

**СОВЕТ АКШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2022 года

№ 33

с.Акша

**Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Акшинского
муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Забайкальского края от 29 июня 2022 года № 2072-33К «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Акшинский район» Забайкальского края в Акшинский муниципальный округ Забайкальского края», Уставом Акшинского муниципального округа Забайкальского края

р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной палате Акшинского муниципального округа Забайкальского края.
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Акшинский район» от 11 июля 2022 года № 33 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Акшинский район».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования.
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте <https://akshin.75.ru/> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в газете «Сельская новь».

Глава Акшинского
Муниципального округа
Забайкальского края

Председатель Совета Акшинского
муниципального округа
Забайкальского края



П.М.Капустин

М.Ю.Володина

Положение о Контрольно-счетной палате Акшинского муниципального округа Забайкальского края

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Акшинского муниципального округа Забайкальского края

1. Контрольно-счетная палата Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее – Совет Акшинского муниципального округа) .

2. Полное наименование - Контрольно-счетная палата Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

Краткое наименование – КСП Акшинского муниципального округа.

3.Порядок создания, реорганизации и ликвидации Контрольно-счетной палаты определяется Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными правовыми актами Акшинского муниципального округа.

4. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена , в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета Акшинского муниципального округа.

6. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления , наделенным правами юридического лица, имеет печать, бланки и штампы со своим наименованием.

7.Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

8. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описание и рисунки, порядок награждения.

9. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: Российская Федерация, Забайкальский край , Акшинский район, 674230, с.Акша , ул.Партизанская ,20

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации , федерального законодательства , законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, Устава Акшинского муниципального округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3 .Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости , открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора Контрольно-счетной палаты.
2. Должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности Акшинского муниципального округа.
3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора составляет пять лет.
4. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Совета Акшинского муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.
5. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.
6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты Акшинского муниципального округа назначаются на должность Советом Акшинского муниципального округа.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет Акшинского муниципального округа :
 - 1) Главой Акшинского муниципального округа ;
 - 2) председателем Совета Акшинского муниципального округа;
 - 3) депутатами Совета муниципального округа не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Акшинского муниципального округа.
3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет Акшинского муниципального округа не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.
4. Кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет Акшинского муниципального округа председателем Контрольно-счетной палаты.
5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Совета Акшинского муниципального округа.
6. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты прекращаются по истечении срока их полномочий.
7. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает осуществлять полномочия до назначения нового председателя Контрольно-счетной палаты.
8. Решения Совета Акшинского муниципального округа о прекращении полномочий, лиц замещающих муниципальные должности, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета Акшинского муниципального округа.
9. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета Акшинского муниципального округа в случае:
 - 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета Акшинского муниципального округа;

6) достижения предельного возраста пребывания в должности

- председателя-65 лет;

- аудитора – 65 лет;

7) смерти;

8) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 и 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

9) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

10. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на соответствующие муниципальные должности вносятся в Совет Акшинского муниципального округа в течении 30 календарных дней со дня освобождения от должности.

11. Порядок рассмотрения кандидатуры на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты в случае досрочного освобождения от должности аналогичен порядку рассмотрения кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты и устанавливается нормативно-правовым актом Совета Акшинского муниципального округа.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя , аудитора Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

- для председателя Контрольно-счетной палаты не менее пяти лет;

- для аудитора не менее 3 лет.

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов, устава муниципального округа и иных муниципальных правовых

актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа Акшинского муниципального округа, главой Акшинского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Акшинского муниципального округа.

4. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального округа, а также иных средств, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) контроль формирования доходов бюджета муниципального округа, контроль исполнения бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) экспертиза проектов решений бюджета Акшинского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

4) экспертиза проектов решений Совета Акшинского муниципального округа о внесении изменений в решения Совета Акшинского муниципального округа о бюджете муниципального округа;

5) экспертиза проектов иных решений Совета Акшинского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

6) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

7) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

8) осуществление аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

9) оценка эффективности формирования муниципальной собственности муниципального округа, управления и распоряжения такой собственностью;

10) контроль за соблюдением установленного порядка формирования муниципальной собственности муниципального округа, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности), контроль поступления доходов от управления и распоряжения такой собственностью;

11) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа;

12) контроль за соблюдением условий предоставления, получения, целевого использования и возврата средств бюджета муниципального округа;

13) контроль за соблюдением порядка формирования муниципальных заданий для муниципальных учреждений муниципального округа, их финансовым обеспечением и исполнением;

14) контроль за осуществлением бюджетного (бухгалтерского) учета, за составлением и предоставлением бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, за соблюдением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, порядка распределения, отзыва и доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, порядка принятия бюджетных обязательств, а также за соблюдением других положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

15) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа;

16) контроль за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств бюджета муниципального округа;

17) экспертиза проектов правовых актов муниципального округа в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов правовых актов муниципального округа, , приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа;

18) экспертиза муниципальных программ (проектов муниципальных программ) муниципального округа, контроль за ходом и итогами реализации муниципальных программ муниципального округа;

19) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

20) контроль за законностью, эффективностью, обоснованностью и целесообразностью использования межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;

21) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган Акшинского муниципального округа и (или) Главе Акшинского муниципального округа;

22) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга муниципального округа;

23) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Акшинского муниципального округа в пределах компетенции контрольно-счетного органа Акшинского муниципального округа;

24) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

25) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа Акшинского муниципального округа.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Акшинского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Акшинского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов , учреждений и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного, муниципального контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Забайкальского края.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Акшинского муниципального округа, предложений главы Акшинского муниципального округа по вопросам, исполнение которых относится к компетенции Контрольно-счетной палаты.

План работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря текущего года.

3. Поручения, принятые решением Совета Акшинского муниципального округа; предложения Главы Акшинского муниципального округа, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в План работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год.

4. Поручения Совета Акшинского муниципального округа, предложения Главы Акшинского муниципального округа по внесению изменений в План работы Контрольно-счетной палаты, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной палаты в течении года, рассматриваются в ближайшее время председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами Акшинского муниципального округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, учреждениями, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных

полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

Статья 13. Полномочия председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
- 2) является распорядителем финансовых средств Контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты и изменения к нему;
- 4) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 5) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля и изменения к ним;
- 7) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;
- 8) подписывает запросы, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 9) отменяет представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 10) представляет Совету Акшинского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 11) представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и в органах местного самоуправления;
- 12) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
- 13) вносит на рассмотрение Совету Акшинского муниципального округа предложение о кандидатурах на замещение должности аудитора Контрольно-счетной палаты;
- 14) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении себя и аудитора Контрольно-счетной палаты, полномочия по найму и увольнению работников Контрольно-счетной палаты;
- 15) утверждает правовые акты по реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты;
- 16) осуществляет контроль за соблюдением служебного распорядка Контрольно-счетной палаты и регламента Контрольно-счетной палаты;
- 17) направляет работников Контрольно-счетной палаты в служебные командировки;
- 18) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 19) подписывает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписывает иные договоры и соглашения;
- 20) выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением и регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Аудитор Контрольно-счетной палаты:

- 1) в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности;
- 2) организует контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) непосредственно участвует в осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

4) осуществляет подготовку оперативной информации и аналитических материалов по деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) организует формирование плана работы и учета результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

6) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решает вопросы по организации контрольных экспертно-аналитических мероприятий в пределах своей компетенции и несет ответственность за результаты своей деятельности.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами, учреждениями и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций, учреждений;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и форме, установленным Стандартами Контрольно-счетной палаты.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности которые установлены федеральным законом от 27.12.2008 года №273 –ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 03.12.2012 года № 230ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные, и иных лиц их доходам», федеральным законом от 07.05.2013 года №79ФЗ « О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады) , хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенными за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель , аудитор Контрольно-счетной палаты Акшинского муниципального округа вправе участвовать в заседаниях Совета Акшинского муниципального округа, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Акшинского муниципального округа, координационных и совещательных органов при главе Акшинского муниципального округа.

Статья 15. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами субъектами Российской Федерации сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется регламентом Контрольно-счетной палаты или нормативно правовыми актами Акшинского муниципального округа.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Акшинского муниципального округа, использованием собственности Акшинского муниципального округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, обеспечивать

соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно- телекоммуникационной сети интернет.

4. Администрация Акшинского муниципального округа направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа в порядке и сроки, установленными муниципальными правовыми актами.

5. Не предоставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетных органов, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Забайкальского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет Акшинского муниципального округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Акшинского муниципального округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (Ассоциации) контрольно-счетных органов Забайкальского края.

3. Контрольно-счетная палата на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии может привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Забайкальского края, обращаться в Контрольно-счетную палату Забайкальского края по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Забайкальского края анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе граждан и организации, компетентных в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности (эксперты и экспертные организации).

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Акшинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее-сеть Интернет) и(или) публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности в Совет Акшинского муниципального округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом Акшинского муниципального округа.

3. Публикование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Акшинского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета Акшинского муниципального округа.

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Акшинского муниципального округа, в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания.

2. Председателю и аудитору Контрольно-счетной палаты гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального округа в соответствии с Законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Меры по материальному и социальному обеспечению должностных лиц Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Забайкальского края.

Статья 22. Обеспечение помещением, служебным транспортом и телефонной связью

1. Для осуществления своих полномочий Контрольно-счетная палата обеспечивается необходимым помещением, автомобильным транспортом, средствами связи.

2. Материально-техническое и транспортное обеспечение Контрольно-счетной палаты, в том числе предоставление служебных помещений и средств связи, осуществляется за счет средств бюджета Акшинского муниципального округа.
