Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Читинский район»

от «\_23\_» июня 2017 г. № 1368

Целевые показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации муниципального района «Читинский район» и критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Оценка в баллах |  Подтверждающие документы верификации |
| 1 | Своевременное и качественное исполнение муниципальным учреждением поручений, приказов и документов, отписанных Комитетом культуры администрации муниципального района «Читинский район» | 5 | Приказы, поручения Комитета культуры, документы, отписанные муниципальному учреждению на исполнение, журнал учета исполнения документов |
| 2 | Уровень управленческой культуры в учреждении (качественное ведение документации), соблюдение установленного порядка и сроков представления, полнота и достоверность отчетности по деятельности учреждения в вышестоящие инстанции | 5 | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки о срыве сроков, низком качестве предоставленных документов, отчетов, информации |
| 3 | Отсутствие фактов нарушения норм федерального и регионального законодательства | 5 | Отсутствие предписаний и протоколов об административных правонарушениях, претензий и докладных записок, контролирующих органов, органов государственной и муниципальной власти |
| 4 | Соблюдение санитарно-гигиенических условий в муниципальном учреждении, состояние прилегающей территории, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | 5 | Отсутствие предписаний и протоколов об административных правонарушениях, претензий и докладных записок контролирующих органов, органов государственной и муниципальной власти |
| 5 | Участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, конференциях и других мероприятиях межрайонного, краевого, межрегионального, федерального и международного уровней | 5 | Журнал учета работы муниципального учреждения, документы, подтверждающие участие в мероприятии |
| 6 | Занятие муниципальным учреждением, творческим коллективом и отдельными исполнителями, соискателями премий и наград- призовых мест;- присуждение звания «Лауреат»;- получение денежных премий на фестивалях, конкурсах, смотрах, конференциях и других мероприятиях межрайонного, краевого, межрегионального, федерального и международного уровней | 10 | Документы, подтверждающие занятие муниципальным учреждением призовых мест, присуждение звания «Лауреат», получение денежных премий (дипломы, сертификаты, благодарственные письма, приказы, протоколы и т.д.) |
| 7 | Выполнение планов работы за прошедшие 3 месяца | 5 | Планы работы учреждений, журналы учета работы учреждений |
| 8 | Привлечение внебюджетных средств (платные услуги, гранты, спонсорская помощь, премии и подарки, взносы, пожертвования и благотворительность) на содержание, развитие муниципального учреждения | 10 | Учетные документы централизованной бухгалтерии, акты дарения, платежные ведомости, авансовые отчеты, сертификаты и т.п. |
| 9 | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических и юридических лиц (потребителей услуги) | 5 | Книга отзывов, жалоб и предложений |
| 10 | Отсутствие зарегистрированных замечаний, нареканий и выговоров, докладных записок со стороны руководства | 5 | Книга приказов по Комитету культуры, журналы учета входящих и исходящих документов |
| 11 | Публикация и освещение деятельности муниципального учреждения в СМИ (газеты, журналы, телевидение и радио, Интернет-ресурсы) (не менее 6 ед. в квартал) | 5 | Публикации в СМИ, в сети Интернет |
| 12 | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе муниципального учреждения | 5 | Журналы учета входящих и исходящих документов |
| 13 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними | 5 | Отсутствие зарегистрированных обоснованных жалоб, докладных записок со стороны граждан и должностных лиц, административных правонарушений в области общественного порядка |
| 14 | Обновление информации о муниципальном учреждении на официальном сайте муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 5 | Информация о муниципальном учреждении, размещенная на официальном сайте в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |
| 15 | Выполнение основных статистических показателей объема и качества по оказанию муниципальных услуг (по итогам годового информационно-аналитического отчета) | 10 | Годовой информационно-аналитический отчет сферы культуры муниципального района «Читинский район» |
| 16 | Проведение мероприятий по оптимизации неэффективных расходов  | 10 | Постановление администрации муниципального района «Читинский район» от 25.11.2016 г. №1974 «Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального района «Читинский район» |