Администрация Губернатора Забайкальского края объявляет конкурсы:

*на замещение вакантных должностей* *государственной гражданской службы Забайкальского края:*

**1. Консультант отдела взаимодействия с органами военного управления и территориальной обороны, управления по вопросам территориальной обороны и национальной безопасности Губернатора Забайкальского края**

Квалификационные требования:

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Военное образование», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие базовых и профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях федеральных законов, «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации». «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О государственной тайне», «О Государственной границе Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе», «О государственном оборонном заказе», «Об обороне», «О противодействии экстремистской деятельности», «О государственной службе российского казачества», указов Президента Российской Федерации «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации». «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов», «О порядке привлечения членов казачьих обществ к государственной и иной службе», «Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года», «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», постановления Правительства Российской Федерации «О видах государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ», Устав Забайкальского края.

Направление деятельности:

обеспечение взаимодействия Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края с органами военного управления, правоохранительными и судебными органами Забайкальского края, Забайкальским войсковым казачьим обществом, некоммерческими структурами по обеспечению территориальной обороны Забайкальского края, с различными органами на местах, институтами гражданского общества, с некоммерческими структурами по выполнения обеспечения государственного оборонного заказа; обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам территориальной обороны Забайкальского края, регулирования в сфере защиты культурной самобытности казачьих обществ; участие в обеспечении создания условий для защиты Государственной границы уполномоченным на то законом Вооруженным Силам Российской Федерации, внутренним войскам федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области внутренних дел, другим войскам, воинским формированиям и органам, организация принятия в этих целях законов и иных нормативных правовых актов в пределах, установленных Законом Российской Федерации от 01 апреля 1993 года № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»; обеспечение Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края аналитической, справочной, статистической, оперативной, текущей и другой информацией по направлению деятельности.

[Должностной регламент консультанта отдела взаимодействия с органами военного управления и территориальной обороны, управления по вопросам территориальной обороны и национальной безопасности Губернатора Забайкальского края](https://media.75.ru/documents/66450/otdela-vzaimodeystviya-s-organami-voennogo-upravleniya.pdf).

**2.** **Консультант экспертно-аналитического управления Губернатора Забайкальского края**

Квалификационные требования:

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие базовых и профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», «О свободном порте Владивосток», «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжений Правительства Российской Федерации «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года», Устава Забайкальского края; законов Забайкальского края «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», «О Правительстве Забайкальского края», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края».

Направление деятельности:

осуществляет сбор данных из различных источников (Росстат, федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, открытые источники, в т.ч. – зарубежные, прочие источники и специализированные профессиональные базы данных);

осуществляет поиск, систематизацию и анализ применимости лучших практик государственного управления регионов Российской Федерации и иностранных государств;

проводит анализ и сопоставление социально-экономических показателей Забайкальского края и других субъектов Российской Федерации, а также зарубежных стран;

подготавливает выводы о возможности и целесообразности применения отдельных механизмов развития в Забайкальском крае;

подготавливает презентации и аналитические записки по вопросам развития Забайкальского края на принципах структурированности, краткости и доступности изложения информации.

[Должностной регламент консультанта экспертно-аналитического управления Губернатора Забайкальского края.](https://media.75.ru/documents/66451/reglament-konsul-tanta.pdf)

*на включение в кадровый резерв Администрации Губернатора Забайкальского для замещения должностей:*

1. **Заместитель начальника отдела документационного обеспечения Губернатора Забайкальского края и подготовки протоколов управления протокола Губернатора Забайкальского края**

Квалификационные требования:

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Филология», «Педагогическое образование» (по направлениям деятельности), «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие стажа гражданской службы не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановлений Губернатора Забайкальского края «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О регламенте Правительства Забайкальского края», «О порядке подготовки проектов правовых актов Губернатора Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Забайкальского края», «О некоторых вопросах осуществления контроля и координации деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», распоряжений Губернатора Забайкальского края «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края», «О мерах по совершенствованию организации исполнения и контроля за исполнением документов в Забайкальском крае», «О распределении обязанностей между Губернатором Забайкальского края, являющимся председателем Правительства Забайкальского края, и заместителями председателя Правительства Забайкальского края», иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Направление деятельности:

обеспечение исполнения полномочий Губернатора Забайкальского края в сфере подготовки поручений членам Правительства Забайкальского края, руководителям исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, структурных подразделений Администрации Губернатора, должностным лицам федеральных органов государственной власти, организаций и учреждений независимо от форм собственности (в пределах полномочий Губернатора Забайкальского края); подготовка протоколов по итогам совещаний Губернатора Забайкальского края с членами Правительства Забайкальского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края; подготовка поручений Губернатора Забайкальского края по итогам рабочих встреч и поездок Губернатора Забайкальского края; подготовка запросов в исполнительные органы государственной власти Забайкальского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, предприятия, учреждения и организации в части своей компетенции; координация работы по осуществлению документационного обеспечения, подготовке протоколов совещаний Губернатора Забайкальского края с членами Правительства Забайкальского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края; консультативная помощь по вопросам подготовки, оформления, согласования писем Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края и Администрации Губернатора Забайкальского края; рассмотрение обращений на имя Губернатора Забайкальского края от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, должностных лиц, организаций (независимо от форм собственности) и физических лиц и подготовка проектов решений (резолюций) Губернатора Забайкальского края по результатам рассмотрения вышеуказанных обращений.

[Должностной регламент заместителя начальника отдела документационного обеспечения Губернатора Забайкальского края и подготовки протоколов управления протокола Губернатора Забайкальского края.](https://media.75.ru/documents/66449/nachal-nika-otdela-dokumentacionnogo-obespecheniya.pdf)

1. **Главный консультант отдела документационного обеспечения Губернатора Забайкальского края и подготовки протоколов управления протокола Губернатора Забайкальского края**

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Филология», «Педагогическое образование» (по направлениям деятельности), «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие стажа гражданской службы не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановлений Губернатора Забайкальского края «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О регламенте Правительства Забайкальского края», «О порядке подготовки проектов правовых актов Губернатора Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Забайкальского края», «О некоторых вопросах осуществления контроля и координации деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», распоряжений Губернатора Забайкальского края «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края», «О мерах по совершенствованию организации исполнения и контроля за исполнением документов в Забайкальском крае», «О распределении обязанностей между Губернатором Забайкальского края, являющимся председателем Правительства Забайкальского края, и заместителями председателя Правительства Забайкальского края», иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Направление деятельности:

обеспечение исполнения полномочий Губернатора Забайкальского края в сфере подготовки поручений членам Правительства Забайкальского края, руководителям исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, структурным подразделениям Администрации Губернатора, должностным лицам федеральных органов государственной власти, организаций и учреждений независимо от форм собственности (в пределах полномочий Губернатора Забайкальского края); подготовка протоколов по итогам совещаний Губернатора Забайкальского края с членами Правительства Забайкальского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края; подготовка поручений Губернатора Забайкальского края по итогам рабочих встреч и поездок Губернатора Забайкальского края; подготовка стенограмм совещаний.

[Должностной регламент главного консультант отдела документационного обеспечения Губернатора Забайкальского края и подготовки протоколов управления протокола Губернатора Забайкальского края](https://media.75.ru/documents/66448/konsul-tant-otdela-dokumentacionnogo-obespecheniya.pdf)

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Администрацию Губернатора Забайкальского края следующие документы:

[а) личное заявление;](https://media.75.ru/documents/62319/.doc)

[б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с фотографией;](https://media.75.ru/documents/62335/.rtf)

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

[д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);](https://media.75.ru/documents/62336/001-gs-y.rtf)

[е) резюме по предлагаемой форме (для кандидатов участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей);](https://media.75.ru/documents/62337/.doc)

[ж) заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/documents/62338/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.doc)

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Администрацию Губернатора Забайкальского края следующие документы:

[а) личное заявление;](https://media.75.ru/documents/62319/.doc)

[б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией;](https://media.75.ru/documents/62335/.rtf)

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию государственного гражданского служащего копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

г) [резюме по предлагаемой форме (для кандидатов участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей);](https://media.75.ru/documents/62337/.doc)

[д) заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/documents/62338/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.doc)

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Место приема документов: г. Чита, ул. Чайковского, д. 8, кабинет № 415, телефон:
8 (3022) 23-37-13.

Время приема документов: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)
с 8.45 до 18.00, в пятницу с 8.45 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

Последний день приема документов «8» сентября 2020 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса: «30» сентября 2020 года (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

Место проведения конкурса: г. Чита, ул. Чайковского, д. 8.

Условия участия в конкурсе:

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

В соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, проводимых Администрацией Губернатора Забайкальского края, и включение в кадровый резерв Администрации Губернатора Забайкальского края, утвержденной приказом Администрации Губернатора Забайкальского края от 23.07.2018 г. № 110, конкурс будет проводиться с использованием методов тестирования и индивидуального собеседования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% - 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% - 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% - 79% вопросов.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее - предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7-8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность; показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

в 5-6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность; показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3-4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности; показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров; неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0-2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины; показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Условия прохождения государственной гражданской службы

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке https://adm.75.ru/deyatel-nost/gosudarstvennaya-sluzhba-i-kadry/125540-poryadok-obzhalovaniya-rezul-tatov-konkursov.