***Администрация Губернатора Забайкальского края объявляет конкурсы***

***на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:***

***1) заместителя начальника отдела мониторинга, анализа и организационной работы с органами местного самоуправления управления по развитию местного самоуправления Губернатора Забайкальского края***

**Квалификационные требования:**

- наличие высшего образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Образование и педагогические науки» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по указанным специальностям, направлениям подготовки;

- наличие профессиональных знаний необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации; Федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; «О муниципальной службе в Российской Федерации»; «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; «О системе государственной службы Российской Федерации»; «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «О противодействии коррупции»; «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; «О персональных данных», указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, регулирующих вопросы организации местного самоуправления; а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных; Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края   
«О Правительстве Забайкальского края»; «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; «О муниципальной службе в Забайкальском крае»; «О государственной гражданской службе Забайкальского края» «О Реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском крае»;«Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае»; «О муниципальных выборах в Забайкальском крае»; «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;   
«О противодействии коррупции в Забайкальском крае»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», Регламента Правительства Забайкальского края; Положения об Администрации Губернатора Забайкальского края; Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края; иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

обеспечивает деятельность Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края по вопросам обеспечения государственных гарантий прав населения на осуществление местного самоуправления в Забайкальском крае; обеспечивает исполнение полномочий Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края по организации взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления, а также развитию местного самоуправления в Забайкальском крае; осуществляет организационное обеспечение мероприятий, проводимых Губернатором и Правительством Забайкальского края в муниципальных образованиях; отслеживает социально-экономическую и политическую обстановку в группе закрепленных за ним муниципальных районов; участвует в обеспечении полномочия Губернатора Забайкальского края по формированию исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов; оказывает содействия в подготовке и проведении муниципальных выборов и местных референдумов, участвует в подготовке и проведении федеральных и краевых выборов и референдумов; обеспечивает деятельность Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края по вопросам муниципальной службы; оказывает содействие муниципальным образованиям в организации работы с муниципальным резервом управленческих кадров; участвует в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений; содействует в создании условий для развития форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления; рассматривает обращения граждан в порядке, определенном федеральным законом; участвует в организационном обеспечении мероприятий, проводимых с участием и (или) по поручению Губернатора Забайкальского края, в том числе выездных; выполняет иные поручения руководства, касающиеся сферы деятельности.

[Должностной регламент заместителя начальника отдела мониторинга, анализа и организационной работы с органами местного самоуправления управления по развитию местного самоуправления Губернатора Забайкальского края](https://media.75.ru/documents/98226/zam-nach-otdela-msu.pdf)

***2) советника управления по обеспечению деятельности заместителя Губернатора Забайкальского края***

**Квалификационные требования:**

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по указанным специальностям, направлениям подготовки;

- наличие профессиональных знаний необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О Правительстве Забайкальского края», «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Забайкальского края», иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

контролирует своевременность выполнения устных и письменных поручений заместителя Губернатора Забайкальского края; предоставляет информационно-аналитические материалы по результатам работы отраслей социальной сферы; осуществляет контроль и проверку выполнения органами исполнительной власти и муниципальными образованиями Забайкальского края, должностными лицами, а также организациями и учреждениями независимо от форм собственности поручений заместителя Губернатора Забайкальского края в рамках действующего законодательства; осуществляет проверку, контроль исполнения документов, относящихся к ведению заместителя Губернатора Забайкальского края, находящихся на контроле в контрольном управлении Губернатора Забайкальского края; осуществляет взамодействие с муниципальными образованиями по вопросам функционирования социальной сферы; участвует в подготовке докладов, проектов решений, писем и других материалов; контролирует прохождение документов; ведет учет и хранение документации по своей деятельности; изучает состояние дел в системе образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, труда и социального развития законов Российской Федерации (краевых) законов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Забайкальского края, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; осуществляет изучение федеральных и краевых концепций развития образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, труда и социального развития; разрабатывает и вносит предложения по направлениям, курируемых заместителем Губернатора Забайкальского края; осуществляет периодический сбор, обработку, подготовку аналитических материалов и записок по отдельным вопросам; обеспечивает соблюдение требований правовых актов Администрации Губернатора Забайкальского края, устанавливающих порядок работы с персональными данными; готовит проекты ответов на обращения граждан, осуществляет отправку ответов на обращения граждан на адрес электронной почты (в случае его наличия); выполняет иные поручения руководства, касающиеся сферы деятельности.

[Должностной регламент советника управления по обеспечению деятельности заместителя Губернатора Забайкальского края](https://media.75.ru/documents/98230/upravleniya.pdf)

***3) консультанта управления по обеспечению деятельности заместителя Губернатора Забайкальского края***

**Квалификационные требования:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Социология и социальная работа», «Экономика и управление» либо по специальности направлению подготовки «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по указанным специальностям, направлениям подготовки;

- наличие профессиональных знаний необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Забайкальского края», «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в обеспечении и организации повседневной деятельности заместителя Губернатора Забайкальского края; готовит проекты резолюций заместителя Губернатора Забайкальского края на поступившие документы; вносит соответствующие резолюции заместителя Губернатора Забайкальского края посредствам СЭД «Дело»; подготавливает сводную информацию, аналитические записки по вопросам, входящим в его компетенцию; готовит информационные, справочные и другие материалы для заместителя Губернатора Забайкальского края; участвует в организации проведения совещаний у заместителя Губернатора Забайкальского края; обеспечивает контроль своевременного исполнения обращений граждан, закрепленных за управлением по обеспечению деятельности заместителя Губернатора Забайкальского края; контролирует своевременность выполнения устных и письменных поручений заместителя Губернатора Забайкальского края; готовит проекты ответов на обращения граждан, осуществляет отправку ответов на обращения граждан на адрес электронной почты (в случае его наличия); обеспечивает соблюдение требований правовых актов Администрации Губернатора Забайкальского края, устанавливающих порядок работы с персональными данными; осуществляет проверку и контроль выполнения органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края, должностными лицами, а также организациями и учреждениями независимо от собственности поручений заместителя Губернатора Забайкальского края в рамках действующего законодательства; обеспечивает проверку и контроль своевременного исполнения документов, относящихся к ведению заместителя Губернатора Забайкальского края, находящихся на контроле; осуществляет контроль исполнения поручений и указаний заместителя Губернатора Забайкальского края; подготавливает предложения о снятии с контроля или продлении сроков исполнения поручений; исполняет иные поручения руководства в рамках функций управления.

[Должностной регламент консультанта управления по обеспечению деятельности заместителя Губернатора Забайкальского края](https://media.75.ru/documents/98229/upravleniya.pdf)

***4*) *консультанта отдела по правовому обеспечению деятельности Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края государственно-правового управления Губернатора Забайкальского края***

**Квалификационные требования:**

- наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по указанным специальностям, направлениям подготовки;

- наличие профессиональных знаний необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», указа Президента Российской Федерации   
«Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти», Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», «О Правительстве Забайкальского края», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»,«Об обеспечении деятельности Губернатора Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О Законодательном Собрании Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», постановлений Губернатора Забайкальского края «О порядке подготовки проектов правовых актов Губернатора Забайкальского края», «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О Регламенте Правительства Забайкальского края», «О подписании правовых актов Губернатора Забайкальского края», распоряжения Правительства Забайкальского края «О порядке согласования проектов федеральных законов в Правительстве Забайкальского края», распоряжений Губернатора Забайкальского края «Об утверждении Правил юридической техники по оформлению проектов постановлений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений Правительства Забайкальского края», «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края», Положения о государственно-правовом управлении Губернатора Забайкальского края, иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

проводит правовую экспертизу проектов постановлений Правительства Забайкальского края, проектов постановлений Губернатора Забайкальского края, проектов распоряжений Правительства Забайкальского края, проектов распоряжений Губернатора Забайкальского края, а также проектов приказов Администрации Губернатора Забайкальского края, носящих нормативный характер, проектов договоров и соглашений, заключаемых от имени Правительства Забайкальского края; проводит правовую экспертизу проектов иных правовых актов по поручению начальника государственно-правового управления Губернатора Забайкальского края, начальника отдела; готовит заключения по результатам проведенной правовой экспертизы; представляет интересы Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, Администрации Губернатора Забайкальского края в судах при рассмотрении правовых споров на основании выданной доверенности, а также в других органах; подготавливает ответы на обращения граждан, письма и запросы по вопросам, входящим в его компетенцию; готовит отчеты, информации и справки в пределах выполняемых функций; в установленном порядке участвует в работе совещаний, заседаний, семинаров и иных мероприятий, а также в работе комиссий, иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен; изучает и анализирует практику применения действующего законодательства Российской Федерации, мнения ведущих ученых и опыт субъектов Российской Федерации, готовит соответствующие предложения начальнику отдела; выполняет иные поручения руководства, касающиеся сферы деятельности.

[Должностной регламент консультанта отдела по правовому обеспечению деятельности Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края государственно-правового управления Губернатора Забайкальского края](https://media.75.ru/documents/98227/konsul-tant-gpu.pdf)

**Гражданину Российской Федерации**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Администрацию Губернатора Забайкальского края следующие документы:

[а) личное заявление;](https://media.75.ru/documents/62319/.doc)

[б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с фотографией;](https://media.75.ru/documents/62335/.rtf)

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

[д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);](https://media.75.ru/documents/62336/001-gs-y.rtf)

[е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних деле);](https://media.75.ru/documents/62338/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.doc)

[ж) заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/documents/62338/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.doc)

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Администрацию Губернатора Забайкальского края следующие документы:

[а) личное заявление;](file:///\\2000-servern\архив\Управление%20госслужбы\Администрация%20Губернатора%20ЗК%20(конкурсы)\62%20Конкурс%20июнь%202020\Документы%20на%20конкурс\Заявление.doc)

[б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией;](https://media.75.ru/documents/62335/.rtf)

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию государственного гражданского служащего копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

[г) заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/documents/62338/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.doc)

д) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**Место приема документов:** г. Чита, ул. Чайковского, д. 8, кабинет № 415, телефон: 8 (3022) 23-37-13.

**Время приема документов:** ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)  
с 8.45 до 18.00, в пятницу с 8.45 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Последний день приема документов:** «16» июня 2021 года.

**Предполагаемая дата проведения конкурса:** «1» июля 2021 года (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно)

Документы для участия в конкурсе могут быть предоставлены в Администрацию Губернатора Забайкальского края лично (посредством помещения запечатанного пакета документов в специально оборудованный бокс для входящей корреспонденции в здании Администрации Губернатора Забайкальского края по адресу: г. Чита, ул. Чайковского,   
д. 8), посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://goluzhba.gov.ru](https://goluzhba.gov.ru/).

**Место проведения конкурса:** г. Чита, ул. Чайковского, д. 8.

В соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, проводимых Администрацией Губернатора Забайкальского края, и включение в кадровый резерв Администрации Губернатора Забайкальского края, утвержденной приказом Администрации Губернатора Забайкальского края от 23.07.2018 г. № 110, конкурс будет проводиться с использованием методов тестирования и индивидуального собеседования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% - 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% - 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% - 79% вопросов.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее - предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу <https://goluzhba.gov.ru/>.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7-8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность; показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

в 5-6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность; показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3-4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности; показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров; неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0-2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины; показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет 3 года.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке https://adm.75.ru/deyatel-nost/gosudarstvennaya-sluzhba-i-kadry/125540-poryadok-obzhalovaniya-rezul-tatov-konkursov.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_