

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АГИНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

12.01. 2015 года

№ 36

п. Агинское

Об утверждении Положения
об отделе архитектуры, строительства, транспорта, дорожного фонда,
жилищно-коммунального хозяйства и связи администрации
муниципального района «Агинский район»
в новой редакции

Рассмотрев проект Положения об отделе архитектуры, строительства, транспорта, дорожного фонда, жилищно-коммунального хозяйства и связи администрации муниципального района «Агинский район» в новой редакции, подготовленный отделом архитектуры, строительства, транспорта, дорожного фонда, жилищно-коммунального хозяйства и связи администрации муниципального района «Агинский район», Совет муниципального района «Агинский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры, строительства, транспорта, дорожного фонда, жилищно-коммунального хозяйства и связи администрации муниципального района «Агинский район» в новой редакции;
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Агинский район» от 27.10.2009 года №62 «Об утверждении Положения об отделе жилищно - коммунального хозяйства и строительства администрации муниципального района «Агинский район»;
3. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Агинский район»



Ж.В.Жапов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
муниципального района
«Агинский район»
от 12.01.2015 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
отдела архитектуры, строительства, транспорта,
дорожного фонда, жилищно-коммунального хозяйства и связи
администрации муниципального района «Агинский район»

1. Общие положения

1. Отдел архитектуры, строительства, транспорта, дорожного фонда, жилищно-коммунального хозяйства и связи администрации муниципального района «Агинский район» (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района «Агинский район».

2. Отдел в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Агинский район», решениями, принятыми на местных референдумах и сходах граждан, и иными муниципальными правовыми актами.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

4. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Агинский район».

5. Отдел является юридическим лицом, имеющим расчетный и лицевой счета. Отдел является структурным подразделением администрации муниципального района "Агинский район" (далее- муниципальный район). Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя Главы муниципального района по территориальному развитию, возглавляется начальником отдела. Отдел имеет право на гербовую печать и бланки.

Полное наименование: Отдел архитектуры, строительства, транспорта, дорожного фонда, жилищно-коммунального хозяйства и связи администрации муниципального района «Агинский район», сокращенное наименование: Отдел архитектуры, строительства, транспорта, дорожного

фонда, ЖКХ и связи администрации муниципального района «Агинский район». Юридический адрес отдела: 687000, Забайкальский край, Агинский район, п. Агинское, ул. Базара Ринчино, 84.

Учредителем отдела является администрация муниципального района «Агинский район».

Начальник отдела назначается и освобождается Главой муниципального района "Агинский район" по согласованию с курирующим заместителем Главы муниципального района.

Отдел осуществляет функции по реализации государственной политики в сфере архитектуры, строительства, градостроительства, промышленности строительных материалов и жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности.

2. Основные задачи и функции отдела

Обеспечение реализации полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом района:

- подготовка муниципальных правовых актов, в том числе программ, в установленной сфере деятельности;
- обеспечение реализации муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий;
- рассмотрение и анализ обращений граждан и юридических лиц, относящихся к компетенции отдела;
- осуществление полномочий муниципального заказчика при размещении заказов на выполнение подрядных работ за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, а также при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказанию услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;
- организация в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом поселений, входящих в состав муниципального района;
- подготовка предложений об установлении схем территориального планирования муниципального района «Агинский район» и поселений, входящих в состав муниципального района «Агинский район», утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории района и поселений, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;
- выдача разрешений на перепланировку и (или) переустройство жилых помещений без изменения или с изменением их назначения (переводом в нежилые помещения);
- предоставление информации о соответствии объекта капитального строительства строительным нормам и правилам;

-подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию;

-согласование автобусных маршрутов и утверждение расписания движения при организации автобусных пассажирских перевозок на территории муниципального района;

- контроль за соблюдением Законов Российской Федерации, касающихся архитектурно-строительной деятельности, за исполнением распорядительных документов вышестоящих органов государственной власти и государственного управления, руководствуясь Градостроительным Кодексом Российской Федерации;

- участие в разработке прогноза социального развития района в части развития материально-технической базы капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

- осуществление контроля за соблюдением строительной дисциплины на территории района.

-организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

-разработка основных направлений инвестиционной политики в области архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожной деятельности;

-осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

-выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района;

- вносит в установленном порядке главе администрации района проекты постановлений и распоряжений по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства;

- взаимодействует с органами государственной исполнительной власти, органами местного самоуправления по курируемым направлениям;

-осуществляет проведение реформы жилищно-коммунального хозяйства, контролирует работу организации жилищно-коммунального хозяйства;

-осуществление управления и контроля за эксплуатационно-техническим состоянием котельных установок и систем отопления на теплопроизводящих предприятиях и объектах тепловодоснабжения;

-создание учетной исполнительной документации по всем производителям и потребителям тепла;

-обеспечение планирования и финансирования ремонтно-восстановительных мероприятий, стадии подготовки проектно-сметной документации и ведомостей потребности в ресурсах по объектам ремонта и реконструкции;

-управление и контроль в организации проведения ремонтно-восстановительных мероприятий в сфере теплоснабжения района,в

организации договорных взаимоотношений сторон и условий проведения конкурсов подряда;

- представление в установленные сроки плановых мероприятий, аналитических оценочных материалов, установленных отчетов в вышестоящие органы, позволяющие оптимизировать производственные взаимоотношения смежных служб, участков и предприятий в отрасли, более эффективное регулирование ресурсами;

3. Права Отдела

Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

- получать от предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Отдел;

- представлять Главе муниципального района «Агинский район» обоснование бюджетного финансирования, распределения бюджетных средств и контролировать эффективное использование их по целевому назначению;

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью, размером;

- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

4. Управление и структура Отдела

Отдел возглавляет начальник Отдела. В случае отсутствия председателя Отдела, управление Отделом осуществляется его заместителем.

Начальник Отдела назначается и освобождается от должности Главой муниципального района «Агинский район». Начальник Отдела является должностным лицом администрации муниципального района «Агинский район», замещающим должность муниципальной службы, выполняющим организационно-распорядительные функции.

Начальник Отдела назначает на должность и освобождает от должности заместителя.

Начальник Отдела:

- осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех органах и организациях; представляет интересы Отдела в судебных органах;
- выдает доверенности;
- организует работу Отдела;
- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела и подведомственных учреждений;
- осуществляет функции представителя нанимателя и работодателя для работников Отдела, утверждает их должностные обязанности;

- применяет к работникам Отдела меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- несет дисциплинарную ответственность за деятельность Отдела, в том числе за исполнение заключенных договоров и соглашений;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений;
- распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Отделом;
- проводит прием граждан, рассмотрение их устных и письменных обращений по вопросам деятельности Отдела;
- разрешает вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Отдела;
- несет персональную ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- подает бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- заключает договоры, обладает правом подписи финансовых и бухгалтерских документов;
- несет персональную ответственность, в случае если сделки заключенные им лично, доверенным лицом или подведомственным учреждением совершены без соответствующего обеспечения принимаемых обязательств в бюджете муниципального района «Агинский район»;
- несет персональную ответственность за неисполнение или нарушение действующего законодательства;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отдел состоит из четырёх единиц:

1. Начальник отдела;
2. Заместитель начальника отдела – главный бухгалтер;
3. Консультант отдела (в сфере ЖКХ);
4. Главный специалист (в сфере транспорта, дорожного фонда, строительства, архитектуры).

Право первой подписи имеет начальник отдела, право второй подписи имеет главный бухгалтер отдела.

На работников Отдела, имеющих статус муниципальных служащих, распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Положением "О муниципальной службе в муниципальном районе «Агинский район».

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Отдела

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на основании бюджетной сметы.

6. Учет, контроль и отчетность

Ревизия деятельности Отдела осуществляется администрацией муниципального района «Агинский район», а также другими органами, которым это право предоставлено в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела

Реорганизация, ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.