АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»**

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_3 июля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № 222\_\_\_\_

г. Сретенск

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, «Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, возмездное пользование», утвержденный Постановлением Администрации муниципального района «Сретенский район»**

**от 13 ноября 2017 года № 427**

Рассмотрев протест прокурора Сретенского района от 14.06.2019 № 22-120-2019 на Постановление Администрации муниципального района «Сретенского района» от 13.11.2017 №427 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, возмездное пользование», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставам муниципального района «Сретенский район» Администрация муниципального района «Сретенский район» **постановляет:**

1.В административный Регламент «Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, возмездное пользование», утвержденный Постановлением Администрации муниципального района «Сретенский район» от 13.11.2017г. № 427 внести следующие изменения:

1.1 Пункт 2.12 дополнить абзацем в пункте «а» следующего содержания: «представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев»:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

# 1.2 Абзац 3 пункта 5.2 изложить в следующей редакции; «требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»

# 1.3 Пункт 5.2 дополнить следующим содержанием; «требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4Пункт 5.15 дополнить абзацами следующего содержания:

**-** в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги:

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации муниципального района «Сретенский район» [http://сретенск.забайкальскийкрай.рф](http://сретенск.забайкальскийкрай.рф/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района «Сретенский район» по вопросам территориального развития.

Глава МР «Сретенский район» А.С. Закурдаев

Исп.: Сартакова Э.Л.

2-13-22