*Модельный муниципальный правовой акт*

*для муниципальных образований,*

*где администрацию возглавляет*

*глава муниципального образования*

*(наименование представительного органа)*

**РЕШЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_

*(место принятия)*

**О ежегодном отчете главы** *(наименование муниципального образования)* **о результатах его деятельности, деятельности администрации** *(наименование муниципального образования)* **в том числе о решении вопросов, поставленных** *(наименование представительного органа)*

В соответствии с пунктом 9 части 10, частью 111 статьи 35, частями 5, 51 статьи 36, пунктом 2 части 61 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей \_\_\_\_ Устава (*наименование муниципального образования*), Совет *(Дума)* (*наименование муниципального образования*) **решил (-а):**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете главы (*наименование муниципального образования*) о результатах его деятельности, деятельности администрации (*наименование муниципального образования*), в том числе о решении вопросов, поставленных *(наименование представительного органа)*.

2. Признать утратившим силу решение (*указываются реквизиты ранее принятого муниципального нормативного правового акта, регулирующего данные правоотношения*).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) (*если иной порядок не предусмотрен Уставом муниципального района*).

4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) (*указывается источник официального опубликования либо место для обнародования*).

Глава *(наименование муниципального образования) (подпись, И.О.Ф.)*

УТВЕРЖДЕНО

решением *(наименование представительного органа)*

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ежегодном отчете главы** *(наименование муниципального образования)* **о результатах его деятельности, деятельности администрации** *(наименование муниципального образования)* **в том числе о решении вопросов, поставленных** *(наименование представительного органа)*

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции представительного органа муниципального образования по контролю за исполнением главой (*наименование муниципального образования*) (далее – глава) полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Настоящее Положение устанавливает форму и содержание ежегодного отчета главы о результатах его деятельности, деятельности администрации *(наименование муниципального образования)* (далее - администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных *(наименование представительного органа)* (далее вместе– отчет главы), порядок его представления в *(наименование представительного органа)* (далее – Совет *(Дума)*) и рассмотрение Советом *(Думой)*.

3. В случае, если глава был избран в году, предшествующем году отчета главы, то отчет главы переносится на следующий год.

Глава, избранный в году, предшествующем году отчета главы, отчитывается за отчетный период о деятельности администрации. Отчет администрации представляется в Совет и рассматривается Советом в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Отчетным периодом является период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета главы.

**2. Содержание отчета главы и порядок его представления в Совет** *(Думу)*

4. Отчет главы представляется в письменной форме и включает в себя следующие разделы:

1) раздел 1:

а) краткая характеристика социально-экономического положения в (*наименование муниципального образования*);

б) основные направления деятельности главы, администрации, положительная и отрицательная динамика в сравнении с периодом предыдущим отчетному периоду;

2) раздел 2:

а) описание проведенных мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, социальной сфере, сфере жизнеобеспечения населения (*наименование муниципального образования*), сфере общественной безопасности и других;

б) описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения;

3) раздел 3 – анализ исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (*наименование муниципального образования*);

4) раздел 4 – цели и задачи на период, следующим за отчетным периодом.

5. Отчет главы представляется главой в Совет *(Думу)* ежегодно в период с 1 февраля до 1 апреля.

Датой представления отчета главы считается дата, когда отчет главы был получен Советом *(Думой*).

**3. Порядок рассмотрения отчета главы**

7. Не позднее трех календарных дней со дня получения отчета главы председатель Совета *(Думы)*:

1) назначает дату заседания Совета по рассмотрению отчета главы по согласованию с главой, но не ранее чем за 14 календарных дней до даты заседания Совета по рассмотрению отчета главы отчета главы.

2) направляет отчет главы депутатам, в комитеты *(комиссии)*, рабочие группы Совета *(Думы)* (далее – комитеты) для его рассмотрения и подготовки вопросов.

8. Депутаты Совета, руководители комитетов направляют председателю Совета *(Думы)* вопросы по представленному отчету главы в срок не позднее за 7 рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

9. Уведомление о дате заседания Совета *(Думы)* по рассмотрению отчета главы и вопросы, поставленные Советом *(Думой),* представляются главе не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

10. В случае нарушения срока представления главе уведомления о дате заседания Совета *(Думы)* по рассмотрению отчета главы и (или) вопросов, поставленных Советом *(Думой),* заседание Совета *(Думы)* переносится на более позднюю дату с учётом соблюдения срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

11. В случае, если глава в течение срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, направит в Совет уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета *(Думы)* по рассмотрению отчета главы с указанием причин, Совет *(Дума)* переносит дату заседания Совета *(Думы)* по рассмотрению отчета главы на более поздний срок, но не более чем на 7 календарных дней.

12. Отчёт главы на заседании Совета осуществляется в форме доклада с учётом вопросов, поставленных депутатами Совета (Думы).

При рассмотрении отчета главы Совет (Дума) заслушивает главу.

13. Отчет главы рассматривается на открытом заседании Совета *(Думы)*. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Совета, утвержденным решением Совета *от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.*

Процедура рассмотрения отчета главы устанавливается Регламентом Совета (Думы).

14. В случае, если глава отсутствует на заседании Совета *(Думы)* по рассмотрению отчета главы и не направил уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета *(Думы)* по рассмотрению отчета главы в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения, Совет *(Дума)* вправе рассмотреть отчет главы по представленным материалам.

15. После заслушивания главы депутаты вправе задавать вопросы главе, высказывать свое мнение о деятельности главы и администрации.

Руководители комитетов излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

16. По итогам рассмотрения отчета главы Совет *(Дума)* осуществляет оценку деятельности главы по системе удовлетворительно или неудовлетворительно.

17. Решение об оценке деятельности главы принимается открытым голосованием.

18. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности главы.

Решение об удовлетворительной оценке деятельности главы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета *(Думы)*.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения об удовлетворительной оценке деятельности главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности главы не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности главы.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета *(Думы)*.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае если при повторном голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы не принято, повторное рассмотрение отчета главы переносится на другой день, но не позднее
14 календарных дней со дня рассмотрения отчета главы.

19. При повторном рассмотрении отчета главы глава вправе направлять в Совет *(Думу)* дополнительные материалы, пояснения к отчету главы не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Совета *(Думы)* по повторному рассмотрению отчета главы.

20. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности главы указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления (*наименование муниципального образования*), полномочия по решению (исполнению) которых не осуществлялись главой.

21. Решение об оценке деятельности главы подлежит официальному опубликованию (обнародованию) (*указывается источник официального опубликования либо место для обнародования*).

**4. Непредставление отчета главы**

22. В случае непредставления отчета главы в срок, установленный пунктом 5 настоящего Положения Совет *(Дума)* вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы на очередном заседании Совета *(Думы)*. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_