



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*от 30 апреля 2021 года*

г. Чита

*№ 166*

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения религиозным организациям, имеющим право на льготу в виде льготных тарифов на тепловую энергию (мощность)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Забайкальского края от 10 марта 2020 года № 1795-ЗЗК «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Забайкальского края», в целях возмещения выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям, оказывающим услуги теплоснабжения религиозным организациям, имеющим право на льготу в виде льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения религиозным организациям, имеющим право на льготу в виде льготных тарифов на тепловую энергию (мощность).

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Губернатор Забайкальского края



*[Signature]*  
А.М.Осипов

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства  
Забайкальского края

от 30 апреля 2021 года № 166

## ПОРЯДОК

### предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения религиозным организациям, имеющим право на льготу в виде льготных тарифов на тепловую энергию (мощность)

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в результате реализации тепловой энергии (мощности) по льготным тарифам религиозным организациям, имеющим право на льготу в виде льготных тарифов на тепловую энергию (мощность) (далее соответственно – ресурсоснабжающие организации, субсидии, выпадающие доходы), цели, условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий, устанавливает обязательность проверки Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) и органом государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются ресурсоснабжающим организациям из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу в целях возмещения выпадающих доходов:

- 1) за текущий финансовый год;
- 2) за 2019-2020 годы.

3. Получателями субсидий являются ресурсоснабжающие организации, оказывающие услуги теплоснабжения религиозным

организациям, имеющим право на льготу в виде льготных тарифов на тепловую энергию (мощность) (далее – религиозные организации) в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере теплоснабжения, с использованием объектов теплоснабжения (далее – объекты коммунальной инфраструктуры), эксплуатируемых на законных основаниях, при наличии у ресурсоснабжающих организаций выпадающих доходов за периоды, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Размер выпадающих доходов рассчитывается Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края (далее, – Служба) и определяется в отношении каждого отчетного квартала по формуле:

Выпадающие доходы =  $(T_{\text{прочие}} - T_{\text{льготные}}) * \text{Объем ТЭ}$ , где:

Объем ТЭ – объем потребленного коммунального ресурса (услуги) за отчетный квартал, Гкал;

$T_{\text{прочие}}$  – тариф на тепловую энергию (мощность), установленный в соответствии с действующим законодательством для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения, рублей/Гкал;

$T_{\text{льготные}}$  – льготный тариф на тепловую энергию (мощность) для религиозных организаций на территории Забайкальского края, установленный в соответствии с действующим законодательством, рублей/Гкал.

Служба оформляет расчет размера выпадающих доходов в виде заключения по расчету суммы выпадающих доходов, возникших в результате реализации ресурсоснабжающими организациями тепловой энергии (мощности) религиозным организациям (далее – Заключение).

Заключение направляется в ресурсоснабжающую организацию не позднее 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Для определения сумм выпадающих доходов за I-III кварталы ресурсоснабжающие организации не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 15 декабря текущего года представляют в Службу заверенные копии следующих документов:

1) договора на отпуск тепловой энергии (мощности), заключенного с религиозной организацией за отчетный квартал;

2) выставленных счетов-фактур за поставленную тепловую энергию (мощность) за отчетный квартал;

3) актов выполненных работ за поставленную тепловую энергию (мощность) за отчетный квартал.

6. Субсидии на возмещение выпадающих доходов предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий на возмещение

выпадающих доходов, заключенного между уполномоченным органом и ресурсоснабжающей организацией по форме, утверждаемой Министерством финансов Забайкальского края (далее – соглашение).

В соглашении предусматриваются обязательные условия предоставления субсидий, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

7. Ресурсоснабжающие организации, имеющие право на получение субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату заключения соглашения у ресурсоснабжающих организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

2) ресурсоснабжающие организации – юридические лица на дату заключения соглашения не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а ресурсоснабжающие организации – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) на дату принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, ресурсоснабжающие организации не должны:

а) являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

4) на дату принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) ресурсоснабжающей организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

8. Для получения субсидий ресурсоснабжающие организации подают в уполномоченный орган заявки на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

1) на возмещение выпадающих доходов за I–III кварталы текущего года – ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на возмещение выпадающих доходов за IV квартал – не позднее 20-го декабря текущего года;

2) на возмещение выпадающих доходов за 2019-2020 годы – не позднее 20-го числа месяца, следующего за I и II кварталами текущего года.

9. При первичном обращении за получением субсидий за текущий финансовый год, а также за 2019-2020 годы к заявке на получение субсидий прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих право ресурсоснабжающей организации на пользование и владение объектами коммунальной инфраструктуры;

2) реестр заключенных с потребителями договоров ресурсоснабжения (по производству (реализации) и передаче тепловой энергии (мощности) на территории Забайкальского края на соответствующий период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) расчет суммы выпадающих доходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) для юридических лиц:

а) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

б) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении);

5) для индивидуальных предпринимателей: копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации с представлением оригинала или копии указанных страниц паспорта, заверенные нотариально. Копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным органом, после чего оригинал паспорта возвращается обратившемуся за получением субсидий. Копии указанных страниц паспорта, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

10. Представленные заявки на получение субсидии и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, регистрируются уполномоченным органом в системе электронного документооборота в день их поступления.

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя либо лица, имеющего полномочия для заверения.

Ответственность за представление недостоверных сведений несут ресурсоснабжающие организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. В случае внесения изменений в документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в уполномоченный орган вместе с последующей заявкой на получение субсидии представляются документы, подтверждающие внесение соответствующих изменений.

12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписку из реестра дисквалифицированных лиц, утвержденную приказом от 31 декабря 2014 года № НД-7-14/700@ Федеральной налоговой службы.

13. Ресурсоснабжающие организации вправе представить копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

14. В срок не позднее последнего рабочего дня месяца уполномоченный орган рассматривает представленные заявки на получение субсидии и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в котором они были представлены на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет ресурсоснабжающей организации посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

Ресурсоснабжающая организация вправе выбрать один из перечисленных способов уведомления либо иной способ уведомления, указав свой выбор в заявлении.

Отказ в предоставлении ресурсоснабжающей организации субсидий может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

16. Основаниями для отказа в предоставлении ресурсоснабжающим организациям субсидий являются:

1) несоответствие ресурсоснабжающей организации категориям получателей субсидий, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие представленных ресурсоснабжающей организацией документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет ресурсоснабжающей организации проект соглашения для подписания.

18. Ресурсоснабжающая организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает уполномоченному органу.

19. Уполномоченный орган на основании решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня доведения Министерством финансов Забайкальского края до уполномоченного органа утвержденного кассового плана краевого бюджета, в котором предусмотрены средства бюджета на предоставление субсидий, направляет заявку на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края.

20. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование субсидий, представленной уполномоченным органом, в срок до последнего рабочего дня месяца в установленном порядке перечисляет средства субсидий на лицевой счет уполномоченного органа в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом.

21. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ресурсоснабжающим организациям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии поступления средств субсидий на лицевой счет уполномоченного органа.

22. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

23. Предоставленные ресурсоснабжающей организации субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля Забайкальского края;

2) установление фактов представления ресурсоснабжающей организацией недостоверных сведений в целях получения субсидий.

24. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 23 Порядка, направляет ресурсоснабжающей организации письменное уведомление о возврате полученной субсидий, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

Письменное уведомление в адрес ресурсоснабжающей организации направляется посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

25. Ресурсоснабжающая организация обязана осуществить возврат субсидий в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления уполномоченного органа о возврате субсидии.

26. В случае невыполнения ресурсоснабжающей организацией требований о возврате субсидий, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Ресурсоснабжающие организации несут ответственность за достоверность информации и документов, представленных ими в уполномоченный орган для получения субсидий.

28. Уполномоченный орган в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, возвращает в бюджет Забайкальского края остатки субсидий, не использованные в отчетном году.

При наличии потребности в финансовых средствах уполномоченный орган по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края принимает решение о направлении не использованного в отчетном году остатка субсидий на предоставление субсидий на возмещение выпадающих доходов в текущем финансовом году.

29. Ресурсоснабжающей организации, являющейся юридическим лицом, запрещено приобретать за счет субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

30. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

---



к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения религиозным организациям, имеющим право на льготу в виде льготных тарифов на тепловую энергию (мощность)

**Заявка № \_\_\_\_\_**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**на получение субсидии**

\_\_\_\_\_  
 Полное наименование ресурсоснабжающей организации

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
 Указать полное наименование документа

\_\_\_\_\_  
 просит предоставить субсидию на возмещение выпадающих доходов  
 Нужно подчеркнуть или указать, для каких целей предоставляется субсидия

в размере:

\_\_\_\_\_  
 Сумма прописью

К заявке прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
 Перечень документов, предусмотренных в п. 8 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения религиозным организациям, имеющим право на льготу в виде льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_.

Уведомления, предусмотренные настоящим Порядком, просим направлять посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением

\_\_\_\_\_  
 нужно подчеркнуть, либо указать иной способ оповещения

Руководитель \_\_\_\_\_  
 наименование должности                      подпись                      расшифровка подписи

Дата подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 подпись (Ф.И.О. (при наличии))                      контактный телефон исполнителя

М.П.  
 (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидий юридическим  
лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим услуги теплоснабжения  
религиозным организациям, имеющим право на  
льготу в виде льготных тарифов на тепловую  
энергию (мощность)

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

## РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ ДОГОВОРОВ РЕСУРСОСНАБЖЕНИЯ

(с религиозными организациями) на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование потребителя	Адрес потребителя	Договор на предоставление коммунальных ресурсов		Отопление				
			Реквизиты (дата и №)	Срок действия	Общая отапливаемая площадь	Объем по нормативам	Объем по приборам учета	Итого объем гр.7+гр.8	Количество потребителей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование муниципального образования Забайкальского края									
1	Итого								
Наименование муниципального образования Забайкальского края									
1	Итого								
ВСЕГО									

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Исполнитель:  
Ф.И.О. (при наличии), телефон,  
e-mail

М.П. (при наличии печати)

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения религиозным организациям, имеющим право на льготу в виде льготных тарифов на тепловую энергию (мощность)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края

\_\_\_\_\_  
подпись (\_\_\_\_\_)  
расшифровка подписи

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Поквартальная разбивка объема выпадающих доходов, возникших в связи с:**

государственным регулированием тарифов на тепловую энергию (мощность)

Наименование организации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Система налогообложения \_\_\_\_\_

Вид услуги	Итого за I квартал	Итого за II квартал	Итого за III квартал	Итого за IV квартал	Всего за год
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>ИТОГО</b>					

Руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись расшифровка подписи

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(при наличии) подпись расшифровка подписи

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись расшифровка подписи

Контактный телефон исполнителя: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
дата