



АДМИНИСТРАЦИЯ АГИНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

« 16 » февраля 2024 года

№ 11 -пд

п. Агинское

Об утверждении Положения о выплате материальной помощи и иных выплатах государственным гражданским служащим и работникам Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу

В соответствии с частью 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 9 Закона Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», Законом Забайкальского края от 13 марта 2013 года № 785-33К «Об оплате труда некоторых категорий работников органов государственной власти и государственных органов Забайкальского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате материальной помощи и иных выплатах государственным гражданским служащим и работникам Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу.

2. Отделу протокола и кадровой работы Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края (Чимитовой Н.Ц.) ознакомить с настоящим приказом сотрудников Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края.

3. Признать утратившим силу приказ Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края от 22 мая 2020 года № 30-пд «Об утверждении Положения о единовременных выплатах, материальной помощи и иных выплатах государственным гражданским служащим и работникам на основе профессиональных квалификационных групп

Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя Администрации



Б.С.Дугаржапов



УТВЕРЖДЕНО

приказом Администрации
Агинского Бурятского округа
Забайкальского края
от «16» февраля 2024 г.
№ 11 -пд

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате материальной помощи и иных выплатах государственным гражданским служащим и работникам Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи и иных выплатах государственным гражданским служащим и работникам Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу (далее – Администрация округа, сотрудники, Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 9 Закона Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», Законом Забайкальского края от 13 марта 2013 года № 785-33К «Об оплате труда некоторых категорий работников органов государственной власти и государственных органов Забайкальского края» и определяет условия, порядок выплаты материальной помощи и иных выплат за счет средств краевого бюджета, выделяемых в рамках фонда оплаты труда на содержание Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края (далее – Администрация округа) на очередной финансовый год.

2. Выплаты материальной помощи и иных выплат сотрудникам Администрации округа производятся на основании приказа Администрации округа.

3. Все предусмотренные настоящим Положением выплаты производятся сотрудникам Администрации округа, состоящим в служебных отношениях с Администрацией округа на дату подписания приказа о выплатах.

II. Единовременные выплаты

4. В соответствии с Законом Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края» один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим Администрации округа производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата производится один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска по заявлению гражданского служащего.

5. Сотрудникам Администрации округа производятся следующие единовременные выплаты:

- за безупречную и эффективную работу в размере, установленном приказом Администрации округа;

- при поощрении наградами Губернатора Забайкальского края, присвоении почетных званий Российской Федерации и Забайкальского края, награждении ведомственными знаками отличия, награждении орденами и медалями Российской Федерации и другими наградами в размере 3000 рублей или с вручением ценного подарка;

- по случаю юбилейных дат (50, 55, 60, 65 лет) в размере 10000 рублей;

- в связи с выходом на пенсию по старости в размере месячного денежного содержания (месячной заработной платы);

- в связи с праздничными днями в размере, установленном приказом Администрации округа.

6. Решение о единовременных выплатах, указанных в пункте 5 настоящего Положения, принимается при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителем Администрации округа на основании ходатайств начальников структурных подразделений и оформляется приказом.

III. Материальная помощь

7. Гражданским служащим Администрации округа на основании заявления выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного месячного оклада денежного содержания с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Работникам Администрации округа, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу,

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на несколько частей материальная помощь к отпуску выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска по заявлению работника.

8. При наличии экономии по фонду оплаты труда сотрудникам Администрации округа может быть дополнительно оказана материальная помощь по распоряжению руководителя Администрации округа в следующих случаях:

- при рождении (усыновлении) у сотрудника ребенка – в размере 10000 рублей;

- тяжелого заболевания сотрудника - в размере 20000 рублей для выезда на лечение или плановую операцию за пределы Забайкальского края;

- в случае смерти супруга (и) или близких родственников (отец, мать, дети, родные брат, сестра) - в размере 20000 рублей;

- в случае смерти сотрудника Администрации округа - в размере месячного денежного содержания (месячной заработной платы): материальная помощь может выплачиваться супруге (-у) или одному из близких родственников (родители, дети, дедушка, бабушка, внуки, братья и сестры) на основании его заявления на имя руководителя Администрации округа с приложением соответствующих документов;

- в случае повреждения или уничтожения недвижимого имущества вследствие стихийных бедствий природного или техногенного характера, - в размере, установленном решением руководителя Администрации округа, но не более месячного денежного содержания (месячной заработной платы).

Основанием для рассмотрения вопроса о выплате сотруднику Администрации округа материальной помощи является его заявление на имя руководителя Администрации округа, согласованное с начальником структурного подразделения, с приложением подтверждающих документов.
