



АДМИНИСТРАЦИЯ АГИНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 27 » мая 2025 г.

№ 102-р

п. Агинское

О проведении краевого фестиваля казачества «Рождение Гурана»

В соответствии с Перечнем основных социально значимых для Забайкальского края мероприятий, утверждённым постановлением Правительства Забайкальского края от 17 февраля 2025 г. № 57 «Об утверждении Перечня основных социально-значимых для Забайкальского края мероприятий, проводимых в 2025 году» в целях популяризации вековых традиций казачества, воспитания молодого поколения в духе преданности Родине, приобщения к традициям служения Отечеству, продвижения Забайкальского края как туристической территории:

1. Провести краевой фестиваль казачества «Рождение Гурана».
2. Утвердить прилагаемое Положение краевого фестиваля казачества «Рождение Гурана».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Цыренова С.А., заместителя руководителя Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края.

Руководитель Администрации



Б.С.Дугаржапов

УТВЕРЖДЕНО



распоряжением Администрации
Агинского Бурятского округа
Забайкальского края

от 27 мая 2025 г. № 102-р

ПОЛОЖЕНИЕ краевого фестиваля казачества «Рождение Гурана»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные требования и регламентирует порядок проведения краевого фестиваля казачества «Рождение Гурана» (далее - Фестиваль).

2. Организатором Фестиваля является Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края. Соорганизаторы: Администрация муниципального района «Дульдургинский район», администрация сельского поселения «Таптанай».

3. Дата и место проведения Фестиваля: 12 июня 2025 г. с 10.00 час. на территории стадиона сельского поселения «Таптанай» Дульдургинского района Забайкальского края. В рамках Фестиваля планируется проведение командных спортивных игр и состязаний казачества, проведение мастер-классов по изготовлению оружия Забайкальских казаков, сабель, доспехов воинов.

4. Оперативное руководство проведением Фестиваля осуществляет организационный комитет (Приложение №1), подотчетный и подконтрольный организатору Фестиваля.

5. Определение победителей состязаний Фестиваля осуществляет жюри (Приложение №2).

6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края (<http://aginskoe.75.ru>).

Цели и задачи фестиваля

7. Цель Фестиваля - патриотическое, духовно-нравственное воспитание личности через приобщение к истории, культуре, традициям казачества Забайкалья, к традициям служения Отечеству и приобщение к спортивным и творческим видам деятельности.

8. Задачи Фестиваля:

- способствовать сохранению и развитию истории Забайкальского казачества, основанной на взаимоуважении и объединении коренных

народов Забайкалья и русских казаков ради общего дела - охраны восточных границ России;

- способствовать формированию интереса к изучению и сохранению родословной, в том числе гуранов, формированию гордости родом, его историей.

Условия участия в казачьих состязаниях

9. Казачьи состязания предполагают командное участие. Состав команды: до 10 человек. Каждая команда должна принять участие во всех конкурсных испытаниях. За пропуск одного из видов конкурсных испытаний команде присваивается место, следующее за командой, получившей самый низкий результат по итогам прохождения соответствующего вида конкурсного испытания.

10. Все участники команд должны иметь:

- походную казачью форму одежды;
- комплект нагрудных номеров с 1 до 10.

11. Расходы по командированию команд и сопровождающих для участия в состязаниях Фестиваля (проезд до места проведения и обратно, суточные в пути, страхование жизни и здоровья участников, проживание и питание сопровождающих несут командирующие организации).

12. Основные виды командных состязаний:

- 1) Конная эстафета «Доставка почты атаману»;
- 2) Даага дэллэн – обряд посвящения «стригунков»;
- 3) Рубка шаров;
- 4) Метание ножа;
- 5) Армрестлинг;
- 6) Соревнования по гиревому спорту.

12.1. **Конная эстафета «Доставка почты атаману».** Участвуют две команды по 5 человек. На старте команды получают суму, каждый участник проезжает один круг (600-700 метров) и на скаку передает суму следующему участнику команды. На финише сума передается атаману.

12.2. **Даага дэллэн – обряд посвящения «стригунков».** Состав команды 4 человека. Участники команды должны заарканить лошадь-двухлетку, повалить ее на землю и постричь ей хвост, гриву и челку. Команда, показавшая лучшее время, объявляется победителем.

12.3. **Рубка шаров.** Участвует один человек от команды. Задача: на дистанции 100 метров проскакать на лошади и срубить казацкой шашкой наибольшее количество шаров.

12.4. **Метание ножа.** Участвует один человек от команды со своими ножами. Каждая зона мишени маркируется цифровым индексом, центральная зона оценивается в 20 очков, далее от центра к краю - соответственно 15, 10 и 5 очков. Выполняются упражнения на дистанциях 3, 5 метров, 5 серий по 3 ножа. Победители и призеры определяются по наибольшему количеству набранных баллов, в случае равенства баллов, победитель определяется по последней (предпоследней) серии.

12.5. **Армрестлинг.** Участвует один представитель команды.

12.6. **Соревнования по гиревому спорту.** К участию в соревнованиях допускаются не более 2 участников от команды. Вес гири для всех весовых категорий - 24 кг.

Соревнования проводятся по программе толчок двумя руками. Регламент времени – 10 минут на одно упражнение. Очки начисляются: 1 рывок - 1 очко. При равенстве очков предпочтение отдается участнику с меньшим весом. Командное первенство определяется по сумме мест, набранных участниками команды.

13. Для участия в казачьих состязаниях необходимо направить на электронный адрес esop_08@mail.ru или представить лично по адресу: с. Дульдурга, ул. Советская, 28, тел: 8 (30256) 2-12-12:

- заполненную заявку (образец заявки - Приложение № 3);
- копию паспорта (лицевая сторона и прописка);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);
- копию ИНН;
- копию СНИЛС;
- реквизиты банковского счета.

14. Регистрационный взнос за участие в казачьих состязаниях – 1000 рублей с команды.

15. Заявки принимаются до 31 мая 2025 года.

Подведение итогов и награждение победителей состязаний

16. Победители и призеры казачьих состязаний в общекомандном зачете награждаются кубком, медалями, дипломами и денежными вознаграждениями.

17. Решение жюри принимается большинством голосов и оформляется протоколом. В спорных ситуациях слово председателя жюри является решающим. Решение жюри не оспаривается.

18. Жюри казачьих состязаний имеет право учреждать специальные номинации.

19. Денежное вознаграждение производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет направляющей организации или на расчетный счет уполномоченного представителя команды. Полномочия представителя команды подтверждаются протоколом общего собрания участников команды, а также списком всех участников коллектива с расшифровкой инициалов.

20. Организаторы оставляют за собой право внести изменения в программу соревнований на основании погодных условий, обеспечения безопасности участников, а также иных непредвиденных обязательств.

**Данное положение является официальным приглашением
на участие в казачьих состязаниях**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению краевого
фестиваля казачества
«Рождение Гурана»

СОСТАВ
организационного комитета краевого фестиваля казачества
«Рождение Гурана»

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Дугаржапов
Базар Самбаевич | - | заместитель председателя Правительства
Забайкальского края – руководитель
Администрации Агинского Бурятского
округа Забайкальского края,
председатель организационного
комитета; |
| Бадмаев
Доржижаб Банзаракшиевич | - | начальник управления сельского
хозяйства администрации
муниципального района
«Дульдургинский район»
(по согласованию); |
| Болотов
Баир Базарсадаевич | - | директор МАУ «Центр
административного и материально-
технического обеспечения»
муниципального района
«Дульдургинский район»
(по согласованию); |
| Дашидымбрылова
Баира Владимировна | - | заместитель начальника управления
развития территорий – начальник отдела
планирования и анализа Администрации
Агинского Бурятского округа
Забайкальского края; |
| Дулмажапов
Баир Бадмаевич | - | директор туристической базы «Юсэ-
н туг» (по согласованию); |
| Жамбалова
Мыдыгма Бальжинимаевна | - | заместитель главы муниципального
района «Дульдургинский район»,
председатель комитета по социальной
политике (по согласованию); |
| Лубсанова
Туяна Эрдынеевна | - | глава сельского поселения «Таптанай»
(по согласованию); |

- | | | |
|--------------------------------|---|--|
| Мункуев
Аюша Мижитдоржиевич | - | глава муниципального района
«Дульдургинский район»
(по согласованию); |
| Ракшаева
Надежда Дондоковна | - | начальник отдела экономики, управления
имуществом и земельным отношениям
администрации муниципального района
«Дульдургинский район»
(по согласованию); |
| Цыбенков Батор
Арсаланович | - | преподаватель предмета «Основы
безопасности и защиты Родины» МБОУ
«Дульдургинская средняя
общеобразовательная школа», начальник
штаба местного отделения «Юнармии»
Дульдургинского района
(по согласованию); |
| Цыренов
Солбон Аюрович | - | заместитель руководителя
Администрации Агинского Бурятского
округа Забайкальского края. |
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению краевого
фестиваля казачества
«Рождение Гурана»

СОСТАВ
жюри краевого фестиваля казачества
«Рождение Гурана»

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Бадмаев
Доржижаб
Банзаракшиевич | - начальник управления сельского хозяйства
муниципального района «Дульдургинский
район», председатель жюри (по согласованию); |
| Батоцыренова
Туяна Юмсэновна | - экономист МАУ «Центр административного и
материально-технического обеспечения»
муниципального района «Дульдургинский
район», секретарь жюри (по согласованию); |
| Дондоков
Болот Базаржапович | - бывший атаман 2-го Агинского отдела
Забайкальского казачьего войска, войсковой
старшина (по согласованию); |
| Дулмажапов
Баир Бадмаевич | - директор туристической базы «Юсэн туг»
(по согласованию); |
| Цыбенков
Батор Арсаланович | - преподаватель предмета «Основы безопасности
и защиты Родины» МБОУ «Дульдургинская
средняя общеобразовательная школа»,
начальник штаба местного отделения
«Юнармии» Дульдургинского района
(по согласованию). |
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению краевого
фестиваля казачества
«Рождение Гурана»

ЗАЯВКА
на участие в казачьих состязаниях «Рождение Гурана»

Наименование
команды* _____

Наименование войскового
казачьего общества _____

Состав команды:

№ п/п	ФИО участника	Дата рождения	Адрес	Контактный телефон	Виза врача
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*Предварительная заявка оформляется с учётом запасных участников, без визы врача.

Правильность заявки подтверждаю:
С правилами участия в состязаниях ознакомлен(а) и согласен(а).

Руководитель _____

(ФИО полностью, подпись, телефон)

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению краевого
фестиваля казачества
«Рождение Гурана»

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных», я

(ФИО участника)

(далее - Участник), даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края (место нахождения: 687000, Забайкальский край, п.Агинское, ул. Базара Ринчино, д. 92) (далее - Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также хранения в архивах данных.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе: размещать видеоматериалы и фотографии Участника, конкурсных работ Участника, фамилию, имя, отчество на сайтах в сети интернет, на официальном сайте Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края и в СМИ, с целью формирования имиджа мероприятия, использовать персональные данные в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, протоколов и каталогов.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные Участника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения анкеты Участника (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы/учебы; информация для связи; паспортные данные и пр.).

Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной «___»_____2025 г. и действует до 30 июня 202__г.

Подпись _____