Администрация Губернатора Забайкальского края объявляет конкурсы:

*на замещение вакантных должностей* *государственной гражданской службы Забайкальского края:*

1. **Заместителя начальника управления пресс-службы и информации Правительства Забайкальского края – начальника отдела пресс-службы**

Квалификационные требования:

 - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Журналистика», «Реклама и связи с общественностью» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

 - наличие не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по указанным специальностям, направлениям подготовки;

- наличие профессиональных знаний необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «О средствах массовой информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О Правительстве Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса Этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Забайкальского края», постановлений Губернатора Забайкальского края «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О регламенте Правительства Забайкальского края», положения об управлении пресс-службы и информации Губернатора Забайкальского края.

Направление деятельности:

обеспечение информационного сопровождения деятельности Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края; обеспечение взаимодействие управления с федеральными и региональными СМИ; участие в медиапланировании мероприятий, проводимых с участием Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края; обеспечение информационного сопровождения проводимых Администрацией Губернатора Забайкальского края общественно-значимых акций, мероприятий с участием Губернатора Забайкальского края, заместителей председателя Правительства Забайкальского края; создание печатных и телевизионных материалов для федеральных и региональных СМИ, размещение сведений на официальном портале органов государственной власти и его информационное наполнение; участие в планировании деятельности управления; аккредитация представителей региональных и муниципальных СМИ; взаимодействие с пресс-службами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации; информационное обеспечение рабочих командировок Губернатора Забайкальского края и заместителей председателя Правительства Забайкальского края; информационное обеспечение заседаний Правительства Забайкальского края; участие в подготовке и проведении информационных мероприятий с участием Губернатора Забайкальского края и заместителей председателя Правительства Забайкальского края; курирование проектов в информационной политике, организуемых Дальневосточным федеральным округом.

[Должностной регламент заместителя начальника управления пресс-службы и информации Правительства Забайкальского края – начальника отдела пресс-службы](https://media.75.ru/documents/64838/zam-nach.pdf)

1. **Главного консультанта отдела финансово-экономической и договорной работы управления делами Губернатора Забайкальского края**

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки «Экономика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по указанным специальностям, направлениям подготовки;

- наличие профессиональных знаний необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О государственной тайне», «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), «О бухгалтерском учете», «Об автономных учреждениях», «О некоммерческих организациях», указа Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»,приказов Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений инструкции по его применению», «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению», «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», «О Правительстве Забайкальского края», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»,«О некоторых вопросах обеспечения деятельности Губернатора Забайкальского края»,«О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановления Законодательного Собрания Забайкальского края «О Реестре должностей государственной гражданской службы Забайкальского края»,постановлений Губернатора Забайкальского края «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края «О регламенте Правительства Забайкальского края», распоряжений Губернатора Забайкальского края от «Об утверждении Правил юридической техники по оформлению проектов постановлений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений Правительства Забайкальского края», «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «О некоторых вопросах оплаты труда в органах государственной власти и государственных органах Забайкальского края», «О размерах ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации Губернатора Забайкальского края».

Направление деятельности:

обеспечение полномочий в сфере осуществления функций по рациональной организации бюджетного учета и отчетности Администрации в целях надлежащего исполнения сметы расходов, контроля за наличием и движением финансовых ресурсов; эффективное исполнение законодательства о государственной гражданской службе в рамках должностных обязанностей, установленных должностным регламентом; проверка расчетов затрат на коммунально-эксплуатационное обслуживание помещения по административным зданиям; проверка расчетов стоимости проживания в гостинице, на базе отдыха «Арахлей»; проверка расчетов по нормам расходов горюче-смазочных материалов на автомобильном транспорте по государственному автономному учреждению «Центр транспортного обслуживания» Забайкальского края, а также подготовка на утверждение расчетов нормативных затрат по автономным и бюджетному учреждениям, подведомственными Администрации на выполнение государственного задания; проверка отчетов о выполнении, подведомственными Администрации учреждениями государственного задания, а также отчетов по предоставленным субсидиям на иные цели; составление плановых реестров расходных обязательств; подготовка справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным Администрации государственным учреждениям; составление отчетов о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128, 0503127); подготовка для утверждения бюджетную роспись Администрации и подведомственных государственных учреждений; составление сметы расходов; проверка сметы расходов подведомственных учреждений; участие в составлении годовой финансовой отчетности; направление Министерство финансов Забайкальского края писем по корректировке бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств; ежемесячное представление в Министерство финансов Забайкальского края кассового плана на финансирование текущих расходов; подготовка справки по ведению сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и их исполнению; участие в составе комиссии при проведении контрольных проверок подведомственных государственных учреждений в пределах своих должностных обязанностей; контроль за правильностью использования рабочей программы «1-С.Бухгалтерия», своевременным внесением изменений в бухгалтерские проводки, согласно инструкций по бюджетному учету; участие в подготовке документов для передачи в архив; консультации подведомственных государственных учреждений по направлению работы в пределах своих должностных обязанностей.

[Должностной регламент главного консультанта отдела финансово-экономической и договорной работы управления делами Губернатора Забайкальского края](https://media.75.ru/documents/64839/glavnyy-konsul-tant.pdf)

*на включение в кадровый резерв Администрации Губернатора Забайкальского для замещения должности:*

1. **Главного специалиста-экспетра отдела финансово-экономической и договорной работы управления делами Губернатора Забайкальского края**

Квалификационные требования:

 - наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки «Экономика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

 - требования к стажу не предъявляются;

- наличие профессиональных знаний необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете», «О персональных данных», указов Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», приказов Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений инструкции по его применению», «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению», «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». «Об утверждении правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований», Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О некоторых вопросах обеспечения деятельности Губернатора Забайкальского края», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «Закон об отдельных вопросах обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О некоторых вопросах исполнительных органов государственной власти Забайкальского края».

Направление деятельности:

обеспечение полномочий в сфере осуществления функций по рациональной организации бюджетного учета и отчетности Администрации в целях надлежащего исполнения сметы расходов, контроля за наличием и движением финансовых ресурсов; эффективное исполнение законодательства о государственной гражданской службе в рамках должностных орбязанностей, подготовка заявок на финансирование в Министерство финансов Забайкальского края в том числе на заработную плату, услуги связи, коммунальные услуги и пр.; участие в составлении ежемесячной и ежеквартальной финансовой отчетности; участие в составлении годовой финансовой отчетности; учет всех видов доходов, поступающих в бюджет Забайкальского края, администратором которых является Администрация; учет начисленых и поступивших штрафов, вынесенных комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в программах «1С Бухгалтер», «Администратор Д» и осуществление вызрузки данных в ГИС «ГМП»; подготовка пакета документов для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Забайкальского края и ее списании (восстановлении); контроль и организация работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в части учета административных штрафов; взаимодействие со Службой судебных приставов; представление в Министерство финансов Забайкальского края прогноза помесячного поступления доходов на квартал; ежемесячное представление в Министерство финансов Забайкальского края информации об исполнении заданий по мобилизации администрируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета края; участие в составе комиссии при проведении контрольных проверок подведомственных государственных учреждений в пределах своих должностных обязанностей; ведение контроля за правильностью использования рабочей программы «1-С.Бухгалтерия», своевременным внесением изменений в бухгалтерские проводки, согласно инструкций по бюджетному учету; участие в подготовке документов для передачи в архив; консультирование подведомственных государственных учреждений по направлению работы в пределах своих должностных обязанностей.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела финансово-экономической и договорной работы управления делами управления Губернатора Забайкальского края](https://media.75.ru/documents/64840/glavnyy-specialist-ekspert.pdf)

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Администрацию Губернатора Забайкальского края следующие документы:

[а) личное заявление;](https://media.75.ru/documents/62319/.doc)

[б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с фотографией;](https://media.75.ru/documents/62335/.rtf)

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

[д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);](https://media.75.ru/documents/62336/001-gs-y.rtf)

[е) резюме по предлагаемой форме (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);](https://media.75.ru/documents/59835/.doc)

[ж) заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/documents/62338/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.doc)

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Администрацию Губернатора Забайкальского края следующие документы:

[а) личное заявление;](https://media.75.ru/documents/62319/.doc)

[б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией;](https://media.75.ru/documents/62335/.rtf)

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию государственного гражданского служащего копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

[г) резюме по предлагаемой форме (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);](https://media.75.ru/documents/59835/.doc)

[д) заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/documents/62338/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.doc)

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Место приема документов: г. Чита, ул. Чайковского, д. 8, кабинет № 415, телефон:
8 (3022) 23-37-13.

Время приема документов: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)
с 8.45 до 18.00, в пятницу с 8.45 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

Последний день приема документов «6» августа 2020 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса: «26» августа 2020 года (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

Документы для участия в конкурсе могут быть предоставлены в Администрацию Губернатора Забайкальского края лично (посредством помещения запечатанного пакета документов в специально оборудованный бокс для входящей корреспонденции в здании Администрации Губернатора Забайкальского края по адресу: г. Чита, ул. Чайковского,
д. 8), посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://goluzhba.gov.ru](https://goluzhba.gov.ru/).

**Проведение заседания конкурсной комиссии возможно в режиме видеоконференции.**

Место проведения конкурса: г. Чита, ул. Чайковского, д. 8.

Условия участия в конкурсе:

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

В соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, проводимых Администрацией Губернатора Забайкальского края, и включение в кадровый резерв Администрации Губернатора Забайкальского края, утвержденной приказом Администрации Губернатора Забайкальского края от 23.07.2018 г. № 110, конкурс будет проводиться с использованием методов тестирования и индивидуального собеседования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% - 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% - 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% - 79% вопросов.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее - предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7-8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность; показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

в 5-6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность; показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3-4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности; показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров; неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0-2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины; показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Условия прохождения государственной гражданской службы

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке https://adm.75.ru/deyatel-nost/gosudarstvennaya-sluzhba-i-kadry/125540-poryadok-obzhalovaniya-rezul-tatov-konkursov.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_