



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2020 года

№ 577

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений медицинским работникам, имеющим право на служебные жилые помещения, приобретенные в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

В целях установления особенностей предоставления служебных жилых помещений в жилищном фонде Забайкальского края работникам медицинских организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Забайкальского края, учитывая План социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденный распоряжением Правительства Забайкальского края от 24 мая 2019 года № 173-р, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления служебных жилых помещений медицинским работникам, имеющим право на служебные жилые помещения, приобретенные в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края.

2. Министерству здравоохранения Забайкальского края обеспечить контроль за предоставлением служебных жилых помещений, приобретенных в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края медицинским работникам.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 22 декабря 2020 года № 577

ПОРЯДОК

предоставления служебных жилых помещений медицинским работникам, имеющим право на служебные жилые помещения, приобретенные в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления медицинским работникам служебных жилых помещений, находящихся в собственности Забайкальского края, приобретенных в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее – служебные жилые помещения), и устанавливает категории медицинских работников, которым предоставляются данные служебные жилые помещения, приобретенные в 2019–2021 годах.

2. Служебные жилые помещения предназначены для проживания медицинских работников в связи с характером их трудовых отношений с медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Забайкальского края (далее – медицинские организации).

3. Приоритетное право на предоставление служебных жилых помещений, приобретенных в 2019–2021 годах в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, имеют следующие категории медицинских работников, трудоустроенные в медицинские организации в 2019–2021 годах:

а) врачи-специалисты, оказывающие первичную медико-санитарную помощь;

б) врачи-специалисты, оказывающие специализированную медицинскую помощь, скорую специализированную медицинскую помощь населению;

в) фельдшеры, трудоустроенные на некомплектованные фельдшерские и фельдшерско-акушерские пункты, в том числе на вновь образованные, а также фельдшеры скорой медицинской помощи.

4. Обязательным условием при предоставлении служебных жилых помещений категориям медицинских работников, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, является отсутствие у них и членов их семей жилых помещений в соответствующем населенном пункте.

5. Медицинские работники, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обращаются в медицинскую организацию по месту работы с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения (далее – заявление).

6. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие отсутствие у медицинского работника и членов его семьи жилых помещений в соответствующем населенном пункте (справка федерального органа

исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориального органа или подведомственного ему федерального государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого федерального органа, о наличии или об отсутствии у медицинского работника жилых помещений, принадлежащих ему на праве собственности; справка исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, учреждения либо организации, осуществляющих постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, о наличии или об отсутствии у медицинского работника жилых помещений, принадлежащих ему на праве собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

7. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений медицинских работников, которые претендуют на предоставление служебных жилых помещений, в день его представления. При регистрации медицинскому работнику сообщаются регистрационный номер и дата регистрации заявления.

8. Комиссия медицинской организации по предоставлению служебных жилых помещений, созданная на основании приказа Министерства здравоохранения Забайкальского края 432/ОД от 6 сентября 2019 года (далее – Комиссия), рассматривает заявление и в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении служебных жилых помещений, находящихся в оперативном управлении медицинской организации, или об отказе в предоставлении служебных жилых помещений.

9. Медицинский работник в письменной форме уведомляется об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка;

представлены документы, которые не подтверждают право медицинского работника на получение служебного жилого помещения.

10. При принятии на заседании Комиссии решения о предоставлении служебного жилого помещения медицинскому работнику медицинская организация посредством электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляет ходатайство с копией протокола решения Комиссии в Министерство здравоохранения Забайкальского края.

11. Министерство здравоохранения Забайкальского края в течение

3 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает его и направляет на предварительное согласование Губернатору Забайкальского края на 5 рабочих дней в соответствии с пунктом 1 протокола совещания о реализации мероприятия Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края по приобретению служебного жилья для медицинских работников под председательством Губернатора Забайкальского края А.М. Осипова от 9 июля 2020 года № ИД-141-20. Министерство здравоохранения Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного предварительного согласования (несогласования) Губернатора Забайкальского края посредством электронной почты направляет согласие (отказ) Министерства здравоохранения Забайкальского края на предоставление служебного жилого помещения в медицинскую организацию.

12. Медицинская организация в течение 5 рабочих дней со дня получения согласия, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, направляет в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент) документы, предусмотренные Порядком согласования некоторых сделок, совершаемых автономными, бюджетными и казенными учреждениями Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 16 сентября 2015 года № 466 (далее – документы).

13. Департамент:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения от медицинской организации документов принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) предоставления служебного жилого помещения (далее – решение);

2) в течение 3 рабочих дней направляет решение в медицинскую организацию.

14. Медицинская организация:

1) в день получения решения от Департамента регистрирует его с указанием входящего номера документа и даты регистрации;

2) в течение 3 рабочих дней со дня получения решения о согласовании предоставления служебного жилого помещения заключает договор найма служебного жилого помещения (далее – договор) и осуществляет передачу медицинскому работнику служебного жилого помещения по акту приема-передачи, который подписывается нанимателем служебного жилого помещения и представителем соответствующей медицинской организации;

3) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора направляет посредством электронной почты в Департамент копию договора.

15. По истечении срока действия договора или при досрочном расторжении договора бывший наниматель служебного жилого помещения обязан представить справки об отсутствии задолженности по оплате за коммунальные услуги и наем служебного жилого помещения и вернуть (сдать) его представителям медицинской организации по акту приема-передачи.
