



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АГИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» нояб 2018 г.

№ 75

пгт. Агинское

**Об утверждении административного  
регламента осуществления муниципального  
контроля за обеспечением сохранности  
автомобильных дорог местного значения  
в границах муниципального района «Агинский район»**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях установления порядка организации и проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Агинский район», администрация муниципального района «Агинский район» **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Агинский район»;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Агинский район» по территориальному развитию Ч.Б.Цыренова;
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального района



Ж.В. Жапов

**Административный регламент  
исполнения муниципальной функции «Контроль за обеспечением сохранности  
автомобильных дорог местного значения» муниципального района «Агинский  
район»**

Приложение ( в новой редакции)  
к постановлению администрации  
МР «Агинский район»  
№ 75 от 27 марта 2018 года

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции «Контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения» муниципального района «Агинский район» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Агинский район» (далее - муниципальная функция) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной функции.

1.2. Наименование муниципальной функции: "Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района «Агинский район».

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района «Агинский район» (далее - орган муниципального контроля), является администрация муниципального района «Агинский район» в лице отдела архитектуры, строительства, транспорта, дорожного фонда, ЖКХ и связи администрации муниципального района «Агинский район» (далее - отдел)

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих проведение муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

1) Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог" (утв. решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 827);

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.);

3) Федеральный закон от 28.12.2013 N 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" ("Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6977);

4) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);



- 5) Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249);
- 6) Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 12.11.2007, N 46, ст. 5553);
- 7) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822);
- 8) Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" ("Собрание законодательства РФ", 11.12.1995, N 50, ст. 4873);
- 9) Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства РФ" от 12.07.2010, N 28, ст. 3706);
- 10) Приказ Министерства транспорта РФ от 16.11.2012 N 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог" ("Российская газета" от 05.06.2013 N 119);
- 11) Приказ Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета" от 14.05.2009, N 85);
- 12) Устав муниципального района «Агинский район», принят решением совета от 11.09.2014года №369.

1.5. Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами контроля: владельцами автомобильных дорог местного значения муниципального района «Агинский район» (в области ремонта и содержания автомобильных дорог), пользователями таких автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог), должностными лицами, физическими и юридическими лицами (далее - физическими и юридическими лицами), индивидуальными предпринимателями (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог), требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации по обеспечению сохранности автомобильных дорог.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля:

Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля имеют право:



- 1) привлекать при осуществлении муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
- 2) проводить плановые и внеплановые проверки субъектов контроля. Проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки;
- 2.1) Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля не вправе требовать от физического и юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. отдел после издания приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального района «Агинский район»;
- 4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением требований сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Агинский район», установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- 5) взаимодействовать при осуществлении муниципального контроля с органами государственного контроля (надзора), осуществляющими государственный надзор в области использования автомобильных дорог, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами;
- 6) взаимодействовать с органами государственного контроля, муниципального контроля по вопросам информирования о нормативных правовых актах и методических документах, касающихся организации и осуществления муниципального контроля; определения целей, объема и сроков проведения плановых проверок; информирования о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Агинский район»; эффективности муниципального контроля, подготовки предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля; повышения квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный контроль;
- 7) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Должностные лица органа муниципального контроля не вправе:



1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;



8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, или информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- 1) проводить проверки в строгом соответствии с полномочиями, предоставленными законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и муниципальными правовыми актами муниципального района «Агинский район»;
- 2) проводить мероприятия по осуществлению муниципального контроля на безвозмездной основе;
- 3) организовывать и осуществлять муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Агинский район»;
- 4) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Агинский район»;
- 5) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 6) проводить проверку на основании приказа заместителя Главы муниципального района «Агинский район» по территориальному развитию о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 7) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа заместителя Главы муниципального района «Агинский район» по территориальному развитию в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Закона № 294-ФЗ;
- 8) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 9) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;



- 10) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 13) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Закона N 294-ФЗ), а также п. 2.2 настоящего Административного регламента;
- 14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;
- 16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 17) взаимодействовать с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального района «Агинский район»;
- 18) составлять по результатам проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей акты проверки;
- 19) вести учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органа муниципального контроля служебных обязанностей по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Агинский район», проводить соответствующие служебные расследования и принимать в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц;
- 20) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;



21) нести ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального контроля;

22) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, имеют право:

1) на открытость и доступность нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района «Агинский район», соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального контроля, о правах и об обязанностях органов муниципального контроля, их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) непосредственно присутствовать при проведении проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) получать от должностных лиц отдела информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела;

7) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в



согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

8) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) на возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (недополученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством;

10) оспаривать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальные правовые акты органа муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации;

11) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

12) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае к участию в проверке;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица (в случае проведения проверки в отношении юридического лица);

2) обеспечить присутствие индивидуального предпринимателя или уполномоченных представителей индивидуального предпринимателя (в случае проведения проверки в отношении индивидуального предпринимателя);

3) присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Агинский район»;

4) не препятствовать должностным лицам отдела при проведении проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;



5) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В целях предупреждения нарушений физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, отдел осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с муниципальной программой "Профилактика правонарушений на территории муниципального района «Агинский район на 2018 г", утвержденной постановлением Главы администрации муниципального района «Агинский район» от \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_.

В целях профилактики нарушений обязательных требований отдела:

- обеспечивает размещение на официальном интернет-портале муниципального района «Агинский район» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований отдел подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом, а также правилами составления и направления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 N 166.

1.9. Результатом проведения муниципального контроля являются:

1) выявление и принятие мер по устранению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации или установление факта отсутствия нарушений;

2) составление акта проверки;

3) выдача предписаний при выявлении нарушений об устранении нарушений с указанием сроков их устранения;



4) принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной статьями 19.4, 19.4.1, 19.5, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. Требования к порядку исполнения муниципального контроля

### 2.1. Порядок информирования о проведении муниципального контроля:

Место нахождения администрации муниципального района «Агинский район» и отдел архитектуры, строительства, транспорта, дорожного фонда, ЖКХ и связи:

Адрес: 687000, Забайкальский край, Агинский район, п. Агинское, ул.Базаро-Ринчино,84

Контактный телефон (телефон для справок) - 8 (30239) 3-46-84, 3-47-66, 3-41-65

График работы: пн – с 8-00 до 17-00

вт – с 8-00 до 17-00

ср – не приемный день

чт – с 8-00 до 17-00

пт. – с 8-00 до 16-45

перерыв на обед с 13-00 до 14-00

Адрес электронной почты: [pochta@aginsk.e-zab.ru](mailto:pochta@aginsk.e-zab.ru), [aginskzkk@mail.ru](mailto:aginskzkk@mail.ru)

### 2.2. Срок исполнения муниципального контроля:

1) срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим Административным регламентом, не может превышать двадцати рабочих дней;

2) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год;

3) в случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2 настоящего Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней, при этом повторное приостановление проведения проверки не допускается;

4) на период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах



субъекта

малого

предпринимательства;

5) в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов;

6) срок проведения каждой документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур исполнения муниципальной функции.

3.1.1. При осуществлении плановых проверок выполняются следующие административные процедуры:

1) утверждение руководителем органа муниципального контроля ежегодного плана проверок;

2) согласование с прокуратурой Агинского района ежегодного плана проверок;

3) издание приказа заместителем Главы муниципального района «Агинский район» по территориальному развитию о проведении плановой проверки в соответствии с ежегодным планом проверок;

4) осуществление плановой документарной проверки;

5) осуществление плановой выездной проверки;

6) составление акта плановой проверки.

3.1.2. При осуществлении внеплановых проверок выполняются следующие административные процедуры:

1) издание приказа Главы муниципального района «Агинский район» по территориальному развитию о проведении внеплановой проверки;



- 2) осуществление внеплановой документарной проверки;
- 3) согласование проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры;
- 4) извещение прокуратуры Агинского района о проведении внеплановой выездной проверки (в случае необходимости принятия неотложных мер и незамедлительного проведения внеплановой выездной проверки);
- 5) осуществление внеплановой выездной проверки;
- 6) составление акта внеплановой проверки (и направление копии акта в прокуратуру а Агинского района).

3.1.3. Принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Блок-схема исполнения муниципального контроля представлена в приложении 1 к настоящему приложению.

3.2. Подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Основанием для начала административной процедуры является обязанность органа муниципального контроля осуществлять муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Агинский район».

Содержание административного действия, продолжительность и максимальный срок его выполнения.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должен содержать следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную

плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В проект ежегодного плана проведения плановых проверок включаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, в случае истечения трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведенной последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется ежегодно, в течение одного месяца, с 1 сентября по 30 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Критерием принятия решения является соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проверка, а также исследуемых объектов, совокупности предъявляемых обязательных требований законодательством Российской Федерации и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Результатами административной процедуры являются:

- 1) составление акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) составление предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных в ходе проверки нарушений либо о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда.

Информация о проведенных проверках отделом фиксируется в специальном "Журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей" (при его наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя). Запись в журнале о проведенной проверке должна содержать сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества



и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Предметом внеплановой документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального района «Агинский район», исполнением предписаний управления отдела.

#### 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела архитектуры, строительства, транспорта, дорожного фонда, жилищно-коммунального хозяйства и связи администрации муниципального района «Агинский район» положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений осуществляет заместитель Главы муниципального района «Агинский район» по территориальному развитию.

4.2. Контроль за полнотой и качеством проведения муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.3. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы администрации муниципального района «Агинский район» либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нарушения сроков, порядка и качества проведения муниципального контроля (юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе обращаться в отдел архитектуры, строительства, транспорта, дорожного фонда, жилищно-коммунального хозяйства и связи администрации муниципального района «Агинский район» за документами и информацией для обоснования и рассмотрения поданных ими жалоб). Плановые проверки проводятся ежеквартально.

4.4. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Глава муниципального района «Агинский район» или уполномоченное им должностное лицо.

4.5. Для проведения проверок осуществления муниципального контроля формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица и специалисты

администрации муниципального района «Агинский район».

4.6. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.7. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.8. По результатам проведения проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в случае выявления нарушений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.9. Орган муниципального контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль за осуществлением муниципального контроля гражданами, их объединениями и организациями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе обратиться с жалобой в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц, в случаях:

- 1) нарушения срока осуществления муниципального контроля;
- 2) нарушения порядка осуществления муниципального контроля;
- 3) нарушения прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей во время проведения проверок.

5.2. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы, случаев, в которых ответ на жалобу не дается, не установлено.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в отдел архитектуры, строительства, транспорта, дорожного фонда, жилищно-



коммунального хозяйства и связи администрации муниципального района «Агинский район». Жалобы на решения, принятые заместителем Главы муниципального района «Агинский район» по территориальному развитию, подаются в администрацию муниципального района «Агинский район». Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка осуществления муниципального контроля, является заместитель Главы муниципального района «Агинский район» по территориальному развитию.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа муниципального контроля, Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков

состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.