**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АГИНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

27 марта 2019 года №220

п. Агинское

**Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного**

**органа муниципального района «Агинский район»**

**с муниципальными заказчиками**

Принято Советом муниципального района «Агинский район»

от «27» марта 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального района «Агинский район» **РЕШИЛ:**

1. Наделить полномочием на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отдел управления проектной деятельностью Администрации муниципального района «Агинский район», в качестве уполномоченного органа муниципального района «Агинский район», для муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального района «Агинский район» (приложение №1);

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного органа муниципального района «Агинский район» с муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального района «Агинский район» (приложение №2);

3. Утвердить соглашение о передаче органами местного самоуправления городских (сельских) поселений части полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд уполномоченному органу муниципального района «Агинский район» (приложение №3);

4. Признать утратившим силу Решение Совета муниципального района «Агинский район» от 30.01.2017 года № 129 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа муниципального района «Агинский район» с муниципальными заказчиками».

5.Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета

муниципального района «Агинский район Б.Ю.Юмов

Приложение №1 к решению

 Совета муниципального района

 «Агинский район»

от 27 марта 2019 года №220

Перечень муниципальных заказчиков

 муниципального района «Агинский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование учреждения | Сокращенное наименование учреждения |
|
| 1 | Администрация городского поселения "Новоорловск" муниципального района "Агинский район" Забайкальского края | Администрация городского поселения "Новоорловск" |
| 2 | Администрация городского поселения "Орловский" муниципального района "Агинский район" Забайкальского края | Администрация городского поселения "Орловский" |
| 3 | Администрация сельского поселения "Амитхаша" муниципального района "Агинский район" Забайкальского края | Администрация сельского поселения "Амитхаша" |
| 4 | Администрация сельского поселения "Будулан" муниципального района "Агинский район" Забайкальского края | Администрация сельского поселения "Будулан" |
| 5 | Администрация сельского поселения "Гунэй" муниципального района "Агинский район" Забайкальского края | Администрация сельского поселения "Гунэй" |
| 6 | Администрация сельского поселения "Сахюрта" муниципального района "Агинский район" Забайкальского края | Администрация сельского поселения "Сахюрта" |
| 7 | Администрация сельского поселения "Судунтуй" муниципального района "Агинский район" Забайкальского края | Администрация сельского поселения "Судунтуй" |
| 8 | Администрация сельского поселения "Урда - Ага" муниципального района "Агинский район" Забайкальского края | Администрация сельского поселения "Урда - Ага" |
| 9 | Администрация сельского поселения "Хойто - Ага" муниципального района "Агинский район" Забайкальского края | Администрация сельского поселения "Хойто - Ага" |
| 10 | Администрация сельского поселения "Цокто - Хангил" муниципального района "Агинский район" Забайкальского края | Администрация сельского поселения "Цокто - Хангил" |
| 11 | Администрация сельского поселения "Челутай" муниципального района "Агинский район" Забайкальского края | Администрация сельского поселения "Челутай" |
| 12 | Администрация сельского поселения "Южный Аргалей" муниципального района "Агинский район" Забайкальского края | Администрация сельского поселения "Южный Аргалей" |
| 13 | Муниципальное учреждение культуры "Дом культуры" городского поселения "Орловский" | МУК "ДК" ГП "Орловский" |
| 14 | Муниципальное учреждение культуры "Хойто - Агинский сельский Дом культуры" сельского поселения "Хойто - Ага" | МУК Хойто - Агинский "СДК" |
| 15 | Муниципальное учреждение культуры "Сельский Дом культуры" сельского поселения Сахюрта | МУК "СДК" СП Сахюрта |
| 16 | Муниципальное учреждение культуры "Кункурский сельский Дом культуры"  | МУК "КСДК"  |
| 17 | Муниципальное учреждение культуры "Сельский Дом культуры" сельского поселения "Челутай" | МУК "СДК" СП "Челутай"  |
| 18 | Муниципальное учреждение культуры "Сельский Дом культуры" сельского поселения "Южный Аргалей" Агинского района Забайкальского края | МУК "СДК" СП "Южный Аргалей"  |
| 20 | Муниципальное учреждение культуры "Сельский Дом культуры" сельского поселения "Будулан" | МУК "СДК" СП "Будулан» |
| 21 | Муниципальное учреждение культуры "Амитхашинский сельский Дом культуры"  | МУК "АСДК" |
| 22 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры национально – культурный центр "Соелой хурдэ" сельского поселения "Цокто - Хангил"  | МБУК НКЦ "Соелой хурдэ" СП "Цокто - Хангил" |
| 23 | Муниципальное учреждение культуры "Социально-культурный центр"  | "МУКГСКЦ" |
| 24 | Муниципальное учреждение культуры "Урда-Агинский культурно - досуговый центр" | МУК "Урда – Агинский КДЦ" |
| 25 | Муниципальное учреждение культуры "Сельский Дом культуры" сельского поселения "Судунтуй" | МУК "СДК" СП "Судунтуй" |
| 26 | Муниципальное учреждение "Центр культуры, спорта и молодежной политики" городского поселения "Новоорловск"  | МУ "ЦКСМП" ГП "Новоорловск" |

 Приложение №2 к решению

Совета муниципального района

 «Агинский район»

 от 27 марта 2019 года №220

Порядок

**взаимодействия уполномоченного органа муниципального района «Агинский район» с муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального района**

 **«Агинский район»**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа муниципального района «Агинский район» с муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального района

 «Агинский район» (далее - Порядок) устанавливает взаимодействие уполномоченного органа муниципального района «Агинский район» - отдел управления проектной деятельностью (далее – уполномоченный орган) с муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального района «Агинский район».

Для целей настоящего Порядка муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городских и сельских поселений муниципального района «Агинский район» (далее – заказчики), выступают муниципальные заказчики городских и сельских поселений муниципального района «Агинский район», к которым относятся казенные учреждения, действующие от имени городских и сельских поселений муниципального района «Агинский район», уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени городских и сельских поселений муниципального района «Агинский район», и бюджетные учреждения городских и сельских поселений муниципального района «Агинский район», осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств.

2. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1. **Взаимодействие по вопросам планирования закупок товаров,**

**работ, услуг**

1. Заказчикам необходимо представлять актуальную информацию о должностных лицах, возглавляющих контрактные службы или назначенных контрактными управляющими в течение 10 календарных дней со дня их назначения.

2. Планы-графики на очередной финансовый год формируются в пределах бюджетных ассигнований по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения закупок, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.Планы-графики, изменения в планы-графики размещаются заказчиками в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

4. Размещенный план-график предоставляется в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня.

5. Комитет по финансам администрации муниципального района «Агинский район» (далее – Комитет по финансам) в течение трех рабочих дней со дня получения планов-графиков согласовывает их на соответствие кодов бюджетной классификации, на наличие ассигнований в бюджете муниципального района «Агинский район» на очередной финансовый год и направляет их в уполномоченный орган.

В случае несоответствия кодов бюджетной классификации и (или) несоответствия заявленных в планах-графиках объемов бюджетных ассигнований закону о бюджете, предусмотренных каждому получателю бюджетных средств, Комитет по финансам возвращает планы-графики на доработку направившим их заказчикам.

Планы-графики дорабатываются указанными заказчиками в течение одного рабочего дня со дня возвращения их и направляются вновь для согласования в Комитет по финансам.

Комитет по финансам в течение одного рабочего дня со дня получения доработанных планов-графиков согласовывает их и направляет в уполномоченный орган.

**3. Взаимодействие уполномоченного органа и**

**заказчиков при осуществлении закупки**

1. Подготовка и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов для следующих заказчиков:

1) казенных учреждений осуществляется при наличии, размещенного в ЕИС их планов-графиков и на основании заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) бюджетных учреждений городских и сельских поселений муниципального района «Агинский район» осуществляется при наличии размещенного в ЕИС их планов-графиков и на основании заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), согласованных главными распорядителями бюджетных средств в отношении своих подведомственных учреждений;

2. Заявки заказчиков, направленные в уполномоченный орган для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), должны содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, ответственное должностное лицо заказчика, ИНН заказчика;

2) идентификационный код закупки;

3) способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

4) наименование и описание объекта закупки, подготовленное в соответствии с правилами, установленными статьей 33 Федерального закона, с указанием показателей, позволяющих определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика (указываются функциональные, технические и качественные характеристики, при необходимости эксплуатационные характеристики). При этом указываются используемые для определения соответствия потребностям заказчика максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться. В случае закупки работ, услуг включаются описание работ, услуг, техническая документация (дефектный акт, локально-сметный расчет, проектная документация), требования к материалам, используемым при выполнении работ, оказании услуг, с указанием показателей соответствия (эквивалентности), заключение государственной экспертизы в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

5) цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги в случае, если объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить;

6) требования:

к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);

к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар (в случае определения поставщика машин и оборудования);

о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии (в случае определения поставщика новых машин и оборудования). При этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром;

7) место и условия доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта;

8) сроки (график) поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

9) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

10) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

11) размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информацию о банковском сопровождении контракта;

12) источник финансирования закупки;

13) начальную (максимальную) цену контракта, цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги;

14) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

15) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

16) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

17) информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

18) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации и используемый при оплате контракта;

19) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ или услуг в соответствии с абзацем «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона;

20) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона;

21) критерии оценки заявок, величины их значимости, показатели, характеризующие критерии, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 32 Федерального закона;

22) размер предоставляемого преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в закупках;

23) необходимость размещения закупки среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

25) проект контракта (в случае проведения торгов по нескольким лотам - проект по каждому лоту), отвечающий требованиям статьи 34 Федерального закона;

26) предложение для включения в состав конкурсной, аукционной, котировочной комиссии по кандидатурам представителей заказчика, которые прошли соответствующие обучение, профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок и имеют усиленную электронную цифровую подпись (далее - ЭЦП);

27) обязательные требования к участникам закупки, установленные законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона, с указанием правового основания установления таких требований и указанием документов (или копии таких документов), подтверждающих соответствие участников закупки таким требованиям;

28) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 31 Федерального закона;

29) дополнительные требования к участникам закупки, установленные Правительством Российской Федерации, с указанием правового основания установления таких требований и указанием документов (или копии таких документов), подтверждающих соответствие участников закупки таким требованиям в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона;

30) преимущества в соответствии со [статьями 28 - 30](#sub_28)настоящего Федерального закона.

3. Поступившая в уполномоченный орган заявка заказчика с документами (проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки) свидетельствует о том, что проект контракта, описание объекта закупки и обоснование начальной (максимальной) цены контракта утверждены руководителем заказчика.

Работа специалистов заказчиков осуществляется при наличии на заявке подписи руководителя заказчика.

Отправка заявки в уполномоченный орган осуществляется только за подписью руководителя заказчика.

4. Уполномоченный орган в соответствии с полномочиями, отнесенными к его компетенции, проводит работу с поступившей от заказчика заявкой на закупку товаров, работ, услуг в срок не более 10 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган.

В период работы с поступившей заявкой заказчика при выявлении нарушений действующего законодательства, отсутствия необходимой информации, внутренних противоречий между положениями заявки, несоответствия информации, закрепленной в положениях заявки и проекте контракта, уполномоченный орган отклоняет заявку, указывает выявленные нарушения и (или) несоответствия и рекомендует заказчику устранить их в срок до трех рабочих дней со дня отклонения.

Если нарушения и (или) несоответствия касаются обоснования начальной (максимальной) цены контракта и заказчик отказывается устранять их в установленный срок, то включение в конкурсную, аукционную документацию, извещение о запросе котировок, извещение на запрос предложений такого обоснования осуществляется только при наличии письма заказчика, направленного на имя руководителя уполномоченного органа, с указанием того, что заказчик настаивает именно на таком обосновании начальной (максимальной) цены контракта, понимает всю степень ответственности за нарушение требований Федерального закона.

Если нарушения и (или) несоответствия касаются описания объекта закупки и заказчик отказывается устранять их в установленный срок, то включение в конкурсную, аукционную документацию, извещение о запросе котировок, извещение на запрос предложений такого описания осуществляется только при предоставлении заказчиком в уполномоченный орган положительного заключения, подготовленного и подписанного исполнительным органом муниципальной власти муниципального района «Агинский район», осуществляющим отраслевое регулирование в области предмета закупки, в отношении указанных в описании объекта закупки технических, функциональных, качественных характеристик и их показателей соответствия и письма заказчика на имя руководителя уполномоченного органа с указанием того, что заказчик настаивает именно на таком описании объекта закупки и понимает всю степень ответственности за нарушение требований Федерального закона.

5. Уполномоченный орган отказывает заказчику в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае:

1) неустранения в указанный срок выявленных нарушений и (или) несоответствий, не касающихся обоснования начальной (максимальной) цены контракта, описания объекта закупки;

2) неустранения в указанный срок выявленных нарушений и (или) несоответствий, касающихся обоснования начальной (максимальной) цены контракта, и непредоставления письма заказчика о необходимости использования именно такого обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

6. На основании прошедшей проверку заявки уполномоченный орган готовит решение о проведении закупки, о создании комиссии по осуществлению закупки, о назначении срока размещения извещения о закупке. В соответствии с выбранным заказчиком способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган готовит извещение о проведении конкурса, аукциона, извещение на запрос котировок, извещение на запрос предложений, разрабатывает конкурсную, аукционную документацию, документацию на запрос предложений.

7. Утверждение конкурсной, аукционной документации осуществляется совместно уполномоченным органом и заказчиком.

Уполномоченный орган утверждает конкурсную, аукционную документацию в пределах переданных ему полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть за исключением обоснования начальной (максимальной) цены контракта, описания объекта закупки, проекта контракта.

Заказчик утверждает конкурсную, аукционную документацию в пределах своих полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не переданных уполномоченному органу, то есть в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта, описания объекта закупки, проекта контракта.

Утверждение конкурсной, аукционной документации осуществляется путем подписания в срок не позднее дня, предшествующего дате размещения закупки в ЕИС.

В случае не утверждения заказчиком конкурсной, аукционной документации в установленный срок уполномоченный орган отказывает заказчику в размещении закупки.

Конкурсная, аукционная документация, подписанная руководителем уполномоченного органа, руководителем заказчика, имеет статус утвержденной и подлежит размещению в ЕИС.

8. Ответственность за утверждение конкурсной, аукционной документации, не соответствующей требованиям действующего законодательства в сфере закупок, несут заказчик, уполномоченный орган, каждый только в части реализуемых ими полномочий.

9. Уполномоченный орган обеспечивает:

1) размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, а также иных документов и информации, связанных с осуществлением закупок;

2) рассылку приглашений в письменной форме участникам закупок в случаях, предусмотренных действующим законодательством о закупках.

10. Уполномоченный орган в соответствии с Федеральным законом:

1) осуществляет предоставление конкурсной, аукционной документации по запросам участников размещения закупок;

2) самостоятельно и (или) совместно с заказчиком дает разъяснения положений документации о закупке;

3) по заявлению заказчика, или (и) на основании запроса участника размещения закупки или (и) самостоятельно подготавливает и размещает изменение в документацию о закупке;

4) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

5) своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

6) организует работу комиссии, в том числе ведение аудиозаписи в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

7) размещает протокол заседания комиссии в ЕИС;

8) по запросам участников закупки дает разъяснения о результатах закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) в установленных случаях на основании повторной заявки заказчика осуществляет повторную закупку.

11. Уполномоченный орган несет ответственность за:

1) нарушение сроков размещения в ЕИС информации о закупке путем конкурса, аукциона либо нарушение сроков направления в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти приглашений принять участие в закрытом конкурсе или аукционе, протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, протоколов оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом конкурсе, протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов аукциона;

2) нарушение сроков размещения в ЕИС информации о закупке путем запроса котировок, запроса предложений;

3) размещение в ЕИС информации о закупке с нарушением требований действующего законодательства в сфере закупок либо нарушение порядка предоставления конкурсной документации или документации об аукционе, порядка разъяснения такой документации, порядка приема заявок на участие в конкурсе, заявок на участие в закрытом аукционе, заявок на участие в запросе котировок или заявок на участие в запросе предложений;

4) нарушение порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, порядка открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, либо нарушение порядка отбора участников закупи, в том числе отказ в допуске к участию в закупках по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством в сфере закупок, либо нарушение порядка проведения закрытого аукциона;

5) нарушение предусмотренных действующим законодательством в сфере закупок требований к содержанию протокола, составленного в ходе проведения закупки;

6) неразмещение в ЕИС информации о закупках.

12. Заказчик несет ответственность за:

1) установление не предусмотренных действующим законодательством о закупках критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и (или) их значимости, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявок на участие в конкурсе или аукционе, размеру и способам обеспечения исполнения контракта, представлению участниками закупки в составе запроса предложений, котировочной заявки, заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе не предусмотренных действующим законодательством о закупках документов и сведений, а также включение в состав одного лота товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

2) включение в конкурсную, аукционную документацию, документацию на запрос предложений или извещение о проведении запроса котировок указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требований к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;

3) неразмещение закупки у учреждений уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, а также неразмещение закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в пределах требований, предусмотренных действующим законодательством о закупках;

4) размещение закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с нарушением порядка, установленного действующим законодательством о закупках.

13. Заключение контракта (размещение контракта в единой информационной системе и подписание контракта) по результатам торгов осуществляется заказчиком.

14.По итогам проведенной закупки заказчик обязан:

1) передать в случаях, предусмотренных Федеральным законом, экземпляр соответствующего протокола и проект контракта победителю закупки в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом;

2) произвести возврат денежных средств, внесенных участником конкурса, аукциона, перечисленных на расчетный счет заказчика в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта, в сроки и в случаях, установленных Федеральным законом;

3) внести в течение трех рабочих дней со дня заключения контракта все сведения об исполнении контракта с указанием параметров исполнения (включая сведения об оплате контракта или сведения о расторжении контракта с указанием оснований расторжения контракта) в ЕИС.

15. Уполномоченный орган проводит мониторинг размещения и исполнения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального района «Агинский район», определяет их эффективность, анализирует результаты мониторинга и вырабатывает рекомендации по совершенствованию системы закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального района «Агинский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку взаимодействия Отдела управления проектной деятельностью Администрации муниципального района «Агинский район» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд муниципального района «Агинский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк организации |  | Отдел управления проектной деятельностью Администрации муниципального района «Агинский район» |

З А Я В К А

на осуществление закупки

способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса)

на право заключения контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным органом, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки |  |
|  | Номер позиции в плане-графике закупок |  |
|  | Код ОКПД |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Источник финансирования  |  |
|  | Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара, объем работ (услуг) |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта  |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Наличие утвержденной проектно-сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектно-сметной документации |  |
|  | Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в закупке, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Дополнительные требования к участникам конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, с несколькими участниками закупки на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта с указанием количества указанных контрактов |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 – 26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1)  наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

2)  обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов;

3)  критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев;

4)  проект контракта (в случае проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса по нескольким лотам – проект контракта в отношении каждого лота);

5)  обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименований товаров, работ, услуг;

6)  проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку взаимодействия Отдела управления проектной деятельностью Администрации муниципального района «Агинский район» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд муниципального района «Агинский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк организации |  | Отдел управления проектной деятельностью Администрации муниципального района «Агинский район» |

З А Я В К А

на осуществление закупки способом электронного аукциона

на право заключения контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным органом, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки |  |
|  | Номер позиции в плане-графике закупок |  |
|  | Код ОКПД |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Источник финансирования  |  |
|  | Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара, объем работ (услуг) |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта  |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Наличие утвержденной проектно-сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектно-сметной документации |  |
|  | Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в аукционе, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 – 26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1)  наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

2)  обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов;

3)  проект контракта;

4)  обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименований товаров, работ, услуг;

5)  проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку взаимодействия Отдела управления проектной деятельностью Администрации муниципального района «Агинский район» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд муниципального района «Агинский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк организации |  | Отдел управления проектной деятельностью Администрации муниципального района «Агинский район» |

З А Я В К А

на осуществление закупки способом запроса котировок

на право заключения контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным органом, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки |  |
|  | Номер позиции в плане-графике закупок |  |
|  | Код ОКПД |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Источник финансирования  |  |
|  | Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара, объем работ (услуг) |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта  |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Наличие утвержденной проектно-сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектно-сметной документации |  |
|  | Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в запросе котировок, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Требования к участникам запроса котировок и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в соответствии со статьей 31 (при наличии таких требований) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 – 26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1)  наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

2)  обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов;

3)  проект контракта;

4)  обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименований товаров, работ, услуг;

5)  проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку взаимодействия Отдела управления проектной деятельностью Администрации муниципального района «Агинский район» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд муниципального района «Агинский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк организации |  | Отдел управления проектной деятельностью Администрации муниципального района «Агинский район» |

З А Я В К А

на осуществление закупки способом запроса предложений

на право заключения контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным органом, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки |  |
|  | Номер позиции в плане-графике закупок |  |
|  | Код ОКПД |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Номер извещения о проведении закупки и способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если закупка является повторной  |  |
|  | Источник финансирования  |  |
|  | Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара, объем работ (услуг) |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта  |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Наличие утвержденной проектной, сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектной, сметной документации |  |
|  | Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Требования к участникам запроса предложений и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 – 26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1)  наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

2)  обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов;

3)  критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев;

4)  проект контракта;

5)  обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименований товаров, работ, услуг;

6)  проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к порядку взаимодействия Отдела правового обеспечения и закупок администрации муниципального района «Агинский район» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд муниципального района «Агинский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк организации |  | Отдел правового обеспечения и закупок администрации муниципального района «Агинский район» |

З А Я В К А

на осуществление предварительного отбора участников закупки
в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера
на право заключения контракта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным органом, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки |  |
|  | Код ОКПД |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Источник финансирования  |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара, объем работ (услуг) |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта  |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в предварительном отборе, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Требования к участникам предварительного отбора и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление предварительного отбора прилагаются следующие документы:

1)  проект контракта;

2)  обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименований товаров, работ, услуг.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение №3 к решению

 Совета муниципального района

 «Агинский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_

 **СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_**

**о передаче органами местного самоуправления городских (сельских) поселений части полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд уполномоченному органу муниципального района «Агинский район»**

п. Агинское «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Администрация (городского) сельского поселения**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и Отдел управления проектной деятельностью Администрации муниципального района «Агинский район»**, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника отдела Ринчиновой Билигмы Цыбикжаповны**, действующего на основании Положения Отдела управления проектной деятельностью, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон №44-ФЗ»), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Заказчиком осуществления части своих полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского (сельского) поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Уполномоченному органу, а именно определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, финансируемых из бюджета городского (сельского) поселения, путем проведения открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, аукционов в электронной форме (электронных аукционов), запросов котировок и запросов предложений (на основании п. 6, 8 ч. 2 ст. 83 Закона №44-ФЗ), а также иных способов поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчика установлен решением Совета муниципального района Агинский район от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа муниципального района «Агинский район» с муниципальными заказчиками».

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Уполномоченный орган с целью осуществления переданных ему полномочий имеет право:**

2.1.1. на финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых Уполномоченному органу межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет муниципального района;

2.1.2. запрашивать у Заказчика и получать от него сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

2.1.3. самостоятельно определять порядок реализации принятых на исполнение полномочий;

2.1.4. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий;

2.1.5. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, муниципального района «Агинский район», настоящим Соглашением могут иметь иные права при осуществлении переданных полномочий.

**2.2. Уполномоченный орган при осуществлении переданных полномочий обязан:**

2.2.1. осуществлять переданные Заказчиком полномочия в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения и действующим законодательством;

2.2.2. рассматривать представленные Заказчиком требования об устранении выявленных нарушений со стороны Уполномоченного органа по реализации переданных Заказчиком полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Заказчику;

2.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, муниципального района «Агинский район», настоящим Соглашением.

**2.3. Заказчик имеет право:**

2.3.1. запрашивать и получать в установленном порядке от Уполномоченного органа документы и иную информацию, связанную с осуществлением им переданных полномочий;

2.3.2. осуществлять контроль за исполнением Уполномоченным органом переданных полномочий;

2.3.3. Заказчик имеет иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми Забайкальского края, муниципального района «Агинский район», настоящим Соглашением.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. обеспечить передачу Уполномоченному органу необходимой документации и материальных ресурсов для осуществления им переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно разделу 3 (три)настоящего Соглашения;

2.4.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, муниципального района «Агинский район», настоящим Соглашением.

**3. Финансовое обеспечение переданных на исполнение полномочий**

3.1. Осуществление части полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых ежегодно из бюджета Заказчика в бюджет муниципального района «Агинский район».

3.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Заказчика бюджету муниципального района «Агинский район» на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.4. Межбюджетный трансферт в сумме 1 000 (одна тысяча) рублей в год предоставляется из бюджета Заказчика в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и перечисляется в бюджет муниципального района «Агинский район».

3.5. Финансирование осуществляется путем перечисления Заказчиком межбюджетного трансферта.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Заказчик и Уполномоченный орган несут солидарную ответственность за вред, причиненный в результате незаконных действий (бездействия), совершенных в пределах полномочий, переданных на основе настоящего соглашения.

4.2. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком и (или) Уполномоченным органом настоящего Соглашения, Соглашение может быть расторгнуто сторонами в одностороннем порядке, с уведомлением при этом в письменном виде не позднее, чем за 30 дней до даты расторжения Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения

**5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**

5.1. Указанное в п. 1.1. настоящего Соглашения полномочие передается Уполномоченному органу на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ года.

5.2. Настоящее Соглашение считается пролонгированным на очередной год (но не более трех лет подряд) в случае, если ни одна из сторон за 3 месяца до истечения срока, предусмотренного пунктом 5.1. настоящего Соглашения, не заявит в письменной форме о его расторжении.

В случае пролонгации настоящего соглашения, не требуется заключение дополнительного соглашения в письменной форме.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. по соглашению Сторон.

5.3.2. в одностороннем порядке в случае:

1) изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Забайкальского края;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

3) если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Заказчиком самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 2 месяца, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга.

6.2. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения с момента их подписания сторонами.

6.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**: | **Уполномоченный орган**:Отдел управления проектной деятельностью Администрации муниципального района «Агинский район»Адрес: Забайкальский край, Агинский район, п.Агинское ул.Базара Ринчино д.84Начальник отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Б.Ц. Ринчинова/ |