**ГРАФИК
приема граждан по личным вопросам Главой Акшинского муниципального округа, заместителями Главы Акшинского муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность, ФИО** | **День приема** | **Время приема** |
| **1.** | **Глава Акшинского муниципального округа -** **Капустин Павел Михайлович** | **Пятница, еженедельно** | **14.00 – 17.00** |
| **2.** | **Первый заместитель Главы Акшинского муниципального округа - Зверев Константин Анатольевич** | **Четверг,****еженедельно** | **14.00 – 17.00** |
| **3.** | **Заместитель Главы Акшинского муниципального округа по социальным вопросам – Ибрагимова Елена Александровна** | **Вторник,****еженедельно** | **9.00 – 13.00** |

**Требования к письменному обращению граждан**

**1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или**[**органа местного самоуправления**](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/)**, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.**

**2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.**

**Почтовый адрес для письменных обращений**

**Забайкальский край, Акшинский район,**

**с. Акша, ул. Партизанская, д. 20**

**контактный телефон, телефон для справок -** **8(30231) 3-21-64, 3-21-65.**

**Режим работы: с 8.45 до 13.00, с 14.00 до 17.00, выходной: суббота и воскресенье.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_