://media.75.ru/documents/62319/.doc)

[б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией;](https://media.75.ru/documents/62335/.rtf)

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию государственного гражданского служащего копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

[г) резюме по предлагаемой форме;](https://media.75.ru/documents/62337/.doc)

[д) заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/documents/62338/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.doc)

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Место приема документов: г. Чита, ул. Чайковского, д. 8, кабинет № 415, телефон:
8 (3022) 23-37-13.

Время приема документов: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)
с 8.45 до 18.00, в пятницу с 8.45 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

Последний день приема документов «30» июля 2020 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса: «19» августа 2020 года (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно)

Документы для участия в конкурсе могут быть предоставлены в Администрацию Губернатора Забайкальского края лично (посредством помещения запечатанного пакета документов в специально оборудованный бокс для входящей корреспонденции в здании Администрации Губернатора Забайкальского края по адресу: г. Чита, ул. Чайковского,
д. 8), посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://goluzhba.gov.ru](https://goluzhba.gov.ru/).

**Проведение заседания конкурсной комиссии возможно в режиме видеоконференции.**

Место проведения конкурса: г. Чита, ул. Чайковского, д. 8.

Условия участия в конкурсе:

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

В соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, проводимых Администрацией Губернатора Забайкальского края, и включение в кадровый резерв Администрации Губернатора Забайкальского края, утвержденной приказом Администрации Губернатора Забайкальского края от 23.07.2018 г. № 110, конкурс будет проводиться с использованием методов тестирования и индивидуального собеседования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% - 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% - 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% - 79% вопросов.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее - предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7-8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность; показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

в 5-6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность; показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3-4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности; показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров; неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0-2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины; показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Условия прохождения государственной гражданской службы

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке https://adm.75.ru/deyatel-nost/gosudarstvennaya-sluzhba-i-kadry/125540-poryadok-obzhalovaniya-rezul-tatov-konkursov.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_