

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АКШИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 сентября 2021 года

с.Акша

№ 405

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Акшинский район» от 09 декабря 2016 года № 534

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ч.5 ст. 33 Устава муниципального района «Акшинский район», администрация муниципального района «Акшинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Акшинский район» от 09 декабря 2016 года № 534 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.»;

1.2. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) непредставление или неполное представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в настоящем Административном регламенте, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

б) подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в получении муниципальной услуги;

в) запрашиваемая информация не входит в перечень сведений предоставляемых по обращению (запросу, заявлению);

г) отсутствие мест в образовательной организации.»;

1.3. Пункт 37.1 изложить в следующей редакции:

«37.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи.

Формы и виды обращений заявителя:

№	Наименование документа	Необходимость предоставления, в следующих случаях	Личный прием		Обращение через «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»	
			Бумажный вид		Бумажно-электронный вид	Электронный вид
			Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа
1	Заявление по установленной форме (приложение № 2, приложение № 4)	Обязательно	Оригинал	1	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП
2	Документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного представителя	Обязательно	Копия	1	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	УЭК
3	Свидетельство о рождении ребенка	Обязательно	Копия	1	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	УЭК
4	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства	При необходимости	Копия	1	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	УЭК
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Обязательно	Копия	1	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	УЭК
6	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	При наличии	Копия	1	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	УЭК
7	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	При наличии	Копия	1	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	УЭК

»;

1.4. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.»;

1.5. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение №1 к
административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные
организации, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады),
а также постановка на
соответствующий учет»

Категории детей, имеющих преимущественное право на зачисление в ДОУ

№	Категория	Документы, необходимые для предоставления
Внеочередное право на зачисление в ДОУ		
1	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.	Подтверждающие документы.
2	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанные в пунктах 1-4, 6, 11 статьи 13 <u>Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».</u>	Подтверждающие документы.
3	Дети прокуроров.	Удостоверение прокурора.
4	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.	Удостоверение следователя.
5	Дети судей.	Удостоверение судьи.
6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.	Подтверждающие документы.
Первоочередное право на зачисление в ДОУ		
1	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей.	Подтверждающие документы.
2	Дети из многодетных семей.	Удостоверение многодетной семьи.
3	Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Подтверждающие документы.

4	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.	Удостоверение инвалида/справка об инвалидности
5	Дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид.	Подтверждающие документы.
6	Проживающие в одной семье дети, братья и сестры которых посещают данный детский сад на дату поступления ребенка.	Подтверждающие документы.
7	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном детском саду.	Подтверждающие документы.
8	Дети сотрудника полиции.	Удостоверение сотрудника полиции.
9	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.	Подтверждающие документы.
10	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.	Подтверждающие документы.
11	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.	Подтверждающие документы.
12	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.	Подтверждающие документы.
13	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пп. 8-12.	Подтверждающие документы.
14	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.	Подтверждающие документы.
15	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного	Подтверждающие документы.

	<p>исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах.</p>	
16	<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p>	<p>Подтверждающие документы.</p>
17	<p>Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p>	<p>Подтверждающие документы.</p>
18	<p>Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной</p>	<p>Подтверждающие документы.</p>

	противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах.	
19	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.	Подтверждающие документы.
20	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пп. 16-20.	Подтверждающие документы.
21	Дети военнослужащих по месту жительства их семей.	Удостоверение военнослужащего
22	Дети медперсонала	Подтверждающие документы.

»;

1.6. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение №2 к
 административному регламенту по
 предоставлению муниципальной услуги
 «Прием заявлений о зачислении в
 муниципальные образовательные
 организации, реализующие основную
 образовательную программу дошкольного
 образования (детские сады),
 а также постановка на
 соответствующий учет»

Образец заявления для предоставления места в ДОУ

Руководителю _____
 (наименование органа управления образованием)

Заявление

Прошу Вас предоставить место в ДОУ

моему ребенку

(указать наименование Учреждения

(указать ФИО ребенка полностью)

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, выдано _____ « _____ »

_____ 20 ____ г.

Адрес места жительства ребенка: _____ ;

Адрес места пребывания ребенка: _____ ;

Получатели услуги:

Мать ребенка:

ФИО _____ ;

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ « _____ »

_____ 20 ____ г.

Контактный телефон _____ ;

E-mail: _____ .

Отец ребенка:

ФИО _____ ;

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ « _____ »

_____ 20 ____ г.

Контактный телефон _____ ;

E-mail: _____ .

Иной законный представитель ребенка:

ФИО _____ ;

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ « _____ »

_____ 20 ____ г.

Контактный телефон _____ ;

E-mail: _____ .

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____ .

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного): _____ .

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) : _____ .

Направленность дошкольной группы: _____ .

Я ознакомлен (ознакомлена) с необходимым режимом пребывания ребенка в ДОУ.

Желаемая дата зачисления: « _____ » _____ 20 ____ г.

Я ознакомлен (ознакомлена) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер: _____.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):
вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

" _____ " _____ 20 _____ г. " _____ " ч. " _____ " мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Заявление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись

(расшифровка подписи)

»;

1.7. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«

Приложение №4 к
административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные
организации, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады),
а также постановка на
соответствующий учет»

Образец заявления для зачисления ребенка в ДОУ

Заведующему _____

(полное наименование ДОУ)

(ФИО)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(указать ФИО ребенка полностью)

В ДОУ _____

(указать полное наименование Учреждения)

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, выдано

« _____ »

_____ 20 ____ г.

Адрес места жительства ребенка: _____;

Адрес места пребывания ребенка: _____;

Получатели услуги:

Мать ребенка:

ФИО _____;

Паспорт: серия _____ № _____, выдан

« _____ »

_____ 20 ____ г.

Контактный телефон _____;

E-mail: _____.

Отец ребенка:

ФИО _____;

Паспорт: серия _____ № _____, выдан

« _____ »

_____ 20 ____ г.

Контактный телефон _____;

E-mail: _____.

Иной законный представитель ребенка:

ФИО _____;

Паспорт: серия _____ № _____, выдан

« _____ »

_____ 20 ____ г.

Контактный телефон _____;

E-mail: _____.

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного): _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии): _____.

Направленность дошкольной группы: _____.

Я ознакомлен (ознакомлена) с необходимым режимом пребывания ребенка в ДОУ.

Желаемая дата зачисления: « _____ » _____ 20 ____ г.

Я ознакомлен (ознакомлена) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):
вручить лично,
направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,
направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

" _____ " _____ 20 _____ г. " _____ " ч. " _____ " мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Заявление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись

(расшифровка подписи)

».

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Акшинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета образования администрации муниципального района «Акшинский район».

Глава муниципального района
«Акшинский район»



[Handwritten signature]
Н.В.Степанов