Приложение №1 к Решению Общественной палаты муниципального

района «Агинский район»

от «\_01\_»\_июня\_\_\_ 2018 г. №\_\_1\_\_

Положение об общественном Совете в сфере образования

по проведению независимой оценки качества условий

осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права и порядок работы общественного Совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – общественный Совет в сфере образования).

2. Общественный Совет в сфере образования является постоянно действующим совещательным органом Общественной палаты муниципального района «Агинский район» (далее – Общественная палата).

3. Общественный Совет создается в целях:

повышения качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере образования, в отношении которых администрация муниципального района «Агинский район» (далее - Администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждения);

повышения открытости и доступности информации о деятельности администрации и Учреждений;

обеспечения взаимодействия Общественной палаты с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы Учреждений.

4. В своей деятельности общественный Совет в сфере образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Агинский район», а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи общественного Совета в сфере образования**

5. Основными задачами общественного Совета в сфере образования являются:

1) формирование перечня муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

2) определение критериев эффективности работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об учреждении, оказывающем социальные услуги;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения, оказывающего социальные услуги;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;

3) установление порядка оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги, на основании определенных критериев эффективности работы учреждений, оказывающих социальные услуги;

4) организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, оказывающих социальные услуги, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

5) иные задачи, определяемые Администрацией.

**III. Права общественного Совета в сфере образования**

6. Общественный совет имеет право:

1) направлять в Администрацию информацию о результатах оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги; предложения по организации оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

2) запрашивать в установленном порядке у Администрации и учреждений информацию, необходимую для работы общественного Совета;

3) осуществлять иные полномочия, определенные Администрацией.

**IV. Порядок формирования состава общественного Совета в сфере образования**

7. Состав общественного Совета в сфере образования формируется из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов.

8. В состав общественного Совета в сфере образования не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

9. Устанавливается следующий перечень и формы документов, которые должны быть предоставлены общественными организациями, обладающими правом выдвижения представителей в состав общественных советов по проведению независимой оценки качества:

1) заявление от руководителя общественной организации (объединения) на имя председателя Общественной палаты муниципального района «Агинский район» (форма № 1, прилагается);

2) копия Устава общественной организации (объединения);

3) копия Свидетельства о государственной регистрации общественной организации (объединения);

4) сведения о представителе общественной организации (объединения), выдвигаемом в качестве кандидата в члены общественного совета по проведению независимой оценки качества (форма № 2, прилагается);

5) согласие кандидата на обработку персональных данных (форма № 3, прилагается).

**V. Порядок работы общественного Совета в сфере образования**

10. Члены общественного Совета в сфере образования исполняют свои обязанности на общественных началах.

11. На первом заседании общественного Совета в сфере образования из его состава избираются председатель и заместитель председателя общественного Совета в сфере образования.

12. Председатель общественного Совета в сфере образования:

1) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание общественного Совета в сфере образования;

2) организует работу общественного Совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от общественного Совета в сфере образования;

4) взаимодействует с руководством Администрации по вопросам реализации решений общественного Совета в сфере образования;

5) вносит предложения председателю Общественной палаты по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

6) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного Совета в сфере образования.

13. Заместитель председателя общественного Совета в сфере образования:

1) председательствует на заседаниях общественного Совета в сфере образования в случае отсутствия председателя общественного Совета в сфере образования;

2) участвует в организации работы общественного Совета и подготовке планов работы общественного Совета в сфере образования.

14. Члены общественного Совета в сфере образования имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки заседаний общественного Совета в сфере образования;

2) вносить предложения в план работы общественного Совета в сфере образования;

3) предлагать кандидатуры иных лиц для участия в заседаниях общественного Совета в сфере образования;

4) участвовать в подготовке материалов к заседаниям общественного Совета в сфере образования;

5) высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общественного Совета в сфере образования;

6) вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых общественным Советом в сфере образования;

7) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности общественного Совета в сфере образования.

15. Для обеспечения деятельности общественного Совета в сфере образования назначается секретарь общественного Совета из числа гражданских служащих Администрации*.* Секретарь общественного Совета в сфере образования не является членом общественного Совета.

16. Секретарь общественного Совета в сфере образования:

1) ведет протокол заседания общественного Совета в сфере образования;

2) уведомляет членов общественного Совета в сфере образования о дате и времени предстоящего заседания;

3) готовит проекты решений общественного Совета в сфере образования и иных документов, исходящих от общественного Совета;

4) взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности общественного Совета в сфере образования.

17. Общественный Совет в сфере образования осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем общественного Совета в сфере образования, и согласованным с Общественной палатой.

18. Основной формой деятельности общественного Совета в сфере образования являются заседания.

19. Очередные заседания общественного Совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы общественного Совета в сфере образования.

20. Внеочередное заседание общественного Совета проводится по решению председателя общественного Совета в сфере образования.

21. Члены общественного Совета в сфере образования лично участвуют в заседаниях общественного Совета.

22. Заседание общественного Совета в сфере образования считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 членов общественного Совета.

23. Решения общественного Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

24. При равенстве голосов членов общественного Совета голос председателя общественного Совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

25. Решения, принятые на заседаниях общественного Совета в сфере образования, оформляются протоколом заседания общественного Совета.

26. Члены общественного Совета в сфере образования, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

27. В заседаниях общественного Совета в сфере образования могут участвовать иные лица, не являющиеся членами общественного Совета, без права решающего голоса.

28. Общественный Совет в сфере образования вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

VI. Порядок оценки и ротации состава общественного Совета в сфере образования

29. Настоящий Порядок определяет основные правила оценки и ротации состава общественного Совета в сфере образования.

30. Оценка работы общественного Совета в сфере образования проводится Общественной палатой в целях повышениях качества работы членов общественного Совета в сфере образования.

31. Оценка работы общественного Совета осуществляется ежегодно на основании отчетов общественного Совета в сфере образования, представляемых в Администрацию в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

32. Состав общественного Совета в сфере образования подлежит ротации один раз в два года на основании оценки работы членов общественного Совета путем замены не менее 25% его членов.

33. Член общественного Совета в сфере образования может выйти из состава общественного Совета на основании письменного заявления.

34. Член общественного Совета в сфере образования может быть исключен из состава общественного совета по следующим основаниям:

1) если член общественного Совета в сфере образования не участвовал в работе общественного Совета более 6 месяцев непрерывно;

2) избрания или назначения члена общественного Совета в сфере образования на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы, выборную должность в органах местного самоуправления;

3) признания члена общественного Совета в сфере образования решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным;

4) наличия у члена общественного Совета в сфере образования, не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке, судимости;

5) в связи с переездом члена общественного Совета в сфере образования на постоянное место жительства в другое место;

6) смерти члена общественного Совета в сфере образования.

35. В случае прекращения полномочий члена общественного Совета в сфере образования новый член общественного Совета вводится в его состав в соответствии с Порядком отбора членов общественного Совета в сфере образования по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, утвержденным Решением Общественной палаты.

**VII. Заключительные положения**

36. Информация о решениях, принятых общественным Советом в сфере образования, экспертными и рабочими группами общественного Совета в сфере образования, размещается на официальном сайте Администрации сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

37. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного Совета в сфере образования осуществляется Администрацией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Форма № 1*

Председателю

Общественной палаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*муниципального района)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО председателя Палаты)*

от \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО руководителя организации)­­­­­­­­­­­­­

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*( ФИО кандидата)*

в качестве представителя от (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в

*(Наименование общественной организации)*

состав Общественного совета в сфере образования по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг.

Выдвигающая организация и ее представитель соответствуют требованиям Федерального закона от 05 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись и расшифровка ФИО руководителя организации)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

*Форма 2*

АНКЕТА

кандидата в члены Общественного совета

в сфере образования по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о кандидате | Графа для заполнения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Должность |  |
| 3. | Место жительства |  |
| 4. | Контактный телефон |  |
| 5. | E-mail (при наличии) |  |
| 6. | Уровень образования, наименование учебного заведения |  |
| 7. | Наличие ученого звания, ученой степени |  |
| 8. | Последние место работы |  |
| 9. | Членство в общественной организации (объединении) |  |
| 10. | Дополнительная информация |  |

Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель, представляющей

общественной организации\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указать точное название общественного совета в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2017 № 392-ФЗ

\*\*Указать точное название общественной организации

*Форма 3*

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. полностью)*

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=A1E69FB99AC4B3365BD8953180B2EB674C23B54421F10508D9110D037BC16A83AEABBD1A2BBA92BAw67FL) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при назначении меня членом Общественного совета по проведению независимой оценки качества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие:

Общественной палате Агинского района и Администрации муниципального района «Агинский район» находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации

обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=A1E69FB99AC4B3365BD8953180B2EB674C23B54421F10508D9110D037BC16A83AEABBD1A2BBA92BEw67EL) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) информация об образовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) наличие ученого звания, ученой степени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) сведения о месте работы и замещаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) членство в общественной организации (объединении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) номер контактного телефона, е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*