



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июля 2020 года

г. Чита

~ 254

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета
Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального
бюджета в бюджет Забайкальского края, на стимулирование увеличения
производства масличных культур**

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2020 года № 86, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на стимулирование увеличения производства масличных культур.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 10 июля 2020 года № 254

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на стимулирование увеличения производства масличных культур

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее – субсидии), в целях реализации основного мероприятия «Региональный проект «Экспорт продукции АПК», предусмотренного подпрограммой «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – Региональный проект), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, в целях реализации мероприятий Регионального проекта.

При этом субсидии предоставляются из расчета на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат

осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются Министерством, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие на дату представления документов на получение субсидии критериям сельскохозяйственных товаропроизводителей, определенным статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее соответственно – сельскохозяйственные товаропроизводители, заявители, получатели субсидий), и следующим требованиям:

1) осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) юридические лица – не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели – не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) представившие в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

4) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получающие средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на мероприятия и цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

6) осуществляющие производство, первичную и (или) последующую

(промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидий между Министерством и получателем субсидий (далее – соглашение);

2) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществление получателем субсидий деятельности по производству, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке масличных культур и (или) их реализации;

4) достижение получателем субсидии в отчетном финансовом году значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидий (начиная с 1 января 2021 года);

5) использование семян масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, установленных уполномоченным органом, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

6) внесение удобрений, используемых при производстве масличных культур, в объеме, установленном Министерством.

7. Субсидии предоставляются на основе соглашения, дополнительного соглашения к соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее – Министерство финансов).

В соглашении предусматривается обязательное условие предоставления субсидий, установленное статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, о согласии получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и реквизиты счета, открытого получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии.

Соглашением устанавливаются результаты предоставления субсидий, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам реализации Регионального проекта, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, и определяются порядок, а также сроки и формы предоставления получателем субсидий отчетности о достижении указанных результатов и показателей.

8. Ставки субсидий, выплачиваемых за счет средств бюджета

Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, утверждаются правовым актом Министерства в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований. После утверждения соответствующий правовой акт публикуется на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

9. При расчете субсидий начиная с 1 января 2021 года применяются следующие коэффициенты:

1) в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, – коэффициент в размере, равном отношению фактических значений результата за отчетный год к установленному значению, но не выше 1,2;

2) в случае невыполнения получателем субсидий условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, – коэффициент в размере, равном отношению фактического значения результата за отчетный год к установленному значению;

3) в случае неисполнения получателем субсидий условий, предусмотренных подпунктами 5 и 6 пункта 6 настоящего Порядка, – коэффициент 0,9.

Коэффициенты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края.

10. Расчет размера субсидий для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя (P_i) края на текущий финансовый год определяется по формуле:

$$P_i = W_i \times C, \text{ где:}$$

W_i – объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур i -ым сельскохозяйственным товаропроизводителем;

C – ставка субсидий на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур.

11. К затратам, связанным с производством, первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой масличных культур и (или) их реализацией, на возмещение которых предоставляются субсидии, относятся:

- 1) приобретение материальных и материально-технических ресурсов;
- 2) оплата услуг, связанных с производством, первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой масличных культур и (или) их

реализацией.

12. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, источником которых стали субсидии, представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем в Министерство при сдаче годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за предыдущий год (начиная с 1 января 2021 года) по формам и в сроки, утвержденные Министерством.

13. Для получения субсидий сельскохозяйственный товаропроизводитель, соответствующий категориям и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, представляет в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2) два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае представления документов для получения субсидий лицом, не являющимся руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя);

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 60 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

5) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

6) справку для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) документ об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

8) копии сертификата соответствия и (или) копии протоколов

испытаний на всю партию семян масличных культур, выданные и заверенные соответствующими органами по сертификации;

9) информацию о расходе семян масличных культур по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10) документы, подтверждающие приобретение и оплату агрохимикатов (минеральных удобрений), за исключением химических мелиорантов, а также акт об их использовании по форме № 420-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 года № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации»;

11) документы, подтверждающие реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку масличных культур (в том числе на экспорт) (контракт и (или) договор купли-продажи, декларация на товар и (или) универсальный передаточный документ, счет-фактура и товарно-транспортная накладная).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство либо на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны сельскохозяйственным товаропроизводителем или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, и заверены его печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (roshta@mcsx.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, и его печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Срок окончания приема документов – не позднее 1 декабря текущего года.

14. Министерство:

1) в день поступления регистрирует поступившие заявления и документы в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (в случае если документы, указанные в подпункте 4 пункта 13 настоящего Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе) запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или

отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя по состоянию на дату регистрации представленных документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка:

а) рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) принимает решение о предоставлении субсидии посредством включения заявителя в реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей – получателей субсидий (далее – реестр), утверждаемый Министерством, либо отказывает в предоставлении субсидии;

в) заключает с заявителем, включенным в реестр, соглашение и направляет ему второй экземпляр соглашения нарочным или посредством почтового отправления;

г) составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов;

4) в случае отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет нарочным или посредством почтового отправления письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

15. Министерство отказывает заявителю во включении его в реестр получателей субсидии и в предоставлении субсидии в случае:

1) несоответствия заявителя категориям и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Порядка);

3) представления неполных или недостоверных сведений (расхождение данных, отраженных в представленных заявлении и документах, с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности; не заполнены либо заполнены частично формы документов; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать);

4) получения Министерством ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

5) истечения срока подачи документов, определенного пунктом 13 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

16. Министерство финансов на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год. В течение 3 рабочих дней после поступления указанных средств Министерство перечисляет их на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

17. В случае увеличения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии за счет их перераспределения Министерство в течение 20 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об увеличении бюджетных ассигнований и предоставлении им дополнительных субсидий путем размещения информации об этом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на основании реестра получателей субсидии, утвержденного в соответствии с подпунктом «б» подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка, с учетом требований подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка направляет дополнительные субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

В случае, если получателем субсидии не достигнуты результаты, предоставления субсидий, указанные в соглашении (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии

требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K – коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения результата использования субсидий, %.

20. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты направления Министерством требования, определенного абзацем первым пункта 19 настоящего Порядка, перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

21. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

24. Министерство после окончания финансового года в срок до 31 марта текущего года оценивает выполнение целевых индикаторов производственных показателей на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективность использования средств субсидий и представляет в Министерство финансов в срок до 15 апреля текущего года отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из
бюджета Забайкальского края, а также средств,
поступивших из федерального бюджета в бюджет
Забайкальского края, на стимулирование
увеличения производства масличных культур

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства
Забайкальского края

от _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Адрес _____ Контактный телефон _____
Ф.И.О. (при наличии отчества) (руководителя (полностью)) _____

ИНН/КПП* _____ р/с _____

БИК _____ кор. счет _____
Режим налогообложения _____

_____ просит предоставить субсидию на
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____ (наименование субсидии)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер ** _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П.***

« _____ » _____ 20__ г.

* Указывается по собственной инициативе получателя субсидии.

** Заполняется при наличии главного бухгалтера.

*** Оттиск печати ставится при наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из
бюджета Забайкальского края, а также средств,
поступивших из федерального бюджета в бюджет
Забайкальского края, на стимулирование
увеличения производства масличных культур

ФОРМА

СПРАВКА
для расчета размера субсидии на стимулирование увеличения
производства масличных культур

(получатель субсидии)

№ п/п	Наименование масличных культур	Количество произведенных и отгруженных и (или) реализованных масличных культур, тонн
1	2	3
1		
2		

Руководитель

(подпись)_____
(Ф.И.О.) (при наличии отчества)

Главный бухгалтер *

(подпись)_____
(Ф.И.О.) (при наличии отчества)

М.П.**

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

** Оттиск печати ставится при наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из
бюджета Забайкальского края, а также средств,
поступивших из федерального бюджета в бюджет
Забайкальского края, на стимулирование
увеличения производства масличных культур

ФОРМА

АКТ № _____
расхода посевного материала

_____ (получатель субсидии)

№ п/п	Культура	Сорт	Кол-во, тонн	Площадь, га	Расход семян	
					на 1 га	на всю площадь
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (при наличии отчества)

Агроном* _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (при наличии отчества)

М.П.**

« _____ » _____ 20 ____ г.

* Подпись ставится при наличии агронома

** Оттиск печати ставится при наличии печати
