**Информация о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющимся казенными учреждениями, на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию в Забайкальском крае общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества**

1. Дата и время начала (окончания) подачи заявок некоммерческих организаций – **с 8:45 часов 21 октября 2020 года до 18:00 часов 20 ноября 2020 года включительно**.

График работы Администрации Губернатора Забайкальского края: понедельник-четверг с 8:45 до 18:00, пятница с 8:45 до 16:45, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 (время местное).

2. Место нахождения Администрации Губернатора Забайкальского края: г. Чита, ул. Чайковского, 8.

Почтовый адрес Администрации Губернатора Забайкальского края: 672008, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чайковского, 8.

Адрес электронной почты Администрации Губернатора Забайкальского края: [adm07@adm.e-zab.ru](mailto:adm07@adm.e-zab.ru).

3. Цель предоставления грантов: финансовое обеспечение части затрат некоммерческих организаций при выполнении мероприятий некоммерческого характера, предусмотренных проектами, по следующим **направлениям** **деятельности**:

1) **«Развитие территории»** – проекты, направленные на создание комфортной среды населенного пункта, благоустройство территории; проекты, способствующие повышению территориальной идентичности и привлекательности населенных пунктов для туристов, появлению территориальных символов и знаковых мест, развитию традиций и брендов территории, культурному оживлению городов и поселков; проекты по организации масштабных событий, открывающих новые возможности в сфере культуры, туризма и досуга для жителей;

2) **«Патриотическое воспитание детей и молодежи»** – проекты в сфере патриотического воспитания и наставничества; проекты в сфере развития поискового движения; проекты, посвященные 75-летию Победы;

3) **«Развитие добровольчества (волонтерства)»** – проекты в области популяризации добровольчества (волонтерства); проекты, направленные на вовлечение граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность проекты, направленные на поддержку граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

4) **«Поддержка спорта и здорового образа жизни»** – проекты, направленные на популяризацию физической культуры и спорта, здорового образа жизни, развитие активного долголетия;

5) **«Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства»** – проекты, направленные на поддержку семьи, материнства, отцовства и детства, профилактику социального сиротства;

6) **«Экология и охрана окружающей среды»** – проекты в области охраны окружающей среды; проекты в сфере экологического просвещения; проекты в сфере защиты животных;

7) **«Развитие науки, образования и просвещения»** – проекты, направленные на продвижение и популяризацию науки; проекты, направленные на внедрение инновационных технологий, программ, практик в сфере образования детей и молодежи и способствующие развитию надпрофессиональных компетенций;

8) **«Развитие культуры и искусства, сохранение духовного наследия»** – проекты, способствующие повышению доступности культурных благ, сохранению культурного и духовного наследия, развитию региональной социокультурной идентичности.

4. **Размеры и количество грантов**:

1) 500 тыс. рублей в рамках реализации проектов по направлению деятельности «Развитие территории» в количестве 25 грантов;

2) 1000 тыс. рублей в рамках реализации проекта по каждому из направлений деятельности «Патриотическое воспитание детей и молодежи», «Развитие добровольчества (волонтерства)» в количестве 7 грантов;

3) 750 тыс. рублей по каждому из направлений деятельности «Поддержка спорта и здорового образа жизни», «Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства», «Экология и охрана окружающей среды», «Развитие науки, образования и просвещения», «Развитие культуры и искусства, сохранение духовного наследия» в количестве 10 грантов.

Размер запрашиваемого и предоставляемого организации гранта должен быть равен размеру гранта, установленному настоящим пунктом.

5. Результатом предоставления грантов является реализация в Забайкальском крае общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества.

6. Сетевой адрес сайта Администрации Губернатора Забайкальского края: <https://adm.75.ru>.

7. К **категории получателей грантов** относятся юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, осуществляющие на территории Забайкальского края свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением следующих некоммерческих организаций (далее – некоммерческие организации):

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

микрофинансовые организации;

в органы управления которых входят члены конкурсной комиссии.

8. **Гранты предоставляются** некоммерческим организациям на реализацию проектов по направлениям деятельности, указанным в пункте 3 настоящего объявления, **на финансовое обеспечение части затрат**:

1. на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с реализацией проекта;
2. на оплату аренды помещений для проведения мероприятий проекта;
3. на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации проекта;
4. на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий проекта;
5. на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;
6. на оплату работ и услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, необходимых для реализации мероприятий проекта;
7. на приобретение имущественных прав, в том числе прав   
   на результаты интеллектуальной деятельности;
8. на оплату командировочных расходов штатных и внештатных сотрудников, членов некоммерческих организаций, непосредственно участвующих в реализации проекта, а также их дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

9. **Не допускается** осуществление за счет средств гранта следующих расходов:

1. непосредственно не связанных с реализацией проекта;
2. на капитальные вложения в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности некоммерческим организациям;
3. на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность некоммерческим организациям;
4. на оплату услуг сторонней организации или индивидуального предпринимателя, в размере более 30% от выделенной суммы гранта;
5. на полиграфию в размере более 10% от выделенной суммы гранта;
6. на проведение текущего ремонта;
7. на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
8. на проведение митингов, демонстраций, пикетов;
9. на уплату штрафов, пеней;
10. на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
11. на оплату труда физических лиц (штатных сотрудников, членов некоммерческой организации), непосредственно участвующих в реализации проекта;
12. на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;
13. на осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
14. на фундаментальные научные исследования;
15. на приобретение транспортных средств;
16. на получение кредитов и займов;
17. на размещение платных публикаций о проекте и рекламы (в том числе таргетированной) проекта.

За счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии   
с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья   
и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

10. **Максимальный срок реализации проекта** – 12 месяцев с даты начала его реализации согласно заявлению на участие в конкурсном отборе. Окончание реализации проектов не позднее 15 декабря 2021 года.

11. **Способом проведения отбора** получателей грантов является конкурсный отбор заявок некоммерческих организаций, проводимый конкурсной комиссией по отбору общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края (далее – конкурсная комиссия) для определения победителей на предоставление грантов (далее – конкурсный отбор).

12. В конкурсном отборе могут принимать участие некоммерческие организации, соответствующие следующим **требованиям**:

1) у некоммерческой организации на первое число месяца подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации на первое число месяца подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

3) некоммерческая организация на первое число месяца подачи заявки не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц на первое число месяца подачи заявки отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации (при наличии);

5) некоммерческая организация на первое число месяца подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) некоммерческая организация на первое число месяца подачи заявки не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления грантов;

7) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является уполномоченный орган, на участие в конкурсном отборе;

8) наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления гранта;

9) наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления гранта;

10) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления гранта.

13. **Для участия в конкурсном отборе** некоммерческая организация подает в уполномоченный орган путем направления на адрес электронной почты Администрации Губернатора Забайкальского края с последующим представлением на бумажном носителе не позднее даты окончания срока приема или посредством электронной платформы забайкалье.мояроссия.рф. с последующим представлением на бумажном носителе не позднее даты окончания срока приема **заявку в составе следующих документов**:

1) заявление на русском языке по утвержденной форме согласно Приложению № 1 к настоящему объявлению, в состав которого включается:

а) описание актуальности проекта;

б) цель (цели) и задачи проекта. Задачи проекта должны подкрепляться показателями результатов реализации проекта;

в) сроки и этапы реализации проекта;

г) календарный план-график реализации проекта;

д) описание основных мероприятий проекта в логике их реализации с указанием ожидаемых результатов, а также с указанием степени влияния мероприятий на изменение состояния целевой группы, решение проблем которой предполагается посредством реализации проекта (далее – целевая группа);

е) описание механизма управления реализацией проекта с указанием опыта исполнителя проекта опыта, необходимого для достижения целей предоставления гранта, опыта использования целевых поступлений, описанием материально-технической базы, необходимой для реализации проекта, а также описание кадрового состава с указанием квалификации и опыта исполнителей проекта в рамках запланированной деятельности;

ж) смета планируемых расходов на реализацию проекта, предусматривающая обязательство некоммерческой организации по софинансированию целевых расходов для обеспечения реализации мероприятий проекта в размере не менее 1% от запрашиваемого размера гранта. В качестве софинансирования засчитываются собственные денежные средства некоммерческой организации;

з) ожидаемые результаты реализации проекта, описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации;

и) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке и иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсным отбором;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации   
с внесенными изменениями и дополнениями, заверенные подписью руководителя (уполномоченного представителя) некоммерческой организации и печатью;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации, а в случае подписания заявки и прилагаемых к ней документов представителем некоммерческой организации, действующим на основании доверенности, – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью некоммерческой организации;

4) копии материалов и ссылки на материалы о деятельности некоммерческой организации, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за год, предшествующий участию организации в конкурсном отборе;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) справки об отсутствии (наличии) у некоммерческой организации задолженности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи документов, указанных в настоящем пункте;

7) декларацию об отсутствии у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом согласно Приложению № 2 к настоящему объявлению по состоянию на первое число месяца подачи документов, указанных в настоящем пункте;

8) справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%, подписанная руководителем организации и скрепленная печатью, согласно Приложению № 3 к настоящему объявлению;

9)  согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является уполномоченный орган, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

10) согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в вышеперечисленных документах согласно Приложению № 4 к настоящему объявлению;

11) справку о наличии финансирования представленного проекта из иных бюджетных источников (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 5 и 6 настоящего пункта, могут быть представлены некоммерческой организацией в составе заявки по собственной инициативе. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 5 и 6 настоящего пункта, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

14. Порядок подачи заявок для участия в отборе:

Заявки и документы в ее составе должны быть подписаны руководителем некоммерческой организации или иным лицом, действующим от имени некоммерческой организации, и заверены печатью. Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены руководителем некоммерческой организации или иным лицом, действующим от имени некоммерческой организации.

Некоммерческая организация несет все расходы, связанные   
с подготовкой и подачей заявки. Уполномоченный орган не отвечает   
и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

Ответственность за достоверность документов, представленных в составе заявки, несет некоммерческая организация, представившая заявку.

Одна некоммерческая организация в рамках конкурсного отбора может подать не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в пункте 3 настоящего объявления.

Поступившие от некоммерческой организации заявки, регистрируются уполномоченным органом в журнале регистрации заявок в день их поступления в порядке очередности.

15. Порядок отзыва и возврата заявок некоммерческих организаций:

Некоммерческая организация имеет право отозвать заявку в течение срока приема заявок, направив соответствующее письменное обращение в адрес Администрации Губернатора Забайкальского края в электронном виде на адрес: [adm07@adm.e-zab.ru](mailto:adm07@adm.e-zab.ru). В случае отзыва заявки некоммерческой организацией Администрация Губернатора Забайкальского края возвращает заявку некоммерческой организации в течение одного рабочего дня со дня поступления обращения об отзыве в Администрацию Губернатора Забайкальского края в том виде, в котором заявка была направлена в Администрацию Губернатора Забайкальского края, и уведомляет некоммерческую организацию о возврате ее заявки. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов.

Некоммерческая организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

16. Порядок внесения изменений в заявку некоммерческой организации:

В случае необходимости некоммерческая организация имеет право внести изменения в заявку в течение срока приема заявок, направив соответствующее письменное обращение в адрес Администрации Губернатора Забайкальского края в электронном виде на адрес: [adm07@adm.e-zab.ru](mailto:adm07@adm.e-zab.ru). В обращении некоммерческая организация должна осуществить отзыв ранее направленной заявки и одновременно направить откорректированную заявку. При этом дата и время приема заявки устанавливается Администрацией Губернатора Забайкальского края по дате и времени направления обращения некоммерческой организации о необходимости внесении изменений в ранее поданную заявку.

17. Правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций:

Администрация Губернатора Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям, в том числе проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и по результатам рассмотрения заявок принимает решение о допуске заявок некоммерческих организаций к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявок некоммерческих организаций от участия в конкурсном отборе.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) некоммерческая организация не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим объявлением;

2) несоответствие представленной некоммерческой организацией заявки, требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки, предусмотренным настоящим объявлением, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем объявлении, обязательных к представлению некоммерческой организацией;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие целевого назначения гранта предмету деятельности некоммерческой организации, указанному в ее учредительных документах;

5) некоммерческой организацией представлен проект, предполагающий мероприятия коммерческого характера;

6) заявка некоммерческой организации поступила в Администрацию Губернатора Забайкальского края после даты и времени, определенных для подачи заявок.

18. Администрация Губернатора Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок размещает на сайте следующую информацию:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

в) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

19. Администрация Губернатора Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок направляет по электронной почте заявки, которые были допущены к конкурсному отбору, на рассмотрение конкурсной комиссии.

Рассмотрение и оценка заявок проводится членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня их передачи.

Члены конкурсной комиссии оценивают каждую заявку в соответствии с оценочной ведомостью. На основании оценочных ведомостей формируются сводные значения оценок, определяемые как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами конкурсной комиссии, поделенная на количество оценивших заявку членов конкурсной комиссии (с округлением полученных чисел до сотых), по всем заявкам в отношении некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – сводные значения оценок).

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после формирования сводных значений оценок формирует итоговый рейтинг заявок, оформляет и передает в Администрацию Губернатора Забайкальского края протокол, в котором указывается итоговый рейтинг заявок (далее – протокол).

Администрация Губернатора Забайкальского края на основании протокола в течение двух рабочих дней со дня его получения принимает решение о присвоении заявкам соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных заявкам участников конкурсного отбора от наибольшего количества баллов к наименьшему, об определении победителей конкурсного отбора (далее – победители), о предоставлении грантов победителям и (или) об отказе в предоставлении гранта, исходя из сформированного итогового рейтинга заявок, объема запрашиваемого гранта и лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых Администрации Губернатора Забайкальского края в установленном порядке.

В случае если некоммерческие организации, участвующие в конкурсном отборе, набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник конкурсного отбора, подавший заявку раньше.

20. Условием предоставления гранта победителю является наличие соглашения, которое заключается между Администрацией Губернатора Забайкальского края и победителями конкурсного отбора в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания приказа о результатах конкурсного отбора.

21. Основанием для отказа победителю в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной победителем информации.

22. В случае неподписания соглашения и(или) ненаправления подписанного со стороны коммерческой организации экземпляра соглашения в установленные настоящим объявлением сроки некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и исключается из перечня получателей субсидии.

23. Результаты отбора будут размещены на официальном сайте Администрации Губернатора Забайкальского края в период с 7 по 11 декабря 2020 года.

24. Дополнительную информацию о Порядке предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию в Забайкальском крае общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества некоммерческие организации могут получить в течение срока приема заявок в соответствии с графиком работы Администрации Губернатора Забайкальского края: понедельник-четверг с 8:45 до 18:00, пятница с 8:45 до 16:45, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 (время местное) в следующей форме:

- по телефонам: 8(3022) 23-35-85, ответственное лицо Семенова Елена Анатольевна – консультант отдела по реализации национальной политики и связям с общественностью управления по внутренней политике Губернатора Забайкальского края; 8(3022) 23-36-04, ответственное лицо Валько Янна Эдуардовна – заместитель начальника управления по внутренней политике Губернатора Забайкальского края;

- по электронной почте [adm07@adm.e-zab.ru](mailto:adm07@adm.e-zab.ru) путем направления соответствующего обращения в электронном виде. Разъяснения положений объявления направляются Администрацией Губернатора Забайкальского края направившему обращение о таком разъяснении на электронный адрес, указанный в обращении, в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого обращения по адресу электронной почты [adm07@adm.e-zab.ru](mailto:adm07@adm.e-zab.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе для предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию в Забайкальском крае общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регистрационный номер заявки** | | | | | | *Заполняется сотрудником Администрации Губернатора Забайкальского края* | | | | | | | | | |
| **Информация об организации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Полное наименование организации  (согласно свидетельству о регистрации) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Сокращенное наименование организации  (согласно свидетельству о регистрации) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Организационно-правовая форма организации  (согласно свидетельству о регистрации) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Численность работников организации  (данные приводятся по состоянию на первое число месяца подачи заявки) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Численность добровольцев организации  (данные приводятся по состоянию на первое число месяца подачи заявки) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Основная деятельность, миссия организации | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Основные достижения организации: реализованные мероприятия, акции и проекты (данные приводятся по состоянию на первое число месяца подачи заявки) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Опыт организации в использовании целевых поступлений | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Реквизиты организации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата регистрации (чч.мм.гг.) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| ОГРН организации | | | | | | | |  | | | | | | | |
| ИНН организации | | | | | | | |  | | | | | | | |
| КПП организации | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Юридический адрес организации  (с почтовым индексом) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Фактический адрес организации  (с почтовым индексом) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Телефон | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Факс | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Электронная почта организации | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Веб-сайт организации (при наличии) или ссылки на страницы в социальных сетях (при наличии) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Банковские реквизиты организации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование банка | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Местонахождение банка  (фактический адрес с почтовым индексом) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| ИНН/КПП банка | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Банковский идентификационный код (БИК) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Корреспондентский счет | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Расчетный счет | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Руководитель организации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. (при наличии последнего) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Должность руководителя организации | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Городской телефон  (с кодом населенного пункта) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Мобильный телефон | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Электронная почта | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Главный бухгалтер организации\*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. (при наличии последнего) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Городской телефон  (с кодом населенного пункта) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Мобильный телефон | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Электронная почта | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Информация о проекте** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Название проекта | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Направление деятельности, в котором планируется реализация проекта («Развитие территории», «Патриотическое воспитание детей и молодежи», «Развитие добровольчества (волонтерства)», «Поддержка спорта и здорового образа жизни», «Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства», «Экология и охрана окружающей среды», «Развитие науки, образования и просвещения», «Развитие культуры и искусства, сохранение духовного наследия») | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Территория реализации проекта | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Актуальность, социальная значимость проекта, проблема, на решение которой направлен проект | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Целевая группа проекта | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Цель проекта | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Задачи проекта | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Описание проекта (идея и механизм ее реализации) | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Срок реализации проекта | | | | | | | *Начало реализации проекта* | | | | | | | *Окончание реализации проекта (не позднее 15 декабря 2021 года)* | |
|  | | | | | | |  | |
| Этапы реализации проекта | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Финансовое обеспечение проекта | | | | | | | *Запрашиваемая сумма* | | | | | | | *Сумма софинансирования (не менее 1 % от запрашиваемой суммы гранта)* | |
|  | | | | | | |  | |
| Ожидаемые результаты проекта (изменение ситуации по отношению к началу реализации проекта) | | | | | | | *Количественные результаты:* | | | | | | | | |
| *Качественные результаты:* | | | | | | | | |
| **Календарный план-график реализации проекта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | | **Сроки проведения** | | | | | | **Исполнители** | | | | | |
| 1. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
| 2. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
| … |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **Описание основных мероприятий проекта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие, сроки его проведения и краткое описание** | | | **Результат** | | | | | | | **Степень влияния на изменение состояния целевой группы** | | | | |
| 1. |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| 2. |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| … |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Смета проекта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Статья расходов**  **(в формате «Наименование, количество, цена»)** | | **Обоснование статьи расходов** | | | | | | **Запраши-ваемая сумма гранта** | | | **Сумма софинанси-рования** | | | **Всего** |
| 1. |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  |
| 2. |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  |
| … |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  |
| **Итого:** | | | | | | | | |  | | | *Не менее 1% от запрашиваемой суммы гранта* | | |  |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Описание имеющейся у организации материально-технической базы, необходимой для реализации проекта | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Риски проекта и способы их преодоления (минимизации) | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Способы продвижения и информационного освещения проекта | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Партнеры проекта | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Дальнейшее развитие проекта | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Информация о руководителе проекта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. (при наличии последнего) | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Городской телефон  (с кодом населенного пункта) | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Мобильный телефон | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Электронная почта | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Опыт, необходимый для достижения целей предоставления гранта | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Информация о команде проекта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Ф.И.О. (при наличии последнего), роль (функция) в проекте** | | | **Квалификация** | | | | | | | | **Опыт в рамках запланированной по проекту деятельности** | | |
| 1. | |  | | |  | | | | | | | |  | | |
| 2. | |  | | |  | | | | | | | |  | | |
| … | |  | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Дополнительная информация** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реализуемые организацией проекты (по состоянию на первое число месяца подачи заявки) | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Наличие материалов о деятельности организации в СМИ (указать количество) | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Перечень прилагаемых к заявке документов | | | | | |  | | | | | | | | | |

\* - заполняется при наличии главного бухгалтера

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке и иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсным отбором.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.(при наличии последнего)

М.п.

Дата подачи заявки:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Я, ,

(ФИО при наличии последнего)

Руководитель

(наименование некоммерческой организации)

подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(дата предоставления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**СПРАВКА**

Я, ,

(ФИО при наличии последнего)

Руководитель

(наименование некоммерческой организации)

подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия   
и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

(дата предоставления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.) (при наличии последнего)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при участии в конкурсном отборе некоммерческих организаций, не являющимся казенными учреждениями, на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию в Забайкальском крае общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, даю согласие Администрации Губернатора Забайкальского края находящейся по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. Чайковского, д. 8, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) номер мобильного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии последнего), подпись)