



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2020 года г. Чита

№ 527

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края

В соответствии с пунктом 1 статьи 7¹⁻¹ Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 года № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края.

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 9 июля 2020 года.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края

от 3 декабря 2020 года № 527

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления в 2020 году за счет средств бюджета Забайкальского края субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края (далее соответственно – субсидии, дополнительные мероприятия), юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, имеющим право на получение субсидий, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. К категории получателей субсидий на возмещение расходов на частичную оплату труда граждан и (или) работников в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, у которых отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции при планировании проведения временных и общественных работ (далее – работодатели).

3. Участниками дополнительных мероприятий являются:

работодатели;

граждане, ищущие работу, проживающие на территории Забайкальского края и обратившиеся в государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края, а также безработные граждане (далее соответственно – Центр занятости, граждане);

работники организаций, осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края, находящиеся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы) (далее – работники).

4. Целью предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий является возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда граждан и (или) работников в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных

граждан» государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2014 года № 457 (далее – программа).

5. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство) на реализацию программы.

При этом субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и бюджета Забайкальского края, предусмотренных в Соглашении о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Забайкальского края на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации в 2020 году от 22 июля 2020 года № 150-17-2020-023.

6. Субсидии предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

7. Министерство передает отдельные полномочия и функции Министерства по предоставлению субсидии Центру занятости в соответствии с приказом Министерства.

8. Субсидии предоставляются работодателям при реализации одного или нескольких дополнительных мероприятий:

1) по организации общественных работ для граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (далее – организация общественных работ);

2) по организации временного трудоустройства работников (далее – организация временных работ).

9. Дополнительные мероприятия предусматривают следующие направления:

1) возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда по организации общественных работ;

2) возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда по организации временных работ.

10. Субсидии предоставляются работодателям на частичную оплату труда каждого гражданина и (или) работника в размере минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного

на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент.

Субсидии предоставляются работодателям за период не более 3 месяцев.

11. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении следующих требований:

1) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

3) работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) работодатель не является получателем средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

12. Для получения субсидии работодатель ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня завершения работ гражданином и (или) работником, но не позднее 15 декабря текущего года, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой

Министерством (далее – заявка);

2) копию приказа о приеме на работу (переводе) гражданина и (или) работника, заверенную печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

3) копию срочного трудового договора с гражданином и (или) работником либо копию дополнительного соглашения к трудовому договору по основной деятельности, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

4) копию табеля учета рабочего времени гражданина и (или) работника, заверенную печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

5) копии документов, подтверждающих перечисление заработной платы гражданину и (или) работнику (расчетно-платежные ведомости по оплате труда с начислениями на фонд оплаты труда либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

6) копии документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

7) гарантийное письмо о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5 пункта 11 настоящего Порядка, составленное в произвольной форме;

8) полученную не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

9) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 90 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов;

10) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

13. Работодатели несут ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Документы, указанные в подпункте 8 пункта 12 настоящего Порядка, представляются по инициативе работодателя и в случае их непредставления запрашиваются Министерством в день регистрации поступившей заявки и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия.

Соответствие работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1, 3, 4, 6 пункта 11 настоящего Порядка, проверяется Министерством на основании информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и Единого федерального реестра сведений о банкротстве (www.bankrot.fedresurs.ru) (далее – сайты). Данные сведения прилагаются путем распечатки страниц сайтов, на которых должны быть видны наименование получателя и сведения о наличии записей о нем.

15. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, представляются работодателем в Министерство нарочным, посредством электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и регистрируются в день их поступления в журнале входящей корреспонденции.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их, осуществляет проверку соблюдения требований предоставления субсидии, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю на адрес, указанный в заявке, письменное уведомление с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе повторно представить документы в Министерство в течение установленного срока приема документов.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю на адрес, указанный в заявке, письменное уведомление о принятом решении, а также нарочным или почтовым отправлением – подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении

субсидии на возмещение расходов на частичную оплату труда в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее – соглашение).

В соглашении устанавливаются результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам программы, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также порядок и сроки представления работодателем отчетности о достижении результатов и показателей в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

В соглашении устанавливается требование, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о включении в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

20. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, в случае принятия решения о предоставлении субсидии до 15-го числа текущего месяца представляет заявку на финансирование в Министерство финансов Забайкальского края.

21. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Министерства, указанной в пункте 20 настоящего Порядка, в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденным кассовым планом.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления финансовых средств перечисляет средства субсидии работодателям на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

23. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

- 1) численность граждан, трудоустроенных на общественные работы;
- 2) численность работников, трудоустроенных на временные работы.

24. Министерство, органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

25. Предоставленная работодателю субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях:

- 1) нарушения работодателем требований, установленных при ее предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края;

2) недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

26. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, направляет посредством почтового отправления с уведомлением о вручении работодателю письменное уведомление о возврате полученной субсидии, содержащее сумму, сроки, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

27. Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Министерства о возврате субсидии.

28. В случае невыполнения работодателем требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Министерство в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным годом, возвращает в бюджет Забайкальского края остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году.
