ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2020 года г. Чита № 421

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2020 году субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Забайкальского края, на материально-техническое обеспечение

В соответствии с пунктом 2 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2020 году субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Забайкальского края, на материально-техническое обеспечение.

Губернатор Забайкальского края А.М.Осипов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 14 октября 2020 года № 421

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2020 году субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Забайкальского края, на материально-техническое обеспечение

1. Настоящий Порядок определяет объем и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края (далее – краевой бюджет) субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, понесшим в 2020 году затраты в связи с осуществлением деятельности в помещениях на территории Забайкальского края, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушения.

2. Цель предоставления субсидий – возмещение некоммерческим организациям, соответствующим категориям, требованиям и одному из критериев отбора, установленным пунктами 4-7 настоящего Порядка, затрат, включающих в себя арендные платежи и коммунальные услуги, в рамках мероприятия «Материально-техническое обеспечение некоммерческих организаций» основного мероприятия «Оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям» подпрограммы «Государственная поддержка некоммерческих организаций в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Совершенствование государственного управления Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 383.

3. Субсидии предоставляются Администрацией Губернатора Забайкальского края (далее – уполномоченный орган), до которой как получателя средств краевого бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на 2020 год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 19 декабря 2019 года № 1778-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Закон о бюджете).

4. К категории участников отбора относятся юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями Забайкальского края, осуществляющими уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – некоммерческие организации).

5. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

государственные корпорации;

публично-правовые компании.

6. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим отбор на предоставление субсидии (далее – участники отбора), проводимый уполномоченным органом в форме запроса предложений (далее – отбор).

Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации (при его наличии);

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) некоммерческая организация не является получателем субсидии в текущем финансовом году из бюджета Забайкальского края на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать одному из следующих критериев:

1) являться получателями субсидий и (или) грантов в рамках государственных программ, реализуемых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления и (или) являться получателями гранта Президента Российской Федерации и (или) Гражданского форума Забайкальского края за период 2018–2020 годов, в случае если расходы на арендную плату и коммунальные услуги не возмещались при предоставлении субсидий и (или) грантов за указанный период;

2) вести общественно полезную деятельность в период 2018–2020 годов, подтверждаемую материалами, указанными в подпункте 5 пункта 11 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются по результатам проведения уполномоченным органом отбора по итогам рассмотрения предложений (заявок) (далее – заявка), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, требованиям и одному из критериев отбора, указанным в пунктах 4-7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 октября 2020 года размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт уполномоченного органа).

10. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок некоммерческих организаций), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели и результаты предоставления субсидий;

4) сетевой адрес сайта уполномоченного органа;

5) требования к некоммерческим организациям и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок для участия в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок некоммерческих организаций, порядок возврата заявок некоммерческих организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

8) правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций;

9) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого получатели субсидии должны подписать соглашение;

11) условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

11. Для получения субсидий некоммерческие организации, соответствующие одному из критериев, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, подают уполномоченному органу заявку, в состав которой включаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) информация об открытии расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления и соглашения (в случае подписания заявления и соглашения лицом, не являющимся руководителем организации);

4) копии документов, подтверждающих понесенные затраты (договоры на оказание коммунальных услуг и аренды помещений, платежные документы, счета-фактуры, акты оказания услуг);

5) материалы, подтверждающие общественно полезную деятельность некоммерческой организации (фото, видео, публикации средств массовой информации и иные материалы);

6) в случае предоставления субсидий и (или) грантов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, копия отчета о реализации либо копия сметы, в случае если проект находится в стадии реализации;

7) справка о том, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) согласие на публикацию (размещение) на сайте уполномоченного органа информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке.

12. Все документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем некоммерческой организации или иным лицом, действующим от имени некоммерческой организации, и заверены печатью. Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены руководителем некоммерческой организации или иным лицом, действующим от имени некоммерческой организации.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган в электронном виде на адрес: adm07@adm.e-zab.ru с последующим представлением на бумажном носителе в срок не более 10 календарных дней со дня окончания приема заявок.

Сведения, подтверждающие соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами 1-4 и 6 пункта 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает у соответствующих органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

13. Одна некоммерческая организация представляет не более одной заявки.

14. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора уполномоченным органом:

1) в день поступления в хронологическом порядке регистрирует заявки в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» и в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью уполномоченного органа, с указанием наименования некоммерческой организации, даты и времени поступления заявки;

2) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям, в том числе проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и по результатам рассмотрения заявок принимает решение о приеме (отклонении) заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие некоммерческой организации категории, требованиям и одному из критериев, предусмотренным пунктами 4-7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявок и документов в их составе, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

д) подача заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и указанных в объявлении;

3) в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок размещает на едином портале и сайте уполномоченного органа следующую информацию:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

в) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) некоммерческой организации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

15. Решение о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий утверждается приказом уполномоченного органа (далее – приказ о результатах отбора на предоставление субсидии). Приказ о результатах отбора на предоставление субсидии содержит информацию об утверждении реестра некоммерческих организаций, признанных получателями субсидии (далее – получатель субсидии), о размере предоставляемых им субсидий, а также в случае отказа в предоставлении

субсидий – перечень некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении субсидий, мотивированные причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении некоммерческой организации субсидии.

16. Приказ о результатах отбора на предоставление субсидии размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения.

17. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

18. Размер субсидии, заявляемой некоммерческой организацией, составляет не более 100 % от осуществленных некоммерческой организацией затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

19. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ($К_{суб.}$), определяется по формуле:

$$К_{суб.\,i} = \frac{S_{суб.\,i}}{\sum S_{суб.}} \times Lim_{суб.}, \text{ где:}$$

$К_{суб.i}$ – размер субсидии, предоставляемой i-ому получателю субсидии;

$S_{суб.i}$ – размер субсидии, указанной i-ым получателем субсидии в заявке;

$\sum S_{суб.}$ – общая сумма субсидий, указанных получателями субсидий в заявках;

$Lim_{суб.}$ – объем лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае непревышения общей суммы субсидий, заявленных получателями субсидий, над лимитами бюджетных обязательств, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемой i-ому получателю субсидии, определяется равным размеру субсидии, указанной i-ым получателем субсидии в заявке.

20. Субсидии предоставляются на основе соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее – соглашение), в котором указываются:

1) порядок и сроки (периодичность) предоставления субсидии;

2) цели предоставления субсидии;

3) результат предоставления субсидии;

4) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования, неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от получения субсидии;

5) порядок осуществления контроля за использованием субсидии, в том числе порядок, сроки и форма предоставления получателем субсидии отчетности;

6) обязательства получателя субсидии по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии, или остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

7) срок действия соглашения;

8) условия и порядок внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

К соглашению прилагается согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Забайкальского края проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

21. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах отбора на предоставление субсидии заключает с получателем субсидии соглашение.

22. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат получателя субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

23. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашений с получателями субсидий формирует сводную заявку и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

24. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 3 рабочих дней со дня получения данной заявки перечисляет уполномоченному органу субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете.

25. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных средств на лицевой счет перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Общий срок перечисления субсидии, установленный пунктами 21-25 настоящего Порядка, не должен превышать 10 рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах отбора на предоставление субсидии.

27. Уполномоченный орган устанавливает в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии. Уполномоченный орган имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

28. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют проверку

соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

29. Получатель субсидии по запросу уполномоченного органа обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

30. В случае установления факта использования субсидий с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидий требование о возврате предоставленной субсидии. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты направления уполномоченным органом требования перечисляет необоснованно полученные средства уполномоченному органу.

31. В случае неперечисления получателем субсидий необоснованно полученных средств в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка указанные средства взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема
и предоставления в 2020 году субсидий
из бюджета Забайкальского края
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность
на территории Забайкальского края, на
материально-техническое обеспечение

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии некоммерческой организации

_____
_____

(наименование некоммерческой организации, ОГРН, ИНН/КПП, адрес местонахождения)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат по _____
_____
_____

(наименование вида затрат)

С Порядком определения объема и предоставления в 2020 году субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Забайкальского края, на материально-техническое обеспечение, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от _____ 2020 года № __, ознакомлен(а) и согласен(на). Достоверность представленных сведений в случае предоставления субсидии гарантирую.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Юридический адрес: _____
_____
_____

Руководитель организации _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка)

_____ дата

Контактный телефон _____ .

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и предоставления в 2020 году субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Забайкальского края, на материально-техническое обеспечение

СПРАВКА

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии последнего))

Руководитель_____
(наименование некоммерческой организации)

_____

подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель организации _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка)

_____ дата

_____