

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Администрации  
Губернатора Забайкальского края

от 19 декабря 2019 г. № 43-р



СОГЛАСОВАН

распоряжением Департамента  
государственного имущества  
и земельных отношений  
Забайкальского края

от 19 декабря 2019 г. № 5580/р



## УСТАВ

государственного казенного учреждения  
«Забайкальский краевой центр социально значимой  
информации»

Чита 2019

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Забайкальский краевой центр социально значимой информации» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 2019 года № \_\_\_\_\_ путем его учреждения.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное казенное учреждение «Забайкальский краевой центр социально значимой информации».

сокращенное – ГКУ «ЗКЦСИ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Администрация Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация) и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент), в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации. Администрация является главным распорядителем средств краевого бюджета в отношении Учреждения и действует в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной краем для выполнения работ, оказания услуг, в сфере обеспечения информационного сопровождения деятельности органов исполнительной власти Забайкальского края, информирования населения о реализации государственных программ Забайкальского края, о проведении социально значимых мероприятий в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных носителях информации.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чайковского, дом 8.

Почтовый адрес: 672002, г. Чита, ул. Чайковского, дом 8.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях информирования населения о реализации государственных программ Забайкальского края, о проведении социально значимых мероприятий в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных носителях информации, выявления сообщений о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации и оказания содействия по решению выявленных

проблем, а также с целью обеспечения реализации полномочий по информационному сопровождению деятельности органов исполнительной власти Забайкальского края.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. обслуживание системы, нацеленной на мониторинг социальных медиа и отработку негатива в сети Интернет;

2.2.2. проведение мероприятий в сфере информационной политики, направленных на обеспечение доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Забайкальского края, о реализации государственных программ Забайкальского края, о проведении социально значимых мероприятий;

2.2.3. производство видео, аудио, фотоматериалов;

2.2.4. создание и размещение адаптированного контента о деятельности органов власти, проводимых в регионе социально значимых мероприятий в социальных медиа;

2.2.5. изготовление дизайн-макетов полиграфической продукции, мультимедийных материалов для сети Интернет;

2.2.6. подготовка мониторингов средств массовой информации, социальных медиа, сайтов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и аналитических отчетов;

2.2.7. обеспечение распространения информации в социальных медиа информационно-коммуникационной сети Интернет;

2.2.8. контентное наполнение и редактирование Официального портала Забайкальского края;

2.2.9. обслуживание информационного портала «Голос Забайкальца».

### 3. Правовой статус

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, иные счета, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Администрации.

3.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Администрации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обеспечивает исполнение бюджетных обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам

учреждения несет Забайкальский край в лице Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение приобретает и осуществляет гражданские права и обязанности, является истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет функцию получателя средств краевого бюджета.

3.7. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

#### 4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Забайкальского края, закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

4.2.1. средства краевого бюджета на основании бюджетной сметы;

4.2.2. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом, а также имущество, приобретенное за счет средств бюджета и на основании бюджетной сметы;

4.2.3. имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

4.4. При осуществлении содержания и обслуживания закрепленного на праве оперативного управления имущества, Учреждение обязано:

4.4.1. эффективно использовать имущество;

4.4.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

4.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

4.4.5. начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним, в Департамент, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах

в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. Проверка деятельности Учреждения проводится Администрацией, иными органами исполнительной власти и организациями в пределах их компетенции.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями бюджетного законодательства.

## 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе государственных контрактов и договоров, заключаемых в соответствии с законодательством.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

5.3.1. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

5.3.2. приобретать и арендовать имущество в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетной сметой;

5.3.4. принимать и исполнять обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5.3.5. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнять функции государственного заказчика, заказчика за исключением функций, связанных с размещением заказа;

5.3.6. обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;

5.3.7. вносить Учредителю предложения по совершенствованию организационно-штатной структуры Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. неукоснительно соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

5.4.2. осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

5.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств,

за нарушение правил финансово-хозяйственной дисциплины, установленных законодательством Российской Федерации;

5.4.4.обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.4.5. обеспечивать работникам Учреждения защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок обработки персональных данных.

5.4.6.оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и положением об оплате труда работников Учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

5.4.7. своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Администрацию проекты бюджетной сметы Учреждения, бюджетную отчетность;

5.4.8.обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

5.4.9.осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.10.обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие отделы военного комиссариата Забайкальского края;

5.4.11. взаимодействовать с государственными органами контроля и надзора;

5.4.12. взаимодействовать с управлением пресс-службы и информации Губернатора Забайкальского края по основным видам деятельности;

5.4.13. использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

5.4.14. определять порядок хранения и выдачи материальных ценностей;

5.4.15.обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляют Администрация и директор в соответствии с их компетенцией.

Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый на эту должность Администрацией в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Администрация заключает с руководителем по согласованию с Департаментом.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Администрацией по согласованию с Департаментом в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией.

6.4. Структуру и штатное расписание Учреждения утверждает Администрация.

6.5. Руководитель Учреждения:

6.5.1. руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных органах и иных организациях.

6.5.2. распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

6.5.3. заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

6.5.4. утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

6.5.5. издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.5.6. утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

6.5.7. заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

6.5.8. направляет в Администрацию в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к награждению;

6.5.9. в установленном порядке обращается в Администрацию с предложениями о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.5.10. организует работу Учреждения, рассматривает и утверждает текущие перспективные планы деятельности Учреждения;

6.5.11. обеспечивает выполнение решений Администрации в части,

касающейся деятельности Учреждения.

6.6. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

6.6.1. неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;

6.6.2. прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

6.6.3. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

6.6.4. недобросовестное и несвоевременное выполнение функций, возложенных на Учреждение;

6.6.5. несоблюдение действующего законодательства;

6.6.6. неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений, запросов, поручений вышестоящих исполнительных органов государственной власти;

6.6.7. представление недостоверной информации о работе Учреждения;

6.6.8. иные нарушения действующего законодательства.

6.7. Отношения между Учреждением в лице начальника и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. К компетенции Администрации относятся:

6.8.1. выполнение функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Администрации;

6.8.2. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;

6.8.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

6.8.4. заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом;

6.8.5. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

6.8.6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.8.7. определение целей и предмета деятельности Учреждения;

6.8.8. установление структуры и штатную численность Учреждения;

6.8.9. определение порядка утверждения бюджетных смет, составление, утверждение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;

6.8.10. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной дисциплины и проверок;



6.8.11. утверждение надбавок, доплаты и размер премий руководителю Учреждения;

6.8.12. осуществление иных функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6.9. К компетенции Департамента относятся:

6.9.1. выполнение функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента;

6.9.2. согласование устава Учреждения, изменений в устав;

6.9.3. согласование заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем Учреждения;

6.9.4. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

6.9.5. согласование распоряжения недвижимым и движимым имуществом Учреждения;

6.9.6. осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и в случае обнаружения нарушений принятие мер по защите интересов собственника в соответствии с действующим законодательством;

6.9.7. осуществление иных функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

## 7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бюджетный учет, формирует и представляет статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Администрация, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

7.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляют Администрация и Департамент.

## **8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения**

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

8.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в краевой орган по управлению государственным имуществом.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правопреемнику или в государственный архив.

8.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются с Департаментом, утверждаются Администрацией и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Уставу государственного казенного  
учреждения «Забайкальский краевой  
центр социально значимой  
информации»

## ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве  
оперативного управления за государственным казенным учреждением  
«Забайкальский краевой центр социально значимой информации»

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарн ый номер объекта недвижимос ти	Балансовая стоимость (тыс.руб.) / остаточная балансовая стоимость (тыс.руб.)
	-----	-----	-----	-----