



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 28 декабря 2020*  
г. Чита

*2618*

**О внесении изменений в приложение № 5 к государственной программе  
«Развитие образования Забайкальского края на 2014–2025 годы»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации государственных программ Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2013 года № 600, в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложение № 5 к государственной программе «Развитие образования Забайкальского края на 2014–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 9 июля 2015 года № 331, от 12 января 2016 года № 1, от 23 мая 2016 года № 201, от 31 мая 2016 года № 213, от 25 июля 2016 года № 327, от 9 августа 2016 года № 340, от 21 декабря 2016 года № 479, от 30 декабря 2016 года № 521, от 19 апреля 2017 года № 139, от 10 августа 2017 года № 330, от 3 октября 2017 года № 397, от 24 ноября 2017 года № 496, от 25 декабря 2017 года № 564, от 8 февраля 2018 года № 48, от 18 апреля 2018 года № 155, от 18 мая 2018 года № 189, от 21 мая 2018 года № 193, от 11 октября 2018 года № 425, от 28 декабря 2018 года № 537, от 28 января 2019 года № 11, от 12 апреля 2019 года № 127, от 12 апреля 2019 года № 128, от 19 апреля 2019 года № 153, от 3 июля 2019 года № 275, от 8 июля 2019 года № 284, от 8 августа 2019 года № 318, от 8 ноября 2019 года № 441, от 28 ноября 2019 года № 467, от 12 декабря 2019 года № 482, от 12 декабря 2019 года № 483, от 12 декабря 2019 года № 484, от 15 января 2020 года № 1, от 20 мая 2020 года № 161, от 15 июня 2020 года № 204, от 17 июля 2020 года № 271, от 27 июля 2020 года № 288, от 12 августа 2020 года № 326, от 9 октября 2020 года № 412, от 13 ноября 2020 года № 490, от 16 декабря 2020 года № 559).

Губернатор Забайкальского края



  
А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Забайкальского края

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в приложение № 5 к государственной программе  
«Развитие образования Забайкальского края на 2014–2025 годы»,  
утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края  
от 24 апреля 2014 года № 225**

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений, индивидуальным предпринимателям  
в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха  
и оздоровления детей в Забайкальском крае**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушения.

2. Субсидии предоставляются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств из бюджета Забайкальского края доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.



Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае в детских загородных стационарных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и детских туристических лагерях палаточного типа (далее – лагеря отдыха и оздоровления) в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014–2025 года», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225.

4. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Забайкальского края, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее – организации).

5. Организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:

1) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) организации не должны получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии), об индивидуальном предпринимателе;

5) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

б) наличие у организации программы оздоровительно – образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления детей;

7) отсутствие у организации неисполненных предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

6. По состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня первого перечисления Министерством субсидии у организаций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и организацией, в отношении которой принято решение о заключении соглашения, по форме, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее – соглашение). Соглашения и дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

8. Для заключения соглашения организация представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на заключение соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, по форме утверждаемой Министерством;

2) программу оздоровительно – образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления, оформленную в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством;

3) копии документов, подтверждающих постановку организации на учет в налоговом органе по месту нахождения и государственную регистрацию;

4) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере организации (при наличии), об индивидуальном предпринимателе.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, представляются организацией по собственной инициативе.

9. Копии документов, представляемых организацией, заверяются подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

В представленных документах не должна содержаться недостоверная информация, отсутствовать необходимая информация, документы не должны

содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, из документов должна однозначно усматриваться их принадлежность заявителю.

10. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

11. При приеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Министерство регистрирует их в день поступления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в случае непредставления организацией документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, об индивидуальном предпринимателе.

13. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации представленных в Министерство организацией документов, обязанность по представлению которых возложена на них в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, рассматривает представленные ими и полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы, заключает с организацией соглашение или отказывает в заключении соглашения, направляет организации уведомление о результатах рассмотрения документов с обоснованием причин отказа в заключении соглашения (при необходимости).

14. Условиями заключения соглашения являются:

1) соответствие организации категории и требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

2) осуществление организацией деятельности, соответствующей целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения о заключении соглашения Министерство в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах и направляет организации для подписания.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет в Министерство два экземпляра соглашения.

В случае неподписания организацией соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

16. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие организации категории и требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка, обязательных для предоставления;

3) ответ территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о заключении соглашения;

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений либо отсутствие в них необходимых сведений, представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, либо документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность заявителю.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

17. В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, порядок, сроки, форма предоставления организацией отчетности о достижении указанных результатов, показателей;

3) применение штрафных санкций к организации в случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

4) расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также о включении таких положений в соглашение;

7) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Организации, заключившие соглашение, в течение 5 рабочих дней после дня окончания смены в лагерях отдыха и оздоровления (за декабрь предыдущего года – не позднее 15 января текущего года) представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидии, а также следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих соответствие лагерей отдыха и оздоровления санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

2) копии документов, подтверждающих соответствие квалификации работников лагерей отдыха и оздоровления профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

3) отчет о расходах по форме, утверждаемой Министерством;

4) копию журнала (табеля) учета пребывания детей.

19. Копии документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, представляемые организациями, заверяются подписью руководителя (либо лицом его замещающим) и скрепляются отпечатком печати (при ее наличии).

20. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, в день их поступления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

21. Министерство в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере либо решение об отказе в ее предоставлении.

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет в адрес организации письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

4) наличие неисполненных предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

24. Размер субсидии определяется исходя из количества детей, которые получают услуги в лагерях отдыха и оздоровления и норматива оплаты стоимости путевки за счет средств бюджета Забайкальского края.

Норматив оплаты стоимости путевок устанавливается:

а) в детских загородных стационарных лагерях из расчета 572 рубля на одного ребенка в сутки, не более 21 дня;

б) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием из расчета 149 рублей на 1 ребенка в сутки, не более 21 дня;

в) в детских туристических лагерях палаточного типа из расчета 399 рублей на 1 ребенка в сутки, не более 10 дней.

25. Методика расчета размера субсидий организациям определяется настоящим пунктом.

Размер субсидии в текущем финансовом году  $i$ -ой организации определяется в следующем порядке (в тыс. рублей с округлением до одного знака после запятой в сторону увеличения).

Общий размер субсидии ( $S_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_i = \frac{F_i}{\sum F} \times C, \text{ где:}$$

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий организациям;

$F_i$  – размер средств краевого бюджета, необходимый для реализации заявленного  $i$ -ой организацией;

$F$  – объем средств, представленный в заявках на реализацию услуг всех организаций.

26. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий, на основании заключенного соглашения формирует и представляет заявку на финансирование субсидии в Министерство финансов Забайкальского края (далее – заявка на финансирование).

27. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование субсидий, представленной Министерством, в установленном порядке перечисляет средства на лицевой счет Министерства в соответствии с бюджетными ассигнованиями, с утвержденным кассовым планом при наличии свободного остатка средств на едином счете бюджета Забайкальского края.

28. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов,



указанных в пункте 18 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 21 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

29. Министерство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о фактической выплате субсидий.

30. Организации в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному соглашению Министерством субсидии представляет в Министерство справку, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

31. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения организациями установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

32. Организация несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края, Министерство в день выявления нарушения составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет организации указанный акт в течение 5 рабочих дней со дня его составления.

34. В случаях непредоставления организацией документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, предусмотренном пунктом 33 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате субсидии в бюджет Забайкальского края.

35. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, Министерство направляет его организации вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, счет, на который должны быть перечислены средства.

36. Организации обязаны осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения, указанного в пункте 34 настоящего Порядка.

37. В случае невозврата организацией субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления,

подлежит взысканию Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края физическим лицам, осуществляющим услугу по сопровождению детей школьного возраста до места нахождения санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия и обратно, на возмещение затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК  
предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края  
физическим лицам, осуществляющим услугу по сопровождению детей  
школьного возраста до места нахождения организаций отдыха детей  
и их оздоровления и обратно на возмещение затрат в связи  
с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае**

1. Настоящий Порядок определяет категории физических лиц, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств из бюджета Забайкальского края доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии.

Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225.

4. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся физические лица, осуществляющие услугу по сопровождению

детей школьного возраста до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

5. Физические лица должны соответствовать на 1-е число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

1) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) являются руководителями или работниками системы образования, социальной сферы, общественных организаций;

3) имеют опыт работы с детьми;

4) положительно зарекомендовали себя в процессе проведения мероприятий краевого уровня;

5) не имеют медицинских противопоказаний;

6) рекомендуемый возраст сопровождающих от 21 года до 60 лет;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице.

6. Возмещение затрат физических лиц включает:

1) оплату стоимости проезда (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, необходимых для приобретения проездных документов;

2) оплату суточных расходов – в размере, установленном для возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении в служебную командировку в соответствии с Законом Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 299-ЗЗК «О возмещении дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении в служебную командировку»;

3) оплату по найму жилого помещения (кроме случая, когда сопровождающему лицу предоставляется бесплатное помещение) – в размере фактических расходов, необходимых для найма жилого помещения, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера исходя из цен, сложившихся в соответствующем субъекте Российской Федерации.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день сопровождения детей.

7. Проездные документы приобретаются физическим лицом самостоятельно.

8. Оплата стоимости проезда физическому лицу производится при проезде следующими видами транспорта:

1) автомобильным транспортом (за исключением грузового такси, такси и иных коммерческих рейсов);

2) железнодорожным транспортом (за исключением вагонов категории «СВ» и вагонов повышенной комфортности);

3) воздушным транспортом по тарифу экономического класса;

4) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы.

9. Финансирование расходов физических лиц производится из расчета:

1) одно физическое лицо на 8–12 детей;

2) при нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 30 человек обеспечивается сопровождение организованной группы детей медицинским работником или физическими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и физическим лицом, в отношении которого принято решение о заключении соглашения, по форме, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее – соглашение). Соглашения и дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

11. Для заключения соглашения физические лица представляют в Министерство:

1) заявку на заключение соглашения в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае;

2) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1–6 пункта 5 настоящего Порядка;

3) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о физическом лице.

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, представляется физическим лицом по собственной инициативе.

12. В представленных документах не должна содержаться недостоверная информация, отсутствовать необходимая информация, документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, из документов должна однозначно усматриваться их принадлежность заявителю.

13. Физическое лицо несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

14. При приеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Министерство регистрирует их в день поступления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

15. В случае непредставления физическим лицом по собственной инициативе документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю.

16. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации представленных в Министерство физическим лицом документов, обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, заключает с организацией соглашение или отказывает в заключении соглашения, направляет организации уведомление о результатах рассмотрения документов с обоснованием причин отказа в заключении соглашения (при необходимости).

17. Условиями заключения соглашения являются:

- 1) соответствие физического лица категории и требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;
- 2) осуществление физическим лицом деятельности, соответствующей целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения о заключении соглашения Министерство в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах и направляет организации для подписания.

Физическое лицо в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет в Министерство два экземпляра соглашения.

В случае неподписания физическим лицом соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения физическое лицо признается уклонившимся от заключения соглашения.

19. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- 1) несоответствие физического лица категории и требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пункте 11 настоящего Порядка, обязательных для предоставления;
- 3) ответ территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о заключении соглашения;
- 4) наличие в представленных документах недостоверных сведений либо отсутствие в них необходимых сведений, представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их



содержание, либо документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность заявителю.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

20. В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, порядок, сроки, форма предоставления отчетности о достижении указанных результатов, показателей;

3) применение штрафных санкций к физическим лицам в случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

4) расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) согласие физического лица на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Физические лица, заключившие соглашение, в течение 10 рабочих дней после дня завершения сопровождения детей школьного возраста до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) отчет о произведенных затратах по форме, установленной Министерством.

22. Министерство в день подачи документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, регистрирует их и выдает расписку с указанием даты их получения и регистрационного номера.

23. Министерство в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, принимает решение

о предоставлении субсидии и ее размере либо решение об отказе в ее предоставлении.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет в адрес физического лица письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных физическим лицом документов требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной физическим лицом информации;

4) наличие неисполненных предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

26. Расчет размера субсидии (S) производится по следующей формуле:

$$S = T + C + П, \text{ где:}$$

T – оплата стоимости проезда (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, необходимых для приобретения проездных документов;

C – оплата суточных расходов в размере, установленном для возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении в служебную командировку в соответствии с Законом Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 299-ЗЗК «О возмещении дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении в служебную командировку»;

П – оплата по найму жилого помещения (кроме случая, когда сопровождающему лицу предоставляется бесплатное помещение) – в размере фактических расходов, необходимых для найма жилого помещения, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера исходя из цен, сложившихся в соответствующем субъекте Российской Федерации.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день сопровождения детей.

27. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения формирует и представляет заявку на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края.

28. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование субсидий, представленной Министерством, в установленном порядке перечисляет средства на лицевой счет Министерства в соответствии с бюджетными ассигнованиями, с утвержденным кассовым планом при наличии свободного остатка средств на едином счете бюджета Забайкальского края.

29. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 23 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. Министерство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о фактической выплате субсидий.

31. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения физическим лицом установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

32. Физическое лицо несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае нарушения физическим лицом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края, Министерство в день выявления нарушения составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет физическому лицу указанный акт в течение 5 рабочих дней со дня его составления.

34. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, предусмотренном пунктом 33 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате субсидии в бюджет Забайкальского края.

35. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, Министерство направляет его физическому лицу вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, счет, на который должны быть перечислены средства.

36. Физическое лицо обязано осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения, указанного в пункте 34 настоящего Порядка.

37. В случае невозврата физическим лицом субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

3. В пункте 4 Порядка использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае в части финансирования отдыха и оздоровления детей в краевых загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, краевых оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, краевых детских туристических лагерях палаточного типа в Забайкальском крае:

- а) в подпункте 1 цифры «430» заменить цифрами «572»;
- б) в подпункте 2 цифры «112» заменить цифрами «149»;
- в) в подпункте 3 цифры «300» заменить цифрами «399».

4. Дополнить Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае следующего содержания:

#### **«ПОРЯДОК**

#### **определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае**

1. Настоящий Порядок определяет категории организаций, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушения.

2. Субсидии предоставляются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств из бюджета Забайкальского

края доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае в детских загородных стационарных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и детских туристических лагерях палаточного типа (далее – лагеря отдыха и оздоровления) в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014–2025 года», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225.

4. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Забайкальского края (далее – организации).

5. Организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:

1) организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) организации не должны получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии);

5) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными



правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

6) наличие у организации программы оздоровительно-образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления детей;

7) отсутствие у организации неисполненных предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

6. По состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня первого перечисления Министерством субсидии у организаций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – налоги и сборы).

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и организацией, в отношении которой принято решение о заключении соглашения, по форме, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее – соглашение). Соглашения и дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

8. Для заключения соглашения организация представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на заключение соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, по форме, утверждаемой Министерством;

2) программу оздоровительно-образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления, оформленную в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством;

3) копии документов, подтверждающих постановку организации на учет в налоговом органе по месту нахождения и государственную регистрацию;

4) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, представляются организацией по собственной инициативе.

9. Копии документов, представляемые организацией, заверяются подписью руководителя и печатью организации.

В представленных документах не должна содержаться недостоверная информация, отсутствовать необходимая информация, документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их

содержание, из документов должна однозначно усматриваться их принадлежность заявителю.

10. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

11. При приеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Министерство регистрирует их в день поступления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в случае непредставления организацией документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

13. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации представленных в Министерство организацией документов, обязанность по представлению которых возложена на них в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, рассматривает представленные ими и полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы, заключает с организацией соглашение или отказывает в заключении соглашения, направляет организации уведомление о результатах рассмотрения документов с обоснованием причин отказа в заключении соглашения (при необходимости).

14. Условиями заключения соглашения являются:

1) соответствие организации категории и требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

2) осуществление организацией деятельности, соответствующей целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения о заключении соглашения Министерство в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах и направляет организации для подписания.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет в Министерство два экземпляра соглашения.

В случае неподписания организацией соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

16. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие организации категории и требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка, обязательных для предоставления;

3) ответ территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о заключении соглашения;

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений либо отсутствие в них необходимых сведений, представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, либо документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность заявителю.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

17. В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, порядок, сроки, форма предоставления организацией отчетности о достижении указанных результатов, показателей;

3) применение штрафных санкций к организации в случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

4) расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) согласие организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края за соблюдением целей, условий и порядка

предоставления субсидий, а также о включении таких положений в соглашение;

7) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Организации, заключившие соглашение, в течение 5 рабочих дней после дня окончания смены в лагерях отдыха и оздоровления (за декабрь предыдущего года – не позднее 15 января текущего года) представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидии, а также следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих соответствие лагерей отдыха и оздоровления санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

2) копии документов, подтверждающих соответствие квалификации работников лагерей отдыха и оздоровления профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

3) отчет о расходах по форме, утверждаемой Министерством;

4) копию журнала (табеля) учета пребывания детей.

19. Копии документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, представляемые организациями, заверяются подписью руководителя (либо лицом его замещающим) и скрепляются оттиском печати.

20. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, в день их поступления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

21. Министерство в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере либо решение об отказе в ее предоставлении.

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет в адрес организации письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

4) наличие неисполненных предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

24. Размер субсидии определяется исходя из количества детей, которые получают услуги в лагерях отдыха и оздоровления, и норматива оплаты стоимости путевки за счет средств бюджета Забайкальского края.

Норматив оплаты стоимости путевок устанавливается:

а) в детских загородных стационарных лагерях из расчета 572 рубля на одного ребенка в сутки, не более 21 дня;

б) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием из расчета 149 рублей на 1 ребенка в сутки, не более 21 дня;

в) в детских туристических лагерях палаточного типа из расчета 399 рублей на 1 ребенка в сутки, не более 10 дней.

25. Методика расчета размера субсидий организациям определяется настоящим пунктом.

Размер субсидии в текущем финансовом году  $i$ -ой организации определяется в следующем порядке (в тыс. рублей с округлением до одного знака после запятой в сторону увеличения).

Общий размер субсидии ( $S_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_i = \frac{F_i}{\sum F} \times C, \text{ где:}$$

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий организациям;

$F_i$  – размер средств краевого бюджета, необходимый для реализации заявленного  $i$ -ой организацией;

$F$  – объем средств, представленный в заявках на реализацию услуг всех организаций.

26. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий на основании заключенного соглашения формирует и представляет заявку на финансирование субсидии в Министерство финансов Забайкальского края (далее – заявка на финансирование).

27. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование субсидий, представленной Министерством, в установленном порядке перечисляет средства на лицевой счет Министерства в соответствии с бюджетными ассигнованиями, с утвержденным кассовым планом при наличии свободного остатка средств на едином счете бюджета.

28. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 21 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.



29. Министерство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о фактической выплате субсидий.

30. Организации в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному соглашению Министерством субсидии представляет в Министерство справку, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

31. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения организациями установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

32. Организация несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края, Министерство в день выявления нарушения составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет организации указанный акт в течение 5 рабочих дней со дня его составления.

34. В случаях непредоставления организацией документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, предусмотренном пунктом 33 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате субсидии в бюджет Забайкальского края.

35. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, Министерство направляет его организации вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, счет, на который должны быть перечислены средства.

36. Организации обязаны осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения, указанного в 34 настоящего Порядка.

37. В случае невозврата организацией субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_