

**АДМИНИСТРАЦИЯ АКШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2013 года

№ 206

с. Акша

Об утверждении Положения об отделе архитектуры, имущественных, земельных отношений, дорожного хозяйства и транспорта администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края

В целях эффективного управления и координации работы отдела архитектуры, имущественных, земельных отношений, дорожного хозяйства и транспорта администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края, руководствуясь частью 5 статьи 37 Устава Акшинского муниципального округа Забайкальского края, администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры, имущественных, земельных отношений, дорожного хозяйства и транспорта администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры, имущественных, земельных отношений, дорожного хозяйства и транспорта администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Акшинского
муниципального округа
Забайкальского края



[Handwritten signature]

П.М.Капустин

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ АРХИТЕКТУРЫ, ИМУЩЕСТВЕННЫХ, ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ АКШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел архитектуры, имущественных, земельных отношений, дорожного хозяйства и транспорта администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края, проводящим согласованную с соответствующими федеральными и региональными органами исполнительной власти государственную политику и осуществляющим во взаимодействии с органами местного самоуправления управление в области архитектуры, имущественных, земельных отношений, дорожного хозяйства и транспорта, включая:

- 1) Контроль в сфере земельно-имущественных отношений;
- 2) Контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Акшинского муниципального округа Забайкальского края;
- 3) Разграничение собственности района по уровням и видам собственности;
- 4) Ведение реестра и учета объектов собственности округа;
- 5) Разграничение государственной собственности на землю;
- 6) Распоряжение и управление земельными участками в пределах Акшинского муниципального округа Забайкальского края;
- 7) Регулирование арендных отношений на территории Акшинского муниципального округа Забайкальского края;
- 8) Приватизацию земельных ресурсов, управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в пределах своей компетенции;
- 9) участков и предоставление их в собственность граждан и юридических лиц;
- 10) регулирование деятельности на рынке недвижимости и при осуществлении оценочной деятельности;
- 11) реализацию полномочий в сфере архитектуры и градостроительства;
- 12) реализацию полномочий по содержанию и ремонту дорог общего пользования местного значения;
- 13) обеспечение жильём малоимущих граждан.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Акшинского муниципального округа Забайкальского края, постановлениями Законодательного собрания Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями администрации Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края, иными нормативными и

правовыми актами Акшинского муниципального округа Забайкальского края и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности.

4. Полное наименование Отдела- отдел архитектуры, имущественных, земельных отношений, дорожного хозяйства и транспорта администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края, сокращенное наименование: отдел архитектуры, имущественных, земельных отношений, дорожного хозяйства и транспорта.

5. Местонахождение и почтовый адрес Отдела: Российская Федерация, 674230, Забайкальский край, с.Акша, ул. Партизанская, 20.

2. Основные задачи Отдела.

2. Основными задачами Отдела являются :

- контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Акшинского муниципального округа Забайкальского края;
- контроль в сфере земельно-имущественных отношений;
- разработка основных направлений и комплекса мер в регулировании земельно-имущественных отношений;
- жилищный контроль;
- разработка основных направлений и комплекса мер в регулировании земельно-имущественных отношений;
- реализация полномочий в сфере архитектуры и градостроительства;
- реализация полномочий по развитию дорог общего пользования местного значения;
- реализация комплекса мер по обеспечению жильем малоимущих граждан.

3. Функции отдела.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.Контроль в сфере закупок , работ, товаров, услуг для муниципальных нужд Акшинского муниципального округа Забайкальского края;

- осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг, в целях реализации которого проводит плановые и внеплановые проверки муниципальных заказчиков, специализированных организаций, конкурсных, аукционных, котировочных или Единой комиссии на предмет соблюдения ими законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

- направляет муниципальным заказчикам в результате действий (бездействий) которых были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, предложения об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- направляет муниципальным заказчикам предложения о замене члена конкурсной, аукционной, котировочной или Единой комиссии, допустившей нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, товаров, работ, услуг;
- выдает муниципальным заказчикам или специализированной организации либо конкурсной, котировочной, аукционной или Единой комиссии, в результате действий (бездействий) которых были нарушены права и законные интересы участников закупок товаров, работ, услуг обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения муниципальным заказчиком, специализированной организацией, либо конкурсной, аукционной, котировочной или Единой комиссией действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающего такой факт документы соответственно в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг федеральный орган исполнительной власти и в правоохранительные органы.;
- проводит мониторинг осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Акшинского муниципального округа Забайкальского края;

3.2. В сфере земельно-имущественных отношений:

- разрабатывает целевые программы по вопросам управления муниципальным имуществом, организует и контролирует их исполнение;
- совместно с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных структур, другими отделами комитета архитектуры участвует в разработке нормативных актов, концепций (программ), а также готовит проекты постановлений администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края по этим вопросам;
- участвует в разграничении земель по уровням собственности и обеспечивает ее проведение в Акшинском районе, оказывает практическую помощь и организует работу органов местного самоуправления по подготовке списков земельных участков, право собственности на которые возникает у муниципального района. Производит проверку списков земельных участков, представляемых в установленном порядке. Готовит предложения по отнесению земель к государственной и муниципальной собственности;
- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, кадастровой и регистрационными палатами и другими учреждениями, контрольными органами по вопросам учета муниципального имущества;
- организует работу по проведению инвентаризации и оценке стоимости муниципального имущества;
- ведёт учет (реестр) муниципальной собственности Акшинского муниципального округа Забайкальского края;
- определяет порядок проведения аукционов, торгов, конкурсов по продаже муниципального имущества и готовит соответствующие документы;
- осуществляет оформление договоров купли-продажи муниципального имущества;
- ведёт учёт арендуемого имущества;
- осуществляет контроль за поступлением платежей за аренду муниципального имущества, принимает меры по взысканию задолженности, взаимодействует с финансовыми и налоговыми органами;
- производит выдачу свидетельств на недвижимое имущество, переданное в оперативное управление отделам, учреждениям;

- взаимодействует с населением района и средствами массовой информации по вопросам Отдела;

- выявляет граждан и юридических лиц, использующих муниципальное имущество не по целевому назначению или не оформивших на и правоустанавливающие документы;

3.3 контроль в сфере земельно-имущественных отношений:

- готовит планы проверок;

- проводит плановые и внеплановые проверки в сфере земельно-имущественных отношений;

- выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений в сфере земельно-имущественных отношений;

- по фактам выявленных нарушений в сфере земельно-имущественных отношений обращаться в органы, уполномоченные рассматривать данные нарушения;

- рассматривает жалобы и обращения граждан и юридических лиц о нарушениях в сфере земельно-имущественных отношений;

3.4. в сфере архитектуры и строительства:

- разрабатывает нормативно-правовые акты по вопросам архитектуры и градостроительства;

- осуществляет отвод земельных участков под строительство;

- ведёт контроль за строительством объектов, соблюдением правил застройки территорий;

- принимает объекты готового строительства.

3.5. в сфере дорожной деятельности:

- обеспечивает контроль за состоянием дорог общего пользования местного значения;

- формирует и реализует планы работ по содержанию и ремонту дорог общего пользования местного значения;

- обеспечивает надзор за использованием дорог общего пользования местного значения;

3.6. в сфере обеспечения жильём малоимущих граждан:

- формирует и ведёт очередь по обеспечению жильём малоимущих граждан;

- реализует мероприятия программ различных уровней по обеспечению жильём малоимущих граждан;

- осуществляет муниципальный жилищный контроль.

3.7. кроме того:

- участвует в работе координационных и совещательных органов, создаваемых администрацией Акшинского муниципального округа Забайкальского края;

- образует отраслевые координационные и совещательные органы, рабочие группы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих полномочий имеет право:

- разрабатывать и вносить в установленном порядке в администрацию Акшинского муниципального округа Забайкальского края, главе Акшинского муниципального округа Забайкальского края проекты правовых актов в целях совершенствования законодательства муниципального округа Забайкальского края по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;
- подготавливать в установленном порядке в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов;
- взаимодействовать в пределах своей компетенции со средствами массовой информации по вопросам освещения земельно-имущественных отношений;
- получать в установленном порядке от органов статистики материалов, необходимых для разработки предложений по вопросам работы Отдела.

5. Организация работы Отдела

Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Акшинского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с Уставом Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

В период временного отсутствия начальника отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, его полномочия осуществляет главный специалист отдела.

Штат Отдела формируется из лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы;

Начальник отдела:

- представляет главе Акшинского муниципального округа Забайкальского края на утверждение структуру;
- определяет функции должностных лиц Отдела в соответствии с настоящим Положением, должностными регламентами специалистов;
- согласовывает приём на работу, увольнение с работы специалистов, а также представляет для применения к ним мер поощрения или наложения дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством и законодательством о муниципальной службе;
- распределяет поступившие документы между сотрудниками Отдела по определённым направлениям с учётом взаимозаменяемости специалистов, объема работы и должностных обязанностей специалистов;
- вносит руководителю администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края проект перспективного плана работы Отдела;
- согласовывает с главой Акшинского муниципального округа Забайкальского края и управляющим делами администрации служебные командировки работников Отдела;
- представляет ежегодные отчёты о работе Отдела главе Акшинского муниципального округа Забайкальского края;
- проводит совещание с сотрудниками Отдела, а также совещания с участием иных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- обеспечивает подбор кадров, подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Отдела;
- представляет Отдел в отношениях с органами власти РФ и Забайкальского края, органами местного самоуправления Забайкальского края, организациями, гражданами в пределах компетенции и функций, определённых настоящим Положением;
- несёт персональную ответственность за обеспечение эффективной работы Отдела.

Временно исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры, земельных, земельных отношений, дорожного хозяйства и транспорта администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Забайкальского края,

муниципальными правовыми актами Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

6. Должностные лица Отдела и их полномочия

- должностными лицами Отдела являются его штатные муниципальные служащие, в служебные обязанности которых входят организация и осуществление работы в соответствии с полномочиями отдела;
- должностные лица Отдела при исполнении служебных обязанностей являются представителями муниципальной власти администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края и находятся под её защитой;
- невыполнение законных требований должностных лиц Отдела, действия, препятствующие исполнению возложенных на них обязанностей, влекут за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Отдела:

- обязаны компетентно и добросовестно исполнять свои служебные обязанности, защищать права и интересы граждан, общества, государства РФ, муниципального округа Забайкальского края;
- несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Гарантии правового статуса должностных лиц Отдела

Воздействие на должностных лиц Отдела с целью воспрепятствования исполнению ими своих служебных обязанностей либо принятия решений в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, а равно клевета либо распространение искажённой информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. Критерии оценки деятельности Отдела

Своевременное и качественное выполнение поставленных задач.
Качественное выполнение функциональных обязанностей.

9. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела, материальное содержание работников Отдела осуществляется за счёт бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

10. Заключительные положения

Отдел обеспечивает учёт, сохранность документов и своевременную передачу их на хранение при ликвидации и реорганизации.

Ликвидация и реорганизация Отдела производятся по решению администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.