****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АГИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_31\_» \_\_января\_\_ 2020 года №\_17

пгт. Агинское

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении состава и Порядка деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования**  **и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район»** |  |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 113-ЗЗК «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае», Уставом муниципального района «Агинский район», администрация муниципального района «Агинский район» **постановляет:**

1. Утвердить состав комиссии по **подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район» (далее – Комиссия)** согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок деятельности Комиссии согласно приложению № 2.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Агинский район» по территориальному развитию Ч.Б. Цыренова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

И.о главы муниципального района

«Агинский район» Н.В. Бабужапов

исп. Дашинимаева Я.Д. тел. 8(30239)34165

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  муниципального района  «Агинский район»  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_\_ |

**Состав комиссии**

**по подготовке проектов правил землепользования**

**и застройки сельских поселений, входящих в состав**

**муниципального района «Агинский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цыренов Ч. Б.** | **-** заместитель Главы муниципального района «Агинский район» по территориальному развитию, председатель Комиссии |
| **Жапов Б.Б.** | **-** начальник отдела архитектуры, строительства, транспорта, дорожного фонда, ЖКХ и связи администрации муниципального района «Агинский район», заместитель председателя Комиссии |
| **Дашинимаева Я.Д.** | **- специалист отдела** архитектуры, строительства, транспорта, дорожного фонда, ЖКХ и связи администрации муниципального района «Агинский район», секретарь Комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |
| **Дамдинцыренов А.Б.** | **- главный специалист отдела экономического развития и имущественных отношений** администрации муниципального района «Агинский район» |
| **Дугаров Б.Д.** | **- - главный специалист-эксперт Агинского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю** |
| **Самбуева Н.В.** | **- директор МУ ДО «Детская школа искусств им. К.И. Базарсадаева»** |
| **Яманова Б.Б.** | **- инженер ООО «Новые Технологии»** |
| **Бадмаев. Ц.Б.** | **- директор ООО «Кадастровый Инженер»** |
| **Главы сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район»**  **Цыбиков Д.Д.**  **Дугаров Б. Д.** | **- (по согласованию,** **только по вопросам, относящимся к территории (части территории) сельского поселения, представителем которого они являются)**  **- общественный деятель**  **- общественный деятель** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  муниципального района  «Агинский район»  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок деятельности комиссии по** **подготовке**

**проектов правил землепользования и застройки**

**сельских поселений, входящих в состав**

**муниципального района «Агинский район»**

1. **Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по **подготовке проектов правил землепользования и застройки** сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район», (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
  2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.
  3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
  4. Организационное, правовое, документационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального района «Агинский район».
  5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, утвержденными в установленном порядке документами территориального планирования муниципального района «Агинский район», документами градостроительного зонирования муниципальных образований Агинского района.

1. **Задачи Комиссии**
   1. Участие в подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район» в порядке, предусмотренном статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. Участие в подготовке проектов внесения изменений в правила землепользования сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район» в порядке, предусмотренном статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   3. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район», о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район»;
   4. Рассмотрение заявлений физических или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предложений и замечаний участников публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. Рассмотрение заявлений правообладателей земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, заинтересованных в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предложений и замечаний участников публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в порядке, предусмотренном статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Последовательность действий при внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район» в случае поступления предложений об изменении границ территориальных зон и (или) об изменении градостроительных регламентов, отображена в блок-схеме (приложение №1 к настоящему Порядку).

* 1. Организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по:

1. проектам правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район» и проектам внесений изменений в них;
2. проектам генеральных планов сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район» и проектам внесений изменений в них;
3. проектам планировки территорий и проектам межевания территорий сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район» и проектам внесения изменений в них;
4. проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
5. проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
6. **Порядок деятельности Комиссии**
   1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Периодичность проведения заседаний комиссии определяется председателем комиссии с учетом необходимости оперативного рассмотрения возникающих вопросов.
   2. Время, место проведения заседания Комиссии и повестка дня определяются председателем комиссии на основании заявлений и предложений заинтересованных лиц и предложений членов комиссии.
   3. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, сведения о времени и месте проведения заседания комиссии. К повестке дня заседания комиссии прилагаются материалы и документы по рассматриваемым вопросам.
   4. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем комиссии и рассылается членам комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии.
   5. Члены Комиссии, являющиеся представителями администраций сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район», приглашаются на заседания комиссии и участвуют в голосовании только по вопросам, относящимся к территории (части территории) сельского поселения, представителем которого они являются.
   6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, имеющих право голоса, в том числе председатель Комиссии и (или) заместитель председателя.
   7. Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу комиссии, а также:

- ведет заседания Комиссии и подписывает протокол заседания комиссии;

- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

- дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) материалов;

- подписывает протокол, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в правила землепользования и застройки соответствующего муниципального образования Калининградской области или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения;

- подписывает протокол, содержащий рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, или отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин для принятия решения;

- подписывает уведомление об отказе в проведении публичных слушаний, уведомление о назначении даты, времени проведения заседания комиссии;

- подписывает заключение о результатах публичных слушаний.

3.8. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

3.9. Секретарь Комиссии по поручению председателя комиссии:

- подготавливает повестку дня;

- формирует проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, для членов комиссии.

3.10. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую заинтересованность или иным образом заинтересован в принятии решения.

3.11. Решения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

3.12. По итогам заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней оформляется протокол, который в течение двух рабочих дней подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии. В протоколе отражаются вопросы, внесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения. К протоколу заседания комиссии прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания.

3.13. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе муниципального района «Агинский район».

3.14. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе муниципального района «Агинский район».

3.15. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки направляются в Комиссию в следующих случаях:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Забайкальского края в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территории поселения, территории городского округа, межселенных территориях;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

3.16. Лица, указанные в пункте 3.15 настоящего Порядка, направляют предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в письменном виде по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему порядку.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  **к порядку деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования**  **и застройки сельских поселений, входящих**  **в состав муниципального района**  **«Агинский район»** |

**БЛОК-СХЕМА**

**внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав**

**муниципального района «Агинский район» в случае поступления предложений об изменении границ**

**территориальных зон и (или) об изменении градостроительных регламентов**

Поступление в Комиссию предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки (далее - предложение)

Комиссией в течение 30 дней со дня поступления предложения готовит заключение с рекомендациями о внесении изменений в правила землепользования и застройки (далее - ПЗЗ) либо об отклонении предложения, с указанием причин

│с указанием причин отклонения

Глава администрации муниципального района «Агинский район» с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение 30 дней принимает одно из двух решений:

Заинтересованные лица направляют в Комиссию предложения по подготовке Проекта в срок, указанный в сообщении о подготовке Проекта

Комиссия в срок, указанный в сообщении о подготовке Проекта, осуществляют его подготовку с учетом предложений заинтересованных лиц

В течение 10 дней обеспечивается размещение сообщения о принятии такого решения на информационных стендах;

О подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ (далее - Проект)

Об отклонении предложения. Копия направляется заявителю

Комиссия в срок, указанный в сообщении о подготовке Проекта, осуществляют его подготовку с учетом предложений заинтересованных лиц

Принимает решение о направлении Проекта в Совет муниципального района «Агинский район»

принимает решение об отклонении Проекта и направляет его на доработку в Комиссию с указанием даты повторного представления Проекта

Глава муниципального района «Агинский район» в течение 10 дней со дня представления Комиссией Проекта:

Комиссия обеспечивает:

- подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний (далее – обязательные приложения);

- внесение изменений в Проект с учетом результатов публичных слушаний

Проект с обязательными приложениями направляется Глава муниципального района «Агинский район»

Заинтересованные лица направляют замечания и предложения в порядке и сроки, указанные в сообщении о назначении публичных слушаний

Комиссия проводит публичные слушания в соответствии с утвержденным **Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район»**

Глава муниципального района «Агинский район» принимает решение о проведении публичных слушаний

Проект направляется Главе муниципального района «Агинский район»

Совет муниципального района «Агинский район» по результатам рассмотрения Проекта принимает одно из двух решений:

Решение Совета муниципального района «Агинский район» об утверждении Проекта размещается на информационных стендах и на официальном сайте администрации муниципального района «Агинский район», а также в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования

Глава муниципального района «Агинский район» направляет отклоненный Проект в Комиссию на доработку с указанием даты повторного представления

Об утверждении Проекта

о направлении Главе муниципального района «Агинский район» Проекта на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  **к порядку деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования**  **и застройки сельских поселений, входящих**  **в состав муниципального района**  **«Агинский район»** |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комиссию **подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район»** |
| от |  |
|  |  |
|  | Ф.И.О. заявителя - для физ. лиц, наименование организации - для юр. лиц |
| Адрес: |  |
|  |  |
| Тел.: |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки **сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район»** возможность изменения границ территориальной зоны, включающей земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

отнесением зоны (схема прилагается) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к территориальной зоне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  **к порядку деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования**  **и застройки сельских поселений, входящих**  **в состав муниципального района**  **«Агинский район»** |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комиссию **подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район»** |
| от |  |
|  |  |
|  | Ф.И.О. заявителя - для физ. лиц, наименование организации - для юр. лиц |
| Адрес: |  |
|  |  |
| Тел.: |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки **сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район»** вопрос о возможности внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденные решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

предусмотрев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка