



АДМИНИСТРАЦИЯ АГИНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«27» ноября 2020 г.

№ 154-р

п. Агинское

**О создании рабочей группы по реализации пилотного проекта по развитию овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)»**

В целях реализации пилотного проекта по развитию овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)»:

1. Создать рабочую группу по реализации пилотного проекта по развитию овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)» и утвердить прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по реализации пилотного проекта по развитию овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Цыренова С.А., заместителя руководителя Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края.

Руководитель Администрации



**Б.Б.Батомункуев**

## УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации Агинского  
Бурятского округа  
Забайкальского края  
от «27» ноября 2020 г. №154-р  
(в редакции распоряжений Администрации  
Агинского Бурятского округа Забайкальского  
края от 30 июня 2021 года № 113-р, от 12  
августа 2021 года № 138-р)

**Состав рабочей группы  
по реализации пилотного проекта по развитию овцеводства в  
Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)»**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Тюкавкин<br>Александр Александрович  | – заместитель министра сельского хозяйства<br>Забайкальского края, руководитель<br>рабочей группы;   |
| Цыренов<br>Солбон Аюорович           | – заместитель руководителя<br>Администрации Агинского Бурятского<br>округа Забайкальского края, заместитель<br>руководителя рабочей группы;  |
| Жаргалова<br>Жаргалма Дамбадугаровна | – заместитель начальника управления<br>развития территорий - начальник отдела<br>агропромышленного комплекса<br>Администрации Агинского Бурятского<br>округа Забайкальского края, секретарь<br>рабочей группы; |
| Бадмаев<br>Владимир Балбарович       | – начальник управления сельского<br>хозяйства администрации<br>муниципального района «Могойтуйский<br>район» (по согласованию);  |
| Бадмаев<br>Доржижаб Банзаракшиевич   | – заместитель главы муниципального<br>района «Дульдургинский район»,<br>начальник управления сельского<br>хозяйства (по согласованию);   |
| Бадмажапов<br>Зорикто Цыбикдоржиевич | – директор краевого государственного<br>учреждения «Агинская окружная<br>ветеринарная лаборатория» (по<br>согласованию);   |
| Богданов<br>Денис Алексеевич         | – исполняющий обязанности заместителя<br>руководителя Государственной  |

- ветеринарной службы Забайкальского края;
- Бронникова  
Галина Георгиевна – генеральный директор акционерного общества «Забайкальский центр племенного животноводства» (по согласованию);
- Васильев  
Алексей Пантелеевич – начальник отдела развития сельского хозяйства администрации муниципального района «Улётовский район» (по согласованию);
- Волгина  
Полина Сергеевна – исполняющий обязанности начальника отдела сельского хозяйства администрации Приаргунского муниципального округа (по согласованию);
- Галсанов  
Баир Галсанович – пенсионер, заслуженный экономист Российской Федерации (по согласованию);
- Гунгаев  
Далай Гынинович – Герой Труда Российской Федерации (по согласованию);
- Вершинин  
Анатолий Сергеевич – заместитель председателя комитета по аграрной политике и природопользованию Законодательного Собрания Забайкальского края (по согласованию);
- Волков  
Иван Васильевич – старший научный сотрудник лаборатории разведения и селекции животных научно-исследовательского института ветеринарии Восточной Сибири – филиала Федерального Государственного бюджетного учреждения науки Сибирский федеральный научный центр агробιοтехнологий Российской академии наук (по согласованию);
- Дондоков  
Артур Дабажапович – первый заместитель директора Местной общественной спортивной организации конного спорта Агинского Бурятского округа (по согласованию);
- Дорофеева  
Лариса Владимировна – начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального района

- «Оловянинский район» (по согласованию);
- Лхасаранов  
Зоригто Ринчинсамбуевич – начальник Государственного бюджетного учреждения «Дульдургинская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);
- Монсонов  
Виктор Алексеевич – член общественного совета Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края (по согласованию);
- Намжилов  
Владимир Нанзатович – председатель комитета сельского хозяйства администрации муниципального района «Агинский район» (по согласованию);
- Осипов  
Дмитрий Анатольевич – начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального района «Читинский район» (по согласованию);
- Путилов  
Андрей Михайлович – начальник отдела агропромышленного комплекса управления экономического развития администрации муниципального района «Борзинский район» (по согласованию);
- Томских  
Анна Николаевна – начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального района «Ононский район» (по согласованию);
- Цыремпилов  
Николай Иванович – консультант отдела агропромышленного комплекса управления развития территорий Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края;
- Ячменев  
Егор Александрович – главный специалист отдела экономики и сельского хозяйства администрации муниципального района «Акшинский район» (по согласованию);
-

## УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации Агинского  
Бурятского округа  
Забайкальского края  
от «27» ноября 2020 г. №154-р  
(в редакции распоряжения Администрации  
Агинского Бурятского округа Забайкальского  
края от 30 июня 2021 года № 113-р, от 03  
сентября 2021 года № 154-р)

**Положение  
о рабочей группе по реализации пилотного проекта  
по развитию овцеводства в Забайкальском крае  
«Семейная ферма. Забайкалье (отара)»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по реализации пилотного проекта по развитию овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)», (далее – рабочая группа, пилотный проект).

1.2. Рабочая группа является совещательным и координирующим органом, созданным в целях реализации пилотного проекта.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и настоящим Положением.

**2. Основная цель, задачи и полномочия рабочей группы**

2.1. Основной целью пилотного проекта является увеличение численности овец и объемов производства продукции овцеводства на территории Забайкальского края.

2.2. Основные задачи проекта:

охват наибольшего количества участников сельхозтоваропроизводителей, заинтересованных в увеличении поголовья овец;

обеспечение непрерывной передачи ремонтного поголовья овец от одних участников к последующим участникам пилотного проекта;

постоянное сопровождение участников пилотного проекта – оказание информационно-консультационных услуг;

оказание зооветеринарных услуг участникам пилотного проекта;

обеспечение участников пилотного проекта лучшими по продуктивным и племенным качествам животными;

2.3. Рабочая группа в соответствии с вышеуказанной целью и задачами:

организует подготовку необходимых нормативных документов и внедрение в практическую деятельность решений, направленных на достижение целей в рамках пилотного проекта;

разрабатывает и утверждает критерии отбора участников пилотного проекта;

в соответствии с Порядком предоставления товарного займа на развитие овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)», осуществляет конкурсный отбор на предоставление товарного займа на развитие овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)» путем:

- рассмотрения представленной заявителями заявочной документации и ее оценки в соответствии с Методикой бальной системы оценки заявочной документации на участие в конкурсном отборе на предоставление товарного займа на развитие овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)». Результаты оценки отражаются в оценочном листе рассмотрения заявочной документации;

- принятия рабочей группой решения о присвоении заявителям конкурсного отбора соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных заявителям по итогам конкурсного отбора, и формирует список крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств, прошедших конкурсный отбор;

- формирования перечня победителей конкурсного отбора на заключение договора товарного займа пилотного проекта «Семейная ферма. Забайкалье (отара)», с указанием рейтинга и (или) оценок по критериям конкурсного отбора и суммы товарного займа, исходя из лимитов денежных средств, предусмотренных на эти цели;

направляет рекомендацию в межрайонный Фонд поддержки предпринимательства для заключения договора займа с приложением перечня получателей товарного займа;

изыскивает необходимое по качеству, количеству и породности поголовье овец, договаривается с продавцами (поставщиками) овец, в том числе за пределами Забайкальского края, и обеспечивает поставку участникам пилотного проекта;

направляет в межрайонный Фонд поддержки предпринимательства перечень поставщиков овец с банковскими реквизитами для перечисления денежных средств с количеством закупаемого поголовья овец и суммой денежных средств по каждому хозяйству-продавцу;

выезжает в хозяйства для отбора ярок текущего года, возвращаемых в счет погашения долга участником пилотного проекта;

осуществляет координацию работы по оказанию зооветеринарных услуг участникам пилотного проекта;

вносит на рассмотрение Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

взаимодействует с органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

запрашивает в соответствии с действующим законодательством у органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

приглашает на заседание рабочей группы представителей органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы.

### **3. Организация и порядок работы рабочей группы**

3.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края.

3.2. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

3.3. Руководителем рабочей группы является помощник министра сельского хозяйства Забайкальского края.

Заместителем руководителя рабочей группы, секретарем рабочей группы, членами рабочей группы являются представители Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края, администраций муниципальных районов Забайкальского края и общественных организаций.

3.4. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

созывает и ведет заседания рабочей группы;

дает устные и письменные поручения членам рабочей группы, связанные с деятельностью рабочей группы.

3.5. В случае временного отсутствия руководителя рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя рабочей группы.

3.6. Секретарь рабочей группы:

готовит материалы для рассмотрения на заседании рабочей группы;

оповещает не позднее, чем за 3 дня до даты заседания рабочей группы членов рабочей группы и приглашенных на заседание рабочей группы о дате и повестке заседания рабочей группы;

ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль за их исполнением.

3.7. Представители органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы приглашаются на заседание рабочей группы с правом совещательного голоса.

3.8. Члены рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.9. Члены рабочей группы:

участвуют лично в заседаниях рабочей группы. В случае невозможности члена рабочей группы лично присутствовать на заседании рабочей группы он может направить свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в письменной форме не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания рабочей группы, уведомив об этом секретаря рабочей группы, на электронную почту [Zhargalova@mail.ru](mailto:Zhargalova@mail.ru), либо направить представителя, полномочия которого подтверждены в письменной форме, оформленной в установленном порядке;

выполняют поручения руководителя рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителя руководителя рабочей группы);

знакомятся со всеми представленными на рассмотрение рабочей группы материалами;

вносят предложения по изменению повестки заседания рабочей группы;

выступают по вопросам повестки заседания рабочей группы.

3.10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

3.12. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от общего числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы, путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

3.13. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который в течение 3 дней со дня проведения заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

3.14. Протокол заседания рабочей группы секретарь рабочей группы в течение 3 дней со дня проведения заседания рабочей группы доводит до сведения членов рабочей группы и других заинтересованных лиц.

---