

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

# Об утверждении Порядка безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в государственную собственность Забайкальского края или муниципальную собственность

В соответствии с [частью 7 статьи 26](garantF1://71632780.2607) Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 1 статьи 3 Закона Забайкальского края от 25 мая 2021 года № 1945-ЗЗК«О некоторых вопросах, связанных с ведением гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд   
на территории Забайкальского края», Правительство Забайкальского края **постановляет:**

# Утвердить Порядок безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в государственную собственность Забайкальского края или муниципальную собственность.

Губернатор Забайкальского края А.М.Осипов

УТВЕРЖДЕН

[постановлением](#sub_0) Правительства  
Забайкальского края

**ПОРЯДОК**

# безвозмездного приобретения имущества общего

# пользования, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в государственную собственность Забайкальского края или муниципальную собственность

1. Настоящий Порядок определяет в соответствии с [частью 7 статьи 26](garantF1://71632780.2607) Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон) процедуру безвозмездного приобретения имущества общего пользования, указанного в [пункте 6 части 3 статьи 26](garantF1://71632780.260306) Закона, расположенного в границах территории садоводства или огородничества (далее - Имущество), в государственную собственность Забайкальского края или муниципальную собственность.

2. Имущество приобретается в государственную собственность Забайкальского края или муниципальную собственность безвозмездно в случае, если такое Имущество в соответствии с федеральным законом может находиться в государственной или муниципальной собственности.

3. Решение о приобретении Имущества в собственность принимается:

- Правительством края - в случае передачи имущества в государственную собственность края;

- уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования края на распоряжение и управление муниципальным имуществом, на территории которого расположена территория садоводства или огородничества (далее - орган местного самоуправления), - в случае передачи имущества в муниципальную собственность.

Садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество или участники общей долевой собственности (далее - заявитель) обращаются в уполномоченный Правительством края орган исполнительной власти края по управлению и распоряжению краевой государственной собственностью – Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (в случае передачи имущества в государственную собственность края) (далее - Департамент) или орган местного самоуправления, на территории которого расположена территория садоводства или огородничества (в случае передачи имущества в муниципальную собственность), с заявлением о передаче имущества общего пользования в государственную собственность края или муниципальную собственность муниципального образования края соответственно (далее - заявление).

5. Заявление представляется лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления на официальный адрес электронной почты в Департамент (в случае передачи имущества в государственную собственность края) или в соответствующий орган местного самоуправления (в случае передачи имущества в муниципальную собственность).

В случае представления документов в электронной форме направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются усиленной [квалифицированной электронной подписью](garantF1://12084522.54) в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://12084522.0) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявление подлежит регистрации в Департаменте или в органе местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

6. Заявление составляется в произвольной форме и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается участником общей долевой собственности на имущество общего пользования;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность и подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

- наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика - в случае если заявление подается садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом;

- наименование, местонахождение, назначение и идентифицирующие признаки предлагаемого к передаче имущества общего пользования (кадастровые номера, площадь предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества и земельных участков, на которых расположены такие объекты; серийные, инвентарные номера, технические характеристики предлагаемых к передаче объектов);

- сведения об общем количестве лиц, которым предлагаемое к передаче имущество общего пользования принадлежит на праве общей долевой собственности (с указанием доли каждого лица), - в случае, если заявление подается участником (участниками) общей долевой собственности на имущество общего пользования;

- сведения о наличии (об отсутствии) обременений (ограничений) прав и о наличии (об отсутствии) судебных споров в отношении предлагаемого к передаче имущества общего пользования.

7. К заявлению прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя либо представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

б) копия решения общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о передаче Имущества в собственность Забайкальского края или муниципальную собственность;

в) согласие лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, на осуществление передачи Имущества в собственность Забайкальского края или муниципальную собственность, оформленное в произвольной форме, - в случае, если имущество принадлежит таким лицам на праве общей долевой собственности;

г) копии правоустанавливающих документов на предлагаемые к передаче объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости), техническая документация на объекты движимого имущества.

8. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе; выписку из Единого государственного реестра недвижимости на предлагаемые к передаче объекты недвижимого имущества и земельные участки, на которых расположены такие объекты.

9. Департамент или орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления и прилагаемых к нему документов:

- проверяет заявление на предмет соответствия требованиям, указанным в [пункте 6](#sub_8) настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы на полноту представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- возвращает заявление и прилагаемые к нему документы заявителю с указанием причин такого возврата в случае, если заявление не соответствует требованиям, указанным в [пункте 6](#sub_8) настоящего Порядка, и (или) не представлены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

- запрашивает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

10. В случае соответствия заявления требованиям, указанным в [пункте 6](#sub_8) настоящего Порядка, и прилагаемых к нему документов полноте представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Департамент в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет копии заявления и прилагаемых к нему документов в исполнительный орган государственной власти края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере) управления (далее - отраслевой орган) для получения мотивированного заключения о возможности либо невозможности использования и содержания передаваемого имущества общего пользования (далее также - мотивированное заключение), а также в Министерство финансов Забайкальского края (далее - финансовый орган) - для рассмотрения на предмет финансовой возможности содержания предлагаемого к передаче Имущества.

11. Отраслевой орган и финансовый орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления копии заявления и прилагаемых к нему документов от Департамента рассматривают заявление и направляют в Департамент мотивированные заключения о возможности либо невозможности использования и содержания передаваемого Имущества.

В случае необходимости отраслевой и орган и финансовый орган вправе осуществить осмотр предлагаемого к передаче имущества общего пользования с привлечением представителей садоводства или огородничества. Результаты осмотра, в том числе информация о техническом состоянии имущества, информация о необходимых средствах на приведение имущества в нормативное состояние отражаются в мотивированном заключении.

В мотивированном заключении о возможности использования и содержания передаваемого имущества общего пользования отраслевым органом должно быть указано краевое государственное подведомственное предприятие или учреждение, за которым планируется закрепить (предоставить) данное имущество.

Мотивированное заключение о невозможности использования и содержания передаваемого имущества общего пользования должно содержать основания для отказа, установленные [пунктом](#sub_33) 14 настоящего Порядка.

12. При получении мотивированного заключения отраслевого органа и финансового органа Департамент в срок не более 35 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет на наличие либо отсутствие оснований для отказа в приобретении имущества общего пользования, предусмотренных [пунктом](#sub_33) 14 настоящего Порядка:

- при наличии оснований для отказа направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приобретении имущества общего пользования с указанием причин отказа;

- при отсутствии оснований для отказа обеспечивает принятие решения о приобретении имущества общего пользования в форме распоряжения Правительства края в соответствии с [Регламентом](garantF1://25427607.1000) Правительства Забайкальского края, утвержденным [постановлением](garantF1://25427607.0) Правительства Забайкальского края от 16 ноября 2016 года № 87.

13. В случае соответствия заявления требованиям, указанным в [пункте 6](#sub_8) настоящего Порядка, и прилагаемых к нему документов полноте представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, орган местного самоуправления в течение не более чем 35 рабочих дней со дня регистрации заявления:

- рассматривает на предмет наличия возможности использования и содержания передаваемого имущества общего пользования в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- в случае необходимости осуществляет осмотр предлагаемого к передаче имущества общего пользования с привлечением представителей садоводства или огородничества;

- в случае наличия оснований для отказа направляет уведомление об отказе в приобретении имущества общего пользования;

- при отсутствии оснований для отказа принимает решение о приобретении имущества общего пользования в форме распорядительного акта.

14. Основания для отказа в приобретении имущества общего пользования в государственную собственность края или в муниципальную собственность муниципального образования края:

- не соблюдены условия, предусмотренные [частью 8 статьи 25](garantF1://71632780.2508) Закона;

- имеются обременения (ограничения) в использовании передаваемого имущества общего пользования, предусмотренные законодательством, препятствующие использованию по назначению имущества общего пользования, а также имеются судебные споры о правах на передаваемое имущество общего пользования;

- предлагаемое к передаче имущество общего пользования находится в аварийном (ветхом), нерабочем состоянии и (или) непригодно к дальнейшей эксплуатации (использованию);

- границы земельного участка, на котором расположен к передаче объект недвижимости, подлежат уточнению в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://71029192.0) от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- предлагаемое к передаче имущество общего пользования требует дополнительных затрат на приведение его в состояние, пригодное для использования и содержания в соответствии с проектными и (или) техническими требованиями, установленными законодательством.

15. Безвозмездная передача Имущества в государственную или муниципальную собственность осуществляется по акту приема-передачи имущества.

Департамент или орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приобретении имущества общего пользования в государственную собственность края или в муниципальную собственность муниципального образования края направляет его копию и подписанные Департамент или органом местного самоуправления четыре экземпляра акта приема-передачи имущества для подписания заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления.

16. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня получения четырех экземпляров акта приема-передачи имущества общего пользования подписывает их и возвращает три экземпляра в Департамент или орган местного самоуправления.

17. При непредставлении в адрес Департамента или органа местного самоуправления подписанного акта приема-передачи имущества общего пользования в течение 30 дней со дня его получения заявителем Департамент или орган местного самоуправления принимает решение об отмене решения о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную собственность края или в муниципальную собственность муниципального образования края соответственно и направляет указанное решение в течение 10 дней в адрес заявителя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_