



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2021 года г. Чита

№ 155

**Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям
для реализации общественных проектов, направленных на укрепление
гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений
в Забайкальском крае**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях поддержки общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края

от 29 апреля 2021 года № 155

ПОРЯДОК

предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации), порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) некоммерческие организации – юридические лица, осуществляющие уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) проект – общественно значимые инициативы, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае;

3) конкурс – способ проведения отбора проектов некоммерческих организаций, проводимый уполномоченным органом исполнительного органа государственной власти Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком для определения получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта);

4) участник отбора – некоммерческая организация, подавшая заявку в уполномоченный орган и соответствующая установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка категориям и критериям;

5) победитель конкурса – некоммерческая организация, проект которой получил соответствующую установленному предельному количеству грантов рейтинговую оценку конкурсной комиссии, образованной уполномоченным органом;

6) грант – денежные средства бюджета Забайкальского края, предоставляемые на конкурсной основе некоммерческим организациям, признанным победителями по итогам конкурса;

7) получатель гранта - некоммерческая организация, признанная победителем конкурса и заключившая соответствующее соглашение с уполномоченным органом.

3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат получателей грантов при реализации проектов, к которым относятся затраты на:

1) служебные командировки работников некоммерческих организаций, участвующих в реализации мероприятий проекта;

2) оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

3) оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий проекта;

4) оплату аренды помещений для проведения мероприятий проекта;

5) содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации проекта;

6) оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий проекта;

7) уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий проекта.

4. Гранты предоставляются уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 30 декабря 2020 года № 1899-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон о бюджете) по статье расходов «Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России», в рамках основного мероприятия «Реализация комплексной информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации» подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Совершенствование государственного управления Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 383.

Сведения о грантах, предусмотренных Законом о бюджете, размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе единого портала «Бюджет».

5. Уполномоченным органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на 2021 год, является Администрация Губернатора Забайкальского края.

6. Для участия в конкурсе некоммерческая организация должна соответствовать следующим категориям:

- 1) осуществляет деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) не относится к государственным (муниципальным) учреждениям, потребительским кооперативам (к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы), политическим партиям, саморегулируемым организациям, объединениям работодателей, объединениям кооперативов, торгово-промышленным палатам, товариществам собственников недвижимости (к которым относятся, в том числе, товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества), адвокатским палатам, адвокатским образованиям, нотариальным палатам, государственным корпорациям, публично-правовым компаниям, иным организациям, в органы управления которых входят члены конкурсной комиссии.

7. Для участия в конкурсе некоммерческая организация должна соответствовать следующим критериям:

- 1) непрерывное осуществление уставной деятельности на территории Забайкальского края на протяжении не менее шести месяцев;

- 2) отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации государственного органа, органа местного самоуправления и политической партии;

- 3) некоммерческая организация не имеет непредставленной отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, по гранту, использование которого завершено.

8. Получателю гранта запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта следующие затраты:

- 1) связанные с оплатой услуг сторонней организации или индивидуального предпринимателя, в размере более 50 % от выделенной суммы гранта;

- 2) на получение кредитов и займов;

- 3) на приобретение объектов недвижимости, проведение текущего и капитального ремонта, капитальное строительство;

- 4) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- 5) на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

- 6) на фундаментальные научные исследования;

- 7) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- 8) на погашение задолженностей организации, не связанных с реализацией проекта;

- 9) на уплату штрафов, пеней;

- 10) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- 11) на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;

- 12) связанные с размещением платных публикаций о проекте;

13) связанные с приобретением транспортных средств;

14) связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

9. Период реализации проекта не должен превышать двенадцати месяцев с даты начала его реализации согласно заявке. Проект не должен иметь цели, задачи, целевые группы, географию реализации проекта, аналогичные проекту, на реализацию которого организации предоставлен грант уполномоченного органа в предыдущем финансовом году.

2. Порядок проведения конкурного отбора

10. Гранты предоставляются победителям конкурса на основании результатов рассмотрения и оценки проектов конкурсной комиссией, образованной уполномоченным органом.

11. Решение о проведении конкурса, содержащее сроки его проведения, предельное количество грантов, а также состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа (далее – приказ о проведении конкурса).

12. Уполномоченный орган в срок не менее двух рабочих дней до дня начала конкурса размещает объявление о проведении конкурса (далее – объявление) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт уполномоченного органа).

13. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок некоммерческих организаций), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) результат предоставления гранта и показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, дату достижения результата;

4) размер и предельное количество грантов;

5) сетевой адрес сайта уполномоченного органа;

6) требования к некоммерческим организациям, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок для участия в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 15 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок некоммерческих организаций, порядок

возврата заявок некоммерческих организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

9) правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций, установленные пунктами 22–28 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение;

12) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей.

14. Для участия в конкурсе некоммерческая организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при его наличии) участника отбора;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

б) некоммерческая организация не является получателем средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

15. Для участия в конкурсе некоммерческая организация подает заявку уполномоченному органу, в состав которой включаются следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое содержит описание проекта, включающее следующую информацию:

а) общую характеристику ситуации на начало реализации проекта, описание соответствия проекта целям конкурса;

б) цель (цели) и задачи проекта. Задачи проекта должны подкрепляться показателями результативности реализации проекта;

в) описание основных мероприятий, их исполнителей, этапы и сроки реализации проекта с указанием логической связи между мероприятиями и связи мероприятий с ожидаемыми результатами реализации проекта, а также степени влияния мероприятий проекта на изменение состояния целевой группы, на решение проблем которой они направлены;

г) смету планируемых расходов на реализацию проекта с указанием источников финансирования, предусматривающую обязательное софинансирование из собственных и иных привлеченных внебюджетных средств в размере не менее 1 % от суммы гранта, ее обоснование;

д) календарный план-график реализации проекта;

е) механизм управления реализацией проекта с указанием опыта некоммерческой организации в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту, опыта использования целевых поступлений, а также материально-технической базы, необходимой для реализации проекта. В данном разделе проекта также указывается соответствие квалификации и опыта работников некоммерческой организации запланированной деятельности;

ж) ожидаемые результаты реализации проекта, описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации проекта;

2) копия устава некоммерческой организации, заверенная надлежащим образом;

3) справка о наличии у некоммерческой организации действующего не менее пятнадцати календарных дней банковского счета и отсутствии задолженности по банковским счетам, выданная соответствующей кредитной организацией, в которой открыт банковский счет;

4) справка об отсутствии у некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края, подписанная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью;

5) справка о том, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, подписанная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью;

6) копии материалов о деятельности некоммерческой организации, опубликованных в средствах массовой информации (при наличии);

7) информация о деятельности некоммерческой организации (направления деятельности, основные мероприятия, целевая аудитория (объекты), на которые направлена деятельность некоммерческой организации), подписанная руководителем некоммерческой организации;

8) резюме руководителя проекта и основных исполнителей проекта, подписанные руководителем некоммерческой организации, содержащие сведения об их образовании и опыте работы;

9) согласие на публикацию (размещение) на сайте уполномоченного органа информации об участии некоммерческой организации в конкурсе, о подаваемом в составе заявки проекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

10) согласие субъектов персональных данных на их обработку, в случае если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат такие данные. В противном случае включение в состав заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается;

11) гарантийное письмо об обеспечении обязательного софинансирования из собственных и иных привлеченных внебюджетных средств в размере не менее 1 % от суммы гранта, подписанное руководителем некоммерческой организации;

12) справку налогового органа по месту нахождения некоммерческой организации, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

16. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении. Заявки, поступившие после установленных в объявлении сроков, не рассматриваются.

17. Заявки подаются уполномоченному органу непосредственно на бумажном носителе или в электронном виде путем направления скан-копий на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в объявлении, с обязательным последующим представлением на бумажном носителе не позднее даты окончания срока приема заявок.

18. Одна некоммерческая организация представляет не более одной заявки, содержащей описание одного проекта.

19. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее некоммерческой организацией соответствующего обращения уполномоченному органу. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Некоммерческая организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

21. Все поступившие заявки регистрируются в день их поступления ответственным должностным лицом уполномоченного органа в хронологическом порядке с указанием наименования некоммерческой организации, даты и времени поступления заявки в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью уполномоченного органа.

Направленные на конкурс заявки некоммерческим организациям не возвращаются.

22. Уполномоченный орган в срок не более двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившие заявки для рассмотрения в конкурсную комиссию.

23. Конкурсная комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления заявок:

1) рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия некоммерческих организаций требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, в том числе требованиям к комплектности;

2) по результатам рассмотрения заявок оформляет и передает в уполномоченный орган протокол конкурсной комиссии (далее – протокол о рассмотрении заявок), в котором указывается список участников отбора, проекты которых допущены к рассмотрению и оценке конкурсной комиссией в целях выявления победителя, а также перечень некоммерческих организаций, заявки которых рекомендуются к отклонению от участия в конкурсе с указанием мотивированных причин их отклонения, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

24. Основания для отклонения заявки некоммерческой организации от участия в конкурсе:

1) несоответствие некоммерческой организации категории, критериям и требованиям, указанным соответственно в пунктах 6, 7 и 14 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной некоммерческой организацией заявки требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

4) несоответствие целевого назначения гранта предмету деятельности некоммерческой организации, указанному в ее учредительных документах;

5) представление некоммерческой организацией проекта, предполагающего мероприятия коммерческого характера;

6) подача заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и указанных в объявлении.

25. Уполномоченный орган на основании протокола о рассмотрении заявок в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляет уведомления некоммерческим организациям о допуске проектов к рассмотрению и оценке конкурсной комиссией либо об отклонении их заявок от участия в конкурсе.

26. Рассмотрение и оценка проектов проводится каждым членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной ведомостью согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении заявок.

27. Конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня со дня окончания проведения рассмотрения и оценки проектов формирует и передает уполномоченному органу сводную оценочную ведомость, оформляет и передает в уполномоченный орган протокол конкурсной комиссии (далее – итоговый протокол), в котором указывается итоговый рейтинг проектов участников отбора.

28. Уполномоченный орган на основании итогового протокола конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней со дня его получения принимает решение о присвоении заявкам соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных проектам участников отбора, от наибольшего количества баллов к наименьшему, об определении победителей конкурса и о предоставлении грантов победителям конкурса и (или) об отказе в предоставлении грантов, исходя из сформированного итогового рейтинга проектов участников отбора.

Победителями конкурса признаются участники отбора, чьи проекты набрали наибольшее количество баллов по итогам рассмотрения конкурсной комиссией. В случае если проекты набрали равное количество баллов,

победителем конкурса признается участник отбора, подавший заявку раньше.

Количество победителей конкурса должно соответствовать количеству грантов, устанавливаемому уполномоченным органом приказом о проведении конкурса.

29. Решение об определении победителей конкурса, а также о предоставлении грантов и (или) об отказе в предоставлении грантов утверждается приказом уполномоченного органа (далее – приказ о результатах конкурса). Приказ о результатах конкурса содержит информацию об утверждении перечня победителей конкурса, о размере предоставляемых им грантов и рейтинге проектов, а также в случае отказа в предоставлении грантов – перечень некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении грантов, мотивированные причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении некоммерческой организации гранта.

Информация о результатах конкурса размещается уполномоченным органом на едином портале и сайте уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах конкурса и содержит:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) списки, указанные в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка;
- 3) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки проектов членами конкурсной комиссии;
- 4) сводную оценочную ведомость конкурсной комиссии по рассмотренным проектам, содержащую последовательность оценки проектов участников отбора, присвоенные проектам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных проектов решение о присвоении порядковых номеров участников отбора в соответствии с правилами, установленными пунктом 28 настоящего Порядка;
- 5) перечень победителей конкурса с указанием размера предоставляемых им грантов и рейтинга проектов, а также в случае отказа в предоставлении грантов – перечень некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении грантов, мотивированные причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении некоммерческой организации гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

30. Размер гранта ($G_{\text{пол}}$) определяется по формуле:

$$G_{\text{пол}} = \text{Lim}_{\text{гр}} / N_{\text{гр}}, \text{ где:}$$

$\text{Lim}_{\text{гр}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на 2021 год в рамках мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

$N_{\text{гр}}$ – предельное количество грантов в 2021 году, устанавливаемое уполномоченным органом в соответствии с решением о проведении конкурса.

31. Основаниями для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;
- 2) несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, по состоянию на дату не позднее пяти рабочих дней до даты заключения соглашения.

32. Условием предоставления гранта победителю конкурса является наличие заключенного с уполномоченным органом соглашения о предоставлении гранта из бюджета Забайкальского края и о его целевом использовании (далее - соглашение).

33. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах конкурса уполномоченный орган заключает с каждым победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в котором указываются:

- 1) порядок и сроки (периодичность) предоставления гранта;
- 2) название проекта, на реализацию которого предоставляется грант;
- 3) сроки использования гранта;
- 4) показатель результата предоставления гранта и его значение;
- 5) обязанность получателя гранта во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации проекта, по предварительному согласованию с уполномоченным органом сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств гранта;
- 6) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования, неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от получения гранта;
- 7) порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок, сроки и форма предоставления победителем конкурса отчетности;
- 8) обязательства получателя гранта по возврату средств гранта, использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления гранта, или остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;
- 9) срок действия соглашения;
- 10) условия и порядок внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения;
- 11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

К соглашению прилагается согласие получателя гранта на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Забайкальского края проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

34. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения, выраженного в письменной форме, либо нарушения победителем конкурса условий заключения соглашения, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение двух календарных дней со дня истечения срока заключения соглашения принимает решение о заключении соглашения с участником отбора, находящимся следующим в итоговом рейтинге проектов.

35. Результатом предоставления гранта является реализация проекта получателем гранта в сроки, установленные в соответствии с условиями соглашения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства. Значение показателя устанавливается в соглашении исходя из содержания проекта.

36. Объем средств гранта, подлежащих возврату организацией в бюджет Забайкальского края ($V_{\text{возврата}}$) в случае недостижения значения показателя, установленного соглашением, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер гранта, предоставленного некоммерческой организации;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = 100 \% - (T / S \times 100) \%, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта.

37. Уполномоченный орган на основании приказа о результатах конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания соглашений с получателями гранта формирует сводную заявку и направляет в Министерство финансов Забайкальского края.

38. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке перечисляет средства гранта на лицевой счет уполномоченного органа.

39. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления средств гранта перечисляет их получателям гранта на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

40. Получатель гранта вправе по согласованию с уполномоченным органом внести изменения в смету расходов на реализацию проекта, подразумевающие перераспределение отдельных расходов на реализацию проекта в размере не более 30 % от общей суммы гранта, не меняя общего

объема гранта.

41. В случае необходимости перераспределения расходов получатель гранта обращается в уполномоченный орган с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений во взаимосвязи с мероприятиями проекта, с приложением финансово-экономического обоснования планируемых изменений в срок не позднее чем за двадцать рабочих дней до момента осуществления расходов.

В случае несоблюдения получателем гранта срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление о необходимости перераспределения расходов не рассматривается и подлежит возврату получателю гранта в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган с указанием причины возврата.

Решение о перераспределении расходов (отказе в перераспределении) принимается уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае принятия уполномоченным органом решения о возможности перераспределении расходов уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о перераспределении расходов подготавливает и заключает с получателем гранта соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в перераспределении расходов уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты принятия решения направляет получателю гранта уведомление с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:

1) суммарное превышение 30 % размера выделенного гранта по ранее произведенным получателем гранта перераспределениям и предлагаемому перераспределению расходов;

2) перераспределение расходов на реализацию проекта на затраты, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

3) перераспределение расходов на реализацию проекта на затраты, установленные пунктом 8 настоящего Порядка;

4) отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости перераспределения расходов и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.

4. Требования к отчетности

42. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган следующую отчетность:

1) о достижении установленных значений показателей результативности использования гранта;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

43. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности устанавливаются соглашением.

44. Получатель гранта обязан обеспечивать полноту и достоверность отчетности, представляемой в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

45. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

46. Получатель гранта по запросу уполномоченного органа обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

47. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателя, установленного соглашением, средства гранта подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в установленном порядке.

48. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в бюджет Забайкальского края в течение тридцати календарных дней с даты получения требований уполномоченного органа о возврате гранта, в случаях, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка.

49. При невозврате грантов в установленный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату грантов в бюджет Забайкальского края в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации
общественных проектов, направленных на укрепление гражданского
единства и гармонизацию межнациональных отношений
в Забайкальском крае

Информация об организации	
Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Организационно-правовая форма организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Численность работников организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
Численность добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
Реквизиты организации	
Дата регистрации (чч.мм.гг.)	
ОГРН организации	
ИНН организации	
КПП организации	
Юридический адрес организации (с почтовым индексом)	
Фактический адрес организации (с почтовым индексом)	
Телефон	
Факс	
Электронная почта организации	
Веб-сайт организации (при наличии)	

Банковские реквизиты организации	
Наименование банка	
Местонахождение банка (фактический адрес с почтовым индексом)	
ИНН/КПП банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет	
Руководитель организации	
Ф.И.О. (при наличии последнего)	
Должность руководителя организации	
Городской телефон (с кодом населенного пункта)	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Главный бухгалтер организации*	
Ф.И.О. (при наличии последнего)	
Городской телефон (с кодом населенного пункта)	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Информация о проекте	
Название проекта	
Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта, описание соответствия проекта целям конкурса	
Цель (цели) и задачи проекта	
Описание основных мероприятий, их исполнителей, этапы и сроки реализации проекта с указанием логической связи между мероприятиями и связи мероприятий с ожидаемыми результатами реализации проекта, а также степени влияния мероприятий проекта на изменение состояния целевой группы, на решение проблем которой они направлены	
Смета планируемых расходов на реализацию проекта с указанием источников финансирования, предусматривающую обязательное софинансирование из собственных и иных привлеченных внебюджетных средств в размере не менее 1 % от суммы гранта, ее обоснование	
Календарный план-график реализации проекта	
Механизм управления реализацией проекта с указанием опыта некоммерческой организации в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту, опыта использования целевых поступлений, а также материально-технической базы, необходимой	

для реализации проекта	
Ожидаемые результаты реализации проекта, описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации проекта	
Значение показателя результативности использования гранта (количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, чел.)	
Информация о руководителе проекта	
Ф.И.О. (при наличии последнего)	
Городской телефон (с кодом населенного пункта)	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Дополнительная информация	
Реализуемые организацией проекты (на период подачи заявки)	
Наличие материалов деятельности организации в СМИ (указать количество)	
Перечень прилагаемых к заявке документов	

* - заполняется при наличии главного бухгалтера

Руководитель организации

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.(при наличии последнего))

М.п.

Дата подачи заявки:

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2021
году грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
для реализации общественных
проектов, направленных на
укрепление гражданского единства
и гармонизацию
межнациональных отношений в
Забайкальском крае

СПРАВКА

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии последнего))

Руководитель _____
(наименование некоммерческой организации)

подтверждаю согласие на публикацию (размещение) на сайте
Администрации Губернатора Забайкальского края информации об участии
некоммерческой организации в конкурсе, о подаваемом в составе заявки
проекте.

Руководитель _____ / _____ /

М.п.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата предоставления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

наименование некоммерческой организации

название проекта

№ п/п	Критерии оценки	Коэффициент значимости/ максимальный балл	Оценка эксперта
1	2	3	4
1.	Значимость, актуальность и логика проекта	0,4	x
1.1.	обоснованность значимости и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект (не обоснованы - 0 баллов; частично обоснованы - 1 балл; обоснованы в полной мере - 2 балла)	2	
1.2.	соответствие цели, задач, мероприятий проекта проблеме, на решение которой направлен проект (не соответствуют - 0 баллов; частично соответствуют - 1 балл; полностью соответствуют - 2 балла)	2	
1.3.	взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (взаимосвязь мероприятий проекта и их последовательность нарушены - 0 баллов; взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта частично убедительны и обоснованы - 1 балл; взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта убедительны и обоснованы - 2 балла)	2	

1	2	3	4
2.	Экономическая эффективность проекта	0,1	
2.1.	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (не соотносятся - 0 баллов; частично соотносятся - 1 балл; полностью соотносятся - 2 балла)	2	
2.2.	обоснованность расходов, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе (расходы по проекту не обоснованы - 0 баллов; бюджет проекта завышен - 1 балл; расходы по проекту частично обоснованы - 2 балла; расходы обоснованы в полной мере - 3 балла)	3	
2.3.	количество новых и (или) сохраняемых рабочих мест в рамках реализации проекта (менее 3 - 1 балл; 3 и более - 2 балла)	2	
2.4.	количество привлекаемых добровольцев (менее 3 - 1 балл; от 3 до 7 - 2 балла; 7 и более - 3 балла)	3	
3.	Социальная эффективность проекта	0,3	х
3.1.	степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы (низкая - 0 баллов; средняя - 1 балл; высокая - 2 балла)	2	
3.2.	соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным целям, задачам и мероприятиям проекта (не соответствуют - 0 баллов; частично соответствуют - 1 балл; соответствуют - 2 балла)	2	
4.	Реалистичность	0,2	х
4.1.	соответствие квалификации и опыта членов команды проекта запланированной деятельности (у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий - 0 баллов; у организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме - 1 балл; у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов - 2 балла)	2	

1	2	3	4
4.2.	наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта (отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл)	1	
4.3.	наличие информации в средствах массовой информации и (или) официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, официальных сайтах общественных организаций (отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл)	1	
5.	Дополнительный балл члена конкурсной комиссии выставляется по желанию члена конкурсной комиссии в том случае, если он считает, что есть что-то важное, не отраженное в критериях, с обязательным пояснением в комментариях оценочной ведомости (от 0 до 1 баллов)	1	

Член конкурсной комиссии _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Сумма баллов по каждому представленному проекту рассчитывается по формуле:

$$Сб = Ка \times Кз + Кэ \times Кз + Кс \times Кз + Кп \times Кз + Дб, \text{ где:}$$

Сб - сумма баллов по каждому представленному проекту;

Ка - сумма баллов по критериям значимости, актуальности и логики;

Кэ - сумма баллов по критериям экономической эффективности;

Кс - сумма баллов по критериям социальной эффективности;

Кп - сумма баллов по критериям реалистичности;

Дб - дополнительный балл члена конкурсной комиссии;

Кз - коэффициент значимости критериев.
