



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 1 сентября 2020 года* г. Чита

*№ 357*

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края государственной поддержки в виде субсидии на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко, заготовленное у владельцев личных подсобных хозяйств**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237, Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края государственной поддержки в виде субсидии на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко, заготовленное у владельцев личных подсобных хозяйств.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Забайкальского края



*[Signature]*  
А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края

от 1 сентября 2020 года № 357

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Забайкальского края государственной**  
**поддержки в виде субсидии на реализованное и (или) отгруженное**  
**на собственную переработку молоко, заготовленное у владельцев**  
**личных подсобных хозяйств**

1. Настоящий Порядок определяет категорию лиц, имеющих право на получение из бюджета Забайкальского края государственной поддержки в виде субсидии на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко, заготовленное у владельцев личных подсобных хозяйств (далее – субсидия), в целях реализации мероприятия «Субсидии на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко, заготовленное у владельцев личных подсобных хозяйств» основного мероприятия «Развитие сельскохозяйственных кооперативов и малых форм хозяйствования, в том числе за счет государственной поддержки, предоставляемой в рамках государственной программы» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Субсидия предоставляется Министерством, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям сельскохозяйственных товаропроизводителей, определенным статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»), а также юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) ведут деятельность по производству пищевых продуктов (10 класс) и осуществляют заготовку молока у владельцев личных подсобных хозяйств, его дальнейшую отгрузку на собственную переработку (далее также – сельскохозяйственные товаропроизводители, заявители, получатели субсидии), соответствующие на дату представления документов для получения субсидии следующим требованиям:

1) осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) представившие в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством;

5) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;



б) не получающие средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение);

2) отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Субсидия предоставляется на основе соглашения, дополнительного соглашения к соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее – Министерство финансов).

В соглашении предусматриваются:

1) обязательное условие предоставления субсидии, установленное пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) реквизиты счета, открытого получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению средства субсидии.

Соглашением устанавливаются результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам реализации государственной программы, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и определяются порядок, а также сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей.

7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим заготовку молока у владельцев личных подсобных хозяйств, его дальнейшую реализацию на промышленную переработку и (или) отгрузку на собственную переработку, по ставке на 1 кг. При этом субсидированию подлежит молоко, заготовленное у владельцев личных подсобных хозяйств по цене не ниже цены, рекомендованной Министерством.

8. Ставка субсидии, выплачиваемой за счет средств бюджета Забайкальского края, утверждается правовым актом Министерства в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, после чего указанный акт публикуется на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

Расчет размера субсидии для *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя ( $P_i$ ) края на текущий финансовый год производится по формуле:

$$P_i = V_i \times C_i, \text{ где:}$$

$V_i$  – объем заготовленного молока у владельцев личных подсобных хозяйств с целью дальнейшей реализации на промышленную переработку и (или) отгрузку на собственную переработку (кг);

$C_i$  – ставка субсидии (руб.).

9. При использовании средств субсидии получателями субсидии – юридическим лицам запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, соответствующий категориям и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (за июнь, июль, август 2020 года – в IV квартале 2020 года, за декабрь предыдущего года и первый квартал текущего года – не позднее 25 апреля текущего года), представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) реестр граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - сдатчиков молока по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подтверждающий заготовку молока;

4) копии документов, подтверждающих реализацию молока перерабатывающим предприятиям молочной промышленности или отгрузку молока на собственную переработку;

5) два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии, подписанные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, и заверенные печатью (при наличии печати);

6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

7) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении государственной поддержки будут перечислены средства субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство либо на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, и заверены печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (pochta@mcsx.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Подчистки и исправления в документах, указанных в настоящем пункте, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя (при наличии печати). Применение факсимильных подписей в таких документах не допускается.

#### 11. Министерство:

1) в день поступления регистрирует поступившие документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» и в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии;

2) в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

а) запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (в случае если документы, указанные в подпункте 6 пункта 10 настоящего Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе), сведения о наличии или отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя по состоянию на дату подачи документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

в) принимает решение о предоставлении субсидии посредством включения заявителя в реестр получателей субсидии, утверждаемый Министерством, либо отказывает в предоставлении субсидии;

г) заключает с заявителем, включенным в реестр получателей субсидии, соглашение и направляет ему второй экземпляр соглашения нарочным или посредством почтового отправления;

д) составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов;

3) в случае отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. Основаниями для отказа заявителю во включении его в реестр получателей субсидии и в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя категориям, требованиям и условиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в подпункте 6 пункта 10 настоящего Порядка);

3) представление неполных или недостоверных сведений (расхождение данных, отраженных в представленных документах, с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности; не заполнены либо заполнены частично формы документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка);

4) получение Министерством ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 6 пункта 10 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) истечение сроков подачи документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

13. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год. В течение 3 рабочих дней после поступления указанных средств Министерство перечисляет их на счета получателей субсидии.

Перечисление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня

принятия решения о включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидии.

14. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), и (или) недостижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты направления Министерством требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

16. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, представляемых ими в Министерство для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Министерство после окончания финансового года в срок до 31 марта текущего года оценивает выполнение целевых результатов, установленных в соглашении, на основании отчетов, представленных получателями субсидии, эффективность использования средств субсидии и представляет в Министерство финансов в срок до 15 апреля текущего года отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

19. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, в соответствии с действующим законодательством.

20. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края государственной  
поддержки в виде субсидии на  
реализованное и (или) отгруженное на  
собственную переработку молоко,  
заготовленное у владельцев личных  
подсобных хозяйств

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства  
Забайкальского края

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение субсидии**

Полное наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства.

Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края государственной поддержки в виде субсидии на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко, заготовленное у владельцев личных подсобных хозяйств, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что согласен получать оповещение о решении по результатам рассмотрения пакета документов в следующем формате (нужное отметить любым знаком):

- электронной почтой  на сайте Министерства  
 в письменной форме почтового отправления  лично.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края государственной поддержки в виде субсидии на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко, заготовленное у владельцев личных подсобных хозяйств

ФОРМА

**СПРАВКА**  
**для расчета размера субсидии**  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (наименование заявителя)

№ п/п	Объем заготовленного молока за отчетный период, кг	Перерабатывающее предприятие молочной промышленности	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока		Объем молока, заготовленного и реализованного на промышленную и (или) отгруженного на собственную переработку за отчетный период, кг	Стоимость реализованного молока, плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока, руб.
			дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края государственной  
поддержки в виде субсидии на  
реализованное и (или) отгруженное на  
собственную переработку молоко,  
заготовленное у владельцев личных  
подсобных хозяйств

ФОРМА

## РЕЕСТР

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - сдатчиков молока

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии отчества) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, - сдатчика молока	Кол-во заготовленного молока, кг	Закупочная цена, руб./кг	Выплачена сумма сдатчику молока, руб.	Подпись сдатчика	Примечание
1.						
...						
	ИТОГО					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_