**СОВЕТ АКШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**09 декабря 2022 года № 30**

с. Акша

**Об утверждении Положения о порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Акшинского муниципального округа**

**Забайкальского края**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Забайкальского края от 10.06.2020 № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», руководствуясь Уставом Акшинского муниципального округа, Совет Акшинского муниципального округа **р е ш и л**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Акшинского муниципального округа Забайкальского края, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение обнародовать на специально оборудованных стендах в помещениях сельских администраций и администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края, разместить официальном сайте органов местного самоуправления Акшинского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://akshin.75.ru/>

Глава Акшинского муниципального округа

Забайкальского края П.М.Капустин

Председатель Совета

Акшинского муниципального округа

Забайкальского края М.Ю.Вологдина

Приложение

к решению Совета Акшинского муниципального округа

Забайкальского края

от 09 декабря 2022 года № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Акшинского муниципального округа Забайкальского края**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту - Положение) определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Акшинского муниципального округа.

1.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

1.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

1.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, продолжительностью 28 календарных дней.

1.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, продолжительностью:

а) ежегодный дополнительно оплачиваемый отпуск, в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней (ст.14 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в округах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»);

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

Право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день возникает у лиц, замещающих муниципальные должности независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

1.6. Лицам, замещающим муниципальные должности, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии с действующим трудовым законодательством может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с пунктами 2.1.1., 2.2.1.,2.3.1. и 2.4.1. настоящего Положения.

1.7. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого лицом, замещающим муниципальную должность, в рабочем году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

1.8. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающему муниципальную должность, может быть заменена денежной компенсацией.

1.9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.10. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

**II. Порядок и условия предоставления оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность**

2.1. Предоставление оплачиваемого отпуска главе Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту – Глава округа)

2.1.1. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Главе округа предоставляются по графику, с уведомлениемГубернатора Забайкальского края.

2.1.2. Оформление предоставления отпуска Главе округа осуществляется специалистом по кадрам администрации Акшинского муниципального округа, путем подготовки распоряжения администрации Акшинского муниципального округа о предоставлении отпуска на основании поручения Главы округа.

2.1.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Главы округа по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству оплачиваемый отпуск Главе округа за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с Губернатором Забайкальского края.

Первый рабочий год исчисляется со дня вступления Главы округ в должность.

2.1.4. Отпуск за второй и последующие годы работы Главе округа могут предоставляться в любое рабочее время.

2.1.5. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 124 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

2.1.6. Решение об отзыве из отпуска в отношении Главы округа принимается им самостоятельно.

Отзыв Главы округа из ежегодного оплачиваемого отпуска по инициативе Губернатора Забайкальского края допускается с письменного согласия Главы округа. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Главы округа в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.2. Предоставление оплачиваемого отпуска председателю Совета Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту – Председатель Совета)

2.2.1. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Председателю Совета предоставляются по графику, с уведомлениемГлавы округа, не менее, чем за две недели до его начала.

2.2.2. Оформление предоставления отпуска Председателю Совета осуществляется Председателем Совета самостоятельно, путем издания распоряжения.

2.2.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Председателя Совета по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству оплачиваемый отпуск Председателю Совета за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с Советом Акшинского муниципального округа, путем рассмотрения этого вопроса на заседании Совета Акшинского муниципального округа.

Первый рабочий год исчисляется со дня избрания Председателя Совета.

2.2.4. Отпуск за второй и последующие годы работы Председателю Совета могут предоставляться в любое рабочее время.

2.2.5. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 124 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

2.2.6. Решение об отзыве из отпуска в отношении Председателя Совета принимается им самостоятельно. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Председателю Совета в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.3. Предоставление оплачиваемого отпуска председателю Контрольно-счётного органа Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту – Председатель КСП).

2.3.1. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Председателю КСП предоставляются по графику, с уведомлениемСовета Акшинского муниципального округа и главы Акшинского муниципального округа не менее, чем за две недели до его начала.

2.3.2. Оформление предоставления отпуска Председателю КСП осуществляется им самостоятельно, путем издания приказа Председателя Контрольно-счётного органа о предоставлении отпуска.

2.3.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Председателя КСП по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству оплачиваемый отпуск Председателю КСП за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с Советом Акшинского муниципального округа, путем рассмотрения этого вопроса на заседании Совета Акшинского муниципального округа.

Первый рабочий год исчисляется со дня вступления Председателя КСП в должность.

2.3.4. Отпуск за второй и последующие годы работы Председателю КСП могут предоставляться в любое рабочее время.

2.3.5. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 124 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

2.3.6. Решение об отзыве из отпуска в отношении Председателя КСП принимается им самостоятельно. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Председателя КСП в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.4. Предоставление оплачиваемого отпуска аудитору Контрольно-счётного органа Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту – Аудитор КСП).

2.4.1. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Аудитору КСП предоставляются по графику.

2.4.2. Оформление предоставления отпуска Аудитору КСП осуществляется Председателем КСП, путем издания приказа Председателя Контрольно-счётного органа о предоставлении отпуска.

2.4.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Аудитора КСП по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству оплачиваемый отпуск Аудитора КСП за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с Советом Акшинского муниципального округа, путем рассмотрения этого вопроса на заседании Совета Акшинского муниципального округа.

Первый рабочий год исчисляется со дня вступления Аудитора КСП в должность.

2.4.4. Отпуск за второй и последующие годы работы Аудитору КСП могут предоставляться в любое рабочее время.

2.4.5. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 124 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

2.4.6. Отзыв Аудитора КСП из ежегодного оплачиваемого отпуска по инициативе Председателя КСП или Совета Акшинского муниципального округа допускается с письменного согласия Аудитора КСП. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Аудитора КСП в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

**III. Исчисление продолжительности оплачиваемых отпусков.**

3.1. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков лицу, замещающему муниципальную должность исчисляется в календарных днях.

3.2. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_