



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 9 октября 2020 года* г. Чита

~ 409

**Об утверждении Положения о некоторых вопросах ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края**

В соответствии с Законом Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», Законом Забайкальского края от 29 марта 2010 года № 343-ЗЗК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Забайкальского края государственными полномочиями по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края», в целях организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о некоторых вопросах ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края.
2. Признать утратившими силу постановления и отдельные положения постановлений Правительства Забайкальского края согласно прилагаемому перечню.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства  
Забайкальского края

*09 октября 2020 года ~409*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о некоторых вопросах ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления информации, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края (далее – Регистр), в Администрацию Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация), присвоения муниципальному нормативному правовому акту Забайкальского края (далее - муниципальный нормативный правовой акт) регистрационного номера и внесения сведений (дополнительных сведений) о нем в базу данных Регистра, заверения копий муниципальных нормативных правовых актов.

Под информацией, необходимой для ведения Регистра, понимаются документы и материалы, указанные в части 4 статьи 39 Закона Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», и информация, указанная в части 2 статьи 1 Закона Забайкальского края от 29 марта 2010 года № 343-ЗЗК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Забайкальского края государственными полномочиями по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края».

2. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат внесению в базу данных Регистра, если они носят нормативный правовой характер, признаками которого являются:

1) принятие (издание) его в установленном порядке уполномоченным на то органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления;

2) наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

3. Внесению в базу данных Регистра подлежат муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), и

сведения о них, а также:

1) муниципальные нормативные правовые акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный нормативный правовой акт в целом (новая редакция) или его часть;

2) муниципальные нормативные правовые акты, содержащие положения об отмене, признании утратившими силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального нормативного правового акта, признании его недействующим;

3) муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального нормативного правового акта в целом или его части (частей), а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального нормативного правового акта.

В Регистр вносятся действующие муниципальные нормативные правовые акты вне зависимости от срока их действия и проведения юридической экспертизы.

В Регистре содержатся как опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (необнародованные) муниципальные нормативные правовые акты.

4. В Регистр не включаются:

1) муниципальные нормативные правовые акты, не действующие на 1 января 2009 года;

2) уставы муниципальных образований, муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;

3) муниципальные акты, указанные в Методических рекомендациях «Примерный перечень муниципальных правовых актов, не подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов», утвержденных Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2011 года № 17/91789-ВЕ.

## **2. Направление органами местного самоуправления городских (сельских) поселений информации, необходимой для ведения Регистра**

5. Глава городского (сельского) поселения обеспечивает направление информации, необходимой для ведения Регистра, главе муниципального района, в составе которого находится данное поселение, в течение пятнадцати календарных дней со дня принятия муниципальных нормативных правовых актов, в том числе оформленных в виде правовых актов решений, принятых на местном референдуме (сходе граждан), и следующих документов в электронном виде:

1) сопроводительное письмо по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копия муниципального нормативного правового акта;

3) при направлении копии муниципального нормативного правового акта, изменяющего ранее принятый муниципальный нормативный правовой акт, одновременно направляются:

а) копия ранее принятого муниципального нормативного правового акта, кроме случая, когда такой акт был включен Регистр;

б) текст ранее принятого муниципального нормативного правового акта с учетом внесенных изменений;

4) при направлении копии муниципального нормативного правового акта, признающего утратившим силу (отменяющего) ранее принятый муниципальный нормативный правовой акт в целом или признающего утратившим силу (отменяющего) часть ранее принятого муниципального нормативного правового акта, одновременно направляется копия ранее принятого муниципального нормативного правового акта, кроме случая, когда такой акт внесен в Регистр;

5) сведения об источниках, датах и номерах официальных изданий, в которых опубликованы муниципальные нормативные правовые акты, или сведения об их обнародовании либо сведения о том, что указанные акты не были опубликованы (обнародованы), в виде справки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, должны быть подписаны электронной подписью главы городского (сельского) поселения, руководителя органа местного самоуправления или иного должностного лица местного самоуправления, которым был принят (издан) акт.

7. Документы в электронном виде, указанные в пункте 5 настоящего Положения, подготавливаются в формате \*.doc, \*.docx.

Копия муниципального нормативного правового акта должна соответствовать тексту подлинника муниципального нормативного правового акта.

### **3. Направление органами местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов (городских округов) информации, необходимой для ведения Регистра**

8. Глава муниципального района, глава муниципального округа (городского округа) обеспечивает направление информации, необходимой для ведения Регистра, в Администрацию в течение пятнадцати календарных дней со дня принятия муниципальных нормативных правовых актов, в том числе оформленных в виде правовых актов решений, принятых на местном референдуме (сходе граждан), и следующих документов в электронном виде с использованием государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края»:

1) сопроводительное письмо по форме согласно приложению № 3

к настоящему Положению;

2) копия муниципального нормативного правового акта;

3) при направлении копии муниципального нормативного правового акта, изменяющего ранее принятый муниципальный нормативный правовой акт, одновременно направляются:

а) копия ранее принятого муниципального нормативного правового акта, кроме случая, когда такой акт включен в Регистр;

б) текст ранее принятого муниципального нормативного правового акта с учетом внесенных изменений;

4) при направлении копии муниципального нормативного правового акта, признающего утратившим силу (отменяющего) ранее принятый муниципальный нормативный правовой акт в целом или признающего утратившим силу (отменяющего) часть ранее принятого муниципального нормативного правового акта, одновременно направляется копия ранее принятого муниципального нормативного правового акта, кроме случая, когда такой акт внесен в Регистр;

5) сведения об источниках, датах и номерах официальных изданий, в которых опубликованы муниципальные нормативные правовые акты, или сведения об их обнародовании либо сведения о том, что указанные акты не были опубликованы (обнародованы).

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, должны быть подписаны электронной подписью главы муниципального района, муниципального (городского) округа либо руководителя органа местного самоуправления или иного должностного лица местного самоуправления муниципального района, муниципального (городского) округа, которым был принят (издан) акт.

10. Документы в электронном виде, указанные в подпунктах 2-4 пункта 8 настоящего Положения, подготавливаются в формате, используемом программным обеспечением Министерства юстиции Российской Федерации.

Копия муниципального нормативного правового акта должна соответствовать тексту подлинника муниципального нормативного правового акта.

Требования к формированию текстов муниципальных нормативных правовых актов устанавливаются Администрацией.

11. Информация, поступившая от городских (сельских) поселений в администрацию муниципального района, подлежит регистрации в установленном администрацией муниципального района порядке, регулирующем ведение делопроизводства.

12. Администрация муниципального района в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения:

1) определяет соответствие документов требованиям, установленным настоящим Положением;

2) обрабатывает копии муниципальных нормативных правовых актов, а также сведения об источниках, датах и номерах официальных изданий, в

которых опубликованы муниципальные нормативные правовые акты, с использованием программного обеспечения Министерства юстиции Российской Федерации, заверяет их электронной подписью главы муниципального района.

13. Администрация муниципального района приостанавливает действия по направлению муниципального нормативного правового акта соответствующего поселения для внесения в базу данных Регистра до момента устранения выявленных нарушений в случаях, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

14. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 17 настоящего Положения, администрация муниципального района в течение 8 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, направляет главе городского (сельского) поселения уведомление о приостановлении действий по направлению муниципального нормативного правового акта для внесения в базу данных Регистра с указанием выявленных нарушений.

Глава городского (сельского) поселения не позднее 3 календарных дней со дня получения уведомления обеспечивает устранение выявленных нарушений и направляет в администрацию муниципального района необходимую информацию. После поступления необходимой информации в администрацию муниципального района действия по направлению муниципального нормативного правового акта поселения для внесения в базу данных Регистра возобновляются.

15. Администрация муниципального района ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

16. Администрация в течение 20 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 5 и 8 настоящего Положения:

1) определяет соответствие документов требованиям, установленным требованиям настоящего Положения;

2) проводит юридическую обработку муниципального нормативного правового акта путем определения его нормативности и взаимосвязи с другими муниципальными нормативными правовыми актами, ранее внесенными в базу данных Регистра;

3) вносит муниципальный нормативный правовой акт в базу данных Регистра и присваивает ему регистрационный номер либо не вносит муниципальный нормативный правовой акт в базу данных Регистра в случаях, установленных пунктом 4 настоящего Положения.

17. Действия по внесению муниципального нормативного правового акта в базу данных Регистра приостанавливаются до момента устранения выявленных нарушений в случаях:

1) если представленная копия муниципального нормативного правового акта и информация о нем не заверена в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 6 и 9 настоящего Положения;

2) если копия муниципального нормативного правового акта представлена не в полном объеме, не содержит основных реквизитов либо имеет ненадлежащее качество, исключающее ее прочтение;

3) если не представлены сведения об источниках, датах и номерах официальных изданий, в которых опубликован муниципальный нормативный правовой акт, или сведения о его обнародовании, либо сведения о том, что указанный акт не был опубликован (обнародован);

4) если не представлена копия муниципального нормативного правового акта, в который вносятся изменения, либо который признается утратившим силу (отменяется), кроме случаев, когда такой акт был ранее внесен в базу данных Регистра;

5) если не представлен текст ранее принятого муниципального нормативного правового акта с учетом внесенных изменений.

18. Решение о внесении (невнесении) муниципального правового акта в базу данных Регистра, а также о приостановлении действий по внесению муниципального нормативного правового акта в базу данных Регистра принимается лицом, уполномоченным на это руководителем Администрации (далее – уполномоченное лицо), в течение 20 календарных дней со дня поступления документов в Администрацию.

19. Уполномоченное лицо направляет главе муниципального района, муниципального округа (городского округа) уведомление о приостановлении действий по внесению муниципального нормативного правового акта в базу данных Регистра с указанием выявленных нарушений.

Глава муниципального района, муниципального округа (городского округа) не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления устраняет выявленные нарушения и направляет в Администрацию необходимую информацию. После поступления необходимой информации в Администрацию действия по внесению муниципального нормативного правового акта в базу данных Регистра возобновляются.

Течение срока, установленного в пункте 18 настоящего Положения, приостанавливается на весь срок приостановления действий по внесению муниципального нормативного правового акта в базу данных Регистра.

20. Уполномоченное лицо уведомляет главу муниципального района, муниципального округа (городского округа) о принятом решении – о невнесении в базу данных Регистра муниципальных правовых актов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

#### **4. Присвоение муниципальному нормативному правому акту регистрационного номера и внесение сведений (дополнительных сведений) о нем в базу данных Регистра**

21. В Регистр включаются:

1) номера и даты регистрации муниципальных нормативных правовых актов;

2) реквизиты муниципальных нормативных правовых актов (вид акта, наименование принявшего (издавшего) его органа, дата принятия (подписания акта), его номер и наименование);

3) тексты муниципальных нормативных правовых актов, в том числе оформленных в виде правовых актов решений, принятых на местном референдуме (сходе граждан). Включаются как опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (необнародованные) муниципальные нормативные правовые акты;

4) сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов;

5) дополнительные сведения к муниципальным нормативным правовым актам (экспертные заключения уполномоченного органа; акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных актов (протесты, представления, требования, заявления в суд); решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции; решения, постановления и определения федеральных арбитражных судов; предписания антимонопольных органов; акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Забайкальского края; письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Забайкальского края, иных государственных органов и органов местного самоуправления).

22. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, имеющих ограничительные пометки «Для служебного пользования», «Не для печати», «Не подлежат опубликованию», не вносятся в базу данных Регистра.

23. В базу данных Регистра вносятся реквизиты указанных в пункте 22 настоящего Положения муниципальных правовых актов и значения полей карточек документов, а вместо текстов указывается соответственно: «Для служебного пользования», «Не для печати», «Не подлежат опубликованию».

24. В базу данных Регистра вносится следующая информация:

1) об органе или должностном лице местного самоуправления, принявших (издавших) муниципальный нормативный правовой акт, путем выбора одного из следующих значений:

а) представительный орган муниципального образования;

б) глава муниципального образования;

в) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования);

г) иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления;

д) местный референдум;

е) сход граждан;



2) о виде муниципального нормативного правового акта путем выбора одного из следующих значений:

- а) постановление;
- б) распоряжение;
- в) решение;
- г) приказ;
- д) положение;
- е) соглашение;
- ж) иное;

3) о наименовании органа или должностного лица местного самоуправления, принявших (издавших) муниципальный нормативный правовой акт, путем выбора соответствующего наименования из справочника наименований органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, а также о дате принятия (подписания) и номере муниципального нормативного правового акта, которые указываются в точном соответствии с номером, проставленным в этом муниципальном нормативном правовом акте, с указанием всех цифровых, буквенных и иных символов;

4) о статусе соответствия муниципального нормативного правового акта законодательству и уставу муниципального образования путем выбора одной из нижеследующих записей:

а) «соответствует федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации и уставу муниципального образования» – если не имеется дополнительных сведений о противоречии включенного в Регистр муниципального нормативного правового акта действующему законодательству и уставу муниципального образования;

б) «не соответствует федеральному законодательству», «не соответствует законодательству субъекта Российской Федерации» или «не соответствует уставу муниципального образования» – если муниципальный нормативный правовой акт вследствие противоречия федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования признан судом не соответствующим законодательству или не подлежащим применению;

в) «выявлено несоответствие федеральному законодательству», «выявлено несоответствие законодательству субъекта Российской Федерации» или «выявлено несоответствие уставу муниципального образования» – если о наличии в муниципальном нормативном правовом акте противоречий федеральному законодательству, законодательству Забайкальского края, уставу муниципального образования свидетельствуют иные дополнительные сведения и отсутствует решение суда, вступившее в законную силу;

г) «не требует юридической экспертизы» - если муниципальный нормативный правовой акт вносит изменения ненормативного характера и не устанавливает новых норм права; муниципальный нормативный правовой акт утратил нормативность после внесения в него изменений;

муниципальный нормативный правовой акт отменен или признан утратившим силу до проведения юридической экспертизы;

д) «юридическая экспертиза не проводилась» – если юридическая экспертиза муниципального нормативного правового акта не проводилась;

5) о действии муниципального нормативного правового акта путем выбора одного из следующих значений:

а) «действующий» – если муниципальный нормативный правовой акт является действующим;

б) «недействующий» – если муниципальный нормативный правовой акт отменен или признан утратившим силу органом, его принявшим (издавшим), или срок действия его истек, а также в случае признания судом муниципального нормативного правового акта недействующим;

в) «действие приостановлено» – если действие муниципального нормативного правового акта приостановлено;

г) «не вступил в силу» – если муниципальный нормативный правовой акт принят, но в тексте имеется указание на вступление в силу по истечении определенного срока после официального опубликования (обнародования) или на дату вступления в силу.

25. При обработке муниципального нормативного правового акта, изменяющего (дополняющего), отменяющего (признающего утратившим силу) и (или) приостанавливающего действие основного (первоначального) акта, кроме формирования текста и реквизитов данного муниципального нормативного правового акта, вносятся соответствующие изменения в текст и реквизиты основного (первоначального) муниципального нормативного правового акта и создается новая редакция основного (первоначального) нормативного правового акта.

26. Для формирования списков муниципальных нормативных правовых актов, изменяющих муниципальный нормативный правовой акт, в заголовке муниципального нормативного правового акта в новой редакции после наименования в круглых скобках указываются реквизиты (без наименования) всех изменяющих муниципальных нормативных правовых актов и создаются ссылки на эти акты.

Запись об отмене (признании утратившим силу), приостановлении действия муниципального нормативного правового акта делается над его заголовком с указанием реквизитов (без наименования) правового акта, отменяющего (признающего утратившим силу), приостанавливающего действие правового акта, и созданием ссылок на эти акты.

Запись «Фактически утратил силу в связи с истечением срока действия» делается над заголовком принятого на определенный срок муниципального нормативного правового акта, срок действия которого истек, а также муниципальных нормативных правовых актов, вносящих в него изменения (если эти акты вносят изменения только в основной (первоначальный) муниципальный нормативный правовой акт, срок действия которого истек).

В тексты муниципальных нормативных правовых актов также включаются ссылки на все федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, которые указаны в тексте. При формировании ссылки на правовой акт выделяются все имеющиеся в тексте реквизиты данного правового акта без наименования (вид правового акта, орган, принявший (издавший) правовой акт, дата, номер).

27. В базе данных Регистра наименование источника официального опубликования муниципального нормативного правового акта указывается полностью в именительном падеже. Также указываются дата издания, номер выпуска и статьи, а при отсутствии статей – номер страницы выпуска, с которой начинается текст муниципального нормативного правового акта. При наличии нескольких источников официального опубликования муниципального нормативного правового акта указываются все имеющиеся источники официального опубликования.

28. Подлежащему включению в базу данных Регистра муниципальному нормативному правовому акту присваивается регистрационный номер, который формируется после его включения в базу данных Регистра автоматически в соответствии с программным обеспечением Министерства юстиции Российской Федерации.

29. Датой регистрации муниципального нормативного правового акта в базе данных Регистра является дата создания регистрационного номера в базе данных Регистра. Дата регистрации муниципального нормативного правового акта записывается арабскими цифрами, обозначающими день, месяц и год.

30. Муниципальным нормативным правовым актам, вносящим изменения (дополнения) в основной (первоначальный) муниципальный нормативный правовой акт, приостанавливающим его действие и (или) отменяющим (признающим утратившим силу) его, при внесении в базу данных в Регистр присваивается отдельный регистрационный номер.

31. Копии муниципальных нормативных правовых актов направляются администрациями муниципальных районов, муниципальных (городских) округов в Администрацию на FTP-сервер с адресом 10.0.1.110.

32. Электронная копия муниципального нормативного правового акта в формате \*.xml в течение месяца с момента поступления в Администрацию выгружается в архивный фонд Регистра с FTP-сервера и подлежит хранению постоянно.

33. Электронные копии дополнительных сведений в формате \*.doc, \*.docx, \*.jpg, \*.pdf к копии муниципального нормативного правового акта подлежат хранению в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» постоянно.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению  
о некоторых вопросах ведения  
регистра муниципальных  
нормативных правовых актов  
Забайкальского края

## ФОРМА

Администрация  
муниципального района

Для внесения в базу данных регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края направляем следующие документы:

1) сведения об источниках, датах и номерах официальных изданий, в которых опубликованы муниципальные нормативные правовые акты, или сведения об их обнародовании либо сведения о том, что указанные акты не были опубликованы (обнародованы);

2) копии следующих муниципальных нормативных правовых актов, принятых (изданных) на территории городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_:

(наименование городского (сельского) поселения)

№ п/п	Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, принявшее (издавшее) муниципальный нормативный правовой акт	Вид, номер и дата принятия муниципального нормативного правового акта	Наименование муниципального нормативного правового акта	Сведения об источниках, датах и номерах официальных изданий, в которых опубликованы муниципальные нормативные правовые акты, или сведения об их обнародовании либо сведения о том, что указанные акты не были опубликованы (обнародованы)
1	2	3	4	5

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению  
о некоторых вопросах ведения  
регистра муниципальных  
нормативных правовых актов  
Забайкальского края

## ФОРМА

Администрация  
муниципального района

## СПРАВКА № \_\_\_\_\_

об опубликовании или обнародовании либо неопубликовании  
(необнародовании) муниципального нормативного правового акта

Муниципальный нормативный правовой акт \_\_\_\_\_

(реквизиты: наименование акта, орган или

\_\_\_\_\_ должностное лицо местного самоуправления, принявшее (издавшее) данный акт, номер и дата его принятия (издания))

1) \* опубликован

\_\_\_\_\_ (реквизиты источника(ов) опубликования: наименование(я) источника(ов) опубликования, дата(ы) издания(й),

\_\_\_\_\_ номер(а) издания(й), страница(ы), на которой(ых) размещен текст муниципального нормативного правового акта)

2) \*\* опубликован на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

\_\_\_\_\_ (адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дата опубликования)

3) \*\*\* обнародован \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата обнародования, способ обнародования согласно уставу

\_\_\_\_\_ муниципального образования, с помощью которого обнародован муниципальный

\_\_\_\_\_ нормативный правовой акт, место обнародования, в том числе адрес месторасположения)  
4) \*\*\*\* \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (не был опубликован (обнародован))

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

- \* Заполняется в случае, если муниципальный нормативный правовой акт был опубликован в печатном издании.
  - \*\* Заполняется в случае, если муниципальный нормативный правовой акт был опубликован на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - \*\*\* Заполняется в случае, если муниципальный нормативный правовой акт был обнародован.
  - \*\*\*\* Заполняется в случае, если муниципальный нормативный правовой акт не был опубликован (обнародован).
-

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению  
о некоторых вопросах ведения  
регистра муниципальных  
нормативных правовых актов  
Забайкальского края

## ФОРМА

Администрация Губернатора  
Забайкальского края

Для внесения в базу данных регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края направляем следующие документы:

1) сведения об источниках, датах и номерах официальных изданий, в которых опубликованы муниципальные нормативные правовые акты, или сведения об их обнародовании либо сведения о том, что указанные акты не были опубликованы (обнародованы);

2) копии следующих муниципальных нормативных правовых актов:

№ п/п	Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, принявшее (издавшее) муниципальный нормативный правовой акт	Вид, номер и дата принятия муниципального нормативного правового акта	Наименование муниципального нормативного правового акта	Сведения об источниках, датах и номерах официальных изданий, в которых опубликованы муниципальные нормативные правовые акты, или сведения об их обнародовании либо сведения о том, что указанные акты не были опубликованы (обнародованы)
1	2	3	4	5











## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Забайкальского края

*от 9 октября 2020 года ~ 409*

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### утративших силу постановлений и отдельных положений постановлений Правительства Забайкальского края

1. Постановление Правительства Забайкальского края от 28 апреля 2009 года № 176 «Об утверждении Порядка внесения сведений в базу данных регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края, формирования и ведения дел архивного фонда регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края».

2. Постановление Правительства Забайкальского края от 29 июня 2010 года № 254 «Об утверждении Положения о представлении от поселений информации, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края, и включении муниципального нормативного правового акта в регистр».

3. Постановление Правительства Забайкальского края от 28 декабря 2010 года № 527 «О внесении изменения в Порядок внесения сведений в базу данных регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края, формирования и ведения дел архивного фонда регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 28 апреля 2009 года № 176».

4. Постановление Правительства Забайкальского края от 15 ноября 2011 года № 406 «О внесении изменений в Положение о представлении от поселений информации, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края, и включении муниципального нормативного правового акта в регистр, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края от 29 июня 2010 года № 254».

5. Постановление Правительства Забайкальского края от 20 января 2012 года № 14 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам в сфере организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края».

6. Постановление Правительства Забайкальского края от 6 июля 2012 года № 294 «О внесении изменений в Положение о представлении от поселений информации, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края,

и включении муниципального нормативного правового акта в регистр, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края от 29 июня 2010 года № 254».

7. Постановление Правительства Забайкальского края от 28 августа 2012 года № 354 «О внесении изменений в Положение о представлении от поселений информации, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края, и включении муниципального нормативного правового акта в регистр, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края от 29 июня 2010 года № 254».

8. Постановление Правительства Забайкальского края от 11 декабря 2012 года № 530 «О внесении изменений в Положение о представлении от поселений информации, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края, и включении муниципального нормативного правового акта в регистр, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края от 29 июня 2010 года № 254».

9. Пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам в сфере организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 7 мая 2013 года № 158.

10. Постановление Правительства Забайкальского края от 26 января 2015 года № 29 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Забайкальского края в сфере организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края».

11. Постановление Правительства Забайкальского края от 17 февраля 2015 года № 59 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Забайкальского края в сфере организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края».

12. Постановление Правительства Забайкальского края от 9 октября 2015 года № 497 «О внесении изменения в подпункт 5 пункта 9 Порядка внесения сведений в базу данных регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края, формирования и ведения дел архивного фонда регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 28 апреля 2009 года № 176».

13. Постановление Правительства Забайкальского края от 1 марта 2016 года № 87 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам в сфере организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края».

14. Пункт 2 постановления Правительства Забайкальского края от 25 октября 2016 года № 412 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам организации

и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края».

15. Пункт 2 постановления Правительства Забайкальского края от 19 декабря 2017 года № 541 «О внесении изменений в постановления Правительства Забайкальского края от 1 июня 2010 года № 217 и от 29 июня 2010 года № 254».

16. Пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам государственного управления, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 26 марта 2019 года № 84.

---