

АДМИНИСТРАЦИЯ АКШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2023 года

№ 340

с. Акша

Об утверждении Положения «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края»

В целях установления порядка формирования и использования средств резервного фонда администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края, в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 5 статьи 37 Устава Акшинского муниципального округа Забайкальского края, администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Акшинский район» от 20 июня 2013 года № 384 «Об утверждении Положения о резервном фонде администрации муниципального района «Акшинский район».
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте <https://akshin.75.ru/> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Акшинского муниципального округа Забайкальского края



П.М. Капустин

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств резервного фонда администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее – резервный фонд).

1. Формирование резервного фонда

1.1. В расходной части бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее – бюджет муниципального округа) создается резервный фонд для финансирования непредвиденных расходов Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальный округ), не предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2. К непредвиденным расходам относятся расходы на финансирование мероприятий, которые не носят регулярный характер, их финансирование не предусмотрено в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период и они не могут быть отложены до утверждения бюджета на следующий финансовый год.

1.3. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета Акшинского муниципального округа Забайкальского края при утверждении бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. В случае необходимости изменения размера резервного фонда в текущем финансовом году Комитет по финансам администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее – Комитет по финансам) на основании распоряжения администрации муниципального округа разрабатывает проект решения Совета Акшинского муниципального округа Забайкальского края о внесении изменений в бюджет муниципального округа.

2. Цели использования бюджетных ассигнований резервного фонда

2.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение следующих непредвиденных расходов, не предусмотренных в

бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период:

2.1.1. осуществление непредвиденных расходов на финансирование мероприятий в целях защиты граждан, территорий и окружающей среды от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социально-биологического характера (далее чрезвычайные ситуации, ЧС), стихийных бедствий и ликвидации их последствий в пределах территории и полномочий муниципального округа, в том числе:

- проведение аварийно-восстановительных, аварийно-спасательных, поисковых работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций муниципального характера;

- возмещение расходов, связанных с привлечением сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий;

- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспортного комплекса, связи, сельского хозяйства пострадавших в результате ЧС и стихийных бедствий;

2.1.2. оказание разовой материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Разовая материальная помощь может оказываться гражданам, проживающим на территории Акшинского муниципального округа Забайкальского края пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также оказавшимся в силу непредвиденных обстоятельств в трудной жизненной ситуации.

Трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и негативные последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

2.1.3. в случаях проведения социально значимых мероприятий, имеющих местное значение, в том числе:

- связанных с исполнением решений государственных органов власти, органов местного самоуправления, при осуществлении деятельности по решению вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального округа;

- в том числе приобретение подарков к юбилеям организаций и учреждений, к иным знаменательным датам;

- обслуживание делегаций, проведение приемов, встреч, конференций и семинаров о вопросах местного значения;

- финансирование иных непредвиденных расходов, необходимость в которых возникла после принятия решения об утверждении бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

3. Порядок принятия решения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда

3.1. Распорядителем бюджетных ассигнований резервного фонда является администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее – администрация муниципального округа).

3.2. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется только на основании распоряжения администрации муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда (далее – распоряжение администрации округа), в котором указывается размер средств, их получатель, вид (направление) расходов.

3.3. В части расходов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий распоряжение готовит специалист по ГО и ЧС администрации муниципального округа, где основанием будет являться решение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Решения Комиссии по ЧС о необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда принимаются на основании поступивших в адрес администрации муниципального округа обращений организаций, учреждений, должностных лиц, граждан, а также служебных записок руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа о необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда.

К обращениям, служебным запискам должны прилагаться документы, подтверждающие факт возникновения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий на территории муниципального округа и обосновывающие необходимость выделения запрашиваемых средств и их объем (в том числе сметы на развертывание и содержание эвакуопунктов, на осуществление поисковых и аварийно-спасательных работ; акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов повреждений и т.д.).

3.4. Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на оказание разовой материальной помощи гражданам в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Положения является решение главы администрации муниципального округа.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании заявления граждан, нуждающихся в материальной помощи.

К заявлению должны быть приложены:

- личное заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
- справка о составе семьи;
- сведения о доходах заявителя и членов его семьи;
- реквизиты для зачисления средств на банковский счет;
- документы, подтверждающие факт возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия и т.д;

Граждане несут ответственность за достоверность представленных документов.

Администрация муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня получения пакета документов осуществляет проверку обоснованности и целесообразности выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда и подготавливает проект распоряжения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда с указанием размера и направления их расходования.

В случае отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов, администрация муниципального округа готовит заключение о нецелесообразности финансового обеспечения расходов за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, а также письмо в адрес заявителя за подписью главы муниципального округа об отказе в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда с указанием его причин и при необходимости возвращает представленный заявителем пакет документов.

Причинами отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда являются:

- в обращении указаны цели выделения бюджетных ассигнований резервного фонда, не соответствующие целям использования бюджетных ассигнований резервного фонда, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;
- отсутствие бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;
- предоставление неполного пакета документов;
- выявление недостоверных сведений в представленных документах.

Администрация муниципального округа вправе запрашивать от заявителя дополнительную информацию, необходимую для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда.

3.5. Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование мероприятий, предусмотренных пунктом 2.1.3 настоящего Положения, являются обращения руководителей, должностных лиц структурных

подразделений администрации муниципального округа, курирующих соответствующее направление деятельности с приложением документов, обосновывающих необходимость выделения запрашиваемых средств и расчет их размера.

В соответствии с принятым решением администрации муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на вышеуказанные цели, подготовку проектов распоряжений осуществляет структурное подразделение администрации муниципального округа, курирующее соответствующее направление деятельности с указанием размера и направления их расходования.

3.6. Распоряжение администрации муниципального округа должно содержать сведения о получателе средств, размере предоставляемых бюджетных ассигнований, цели осуществления расходов, а также источнике предоставления бюджетных ассигнований – резервном фонде.

Проекты распоряжений администрации муниципального округа подлежат согласованию в порядке, установленном Регламентом администрации муниципального округа.

4. Контроль за исполнением распоряжений администрации муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда

4.1. На основании изданного распоряжения администрации муниципального округа Комитет по финансам разрабатывает приказ о внесении изменений в сводную бюджетную роспись муниципального округа по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджета исходя из функциональной принадлежности с применением целевой статьи, указывающей на принадлежность расходов резервному фонду.

4.2. После получения уведомления о бюджетных ассигнованиях из резервного фонда администрация муниципального округа (по непредвиденным расходам, предусмотренным подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения) или указанный в распоряжении администрации муниципального округа отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации муниципального округа на основании распоряжения администрации муниципального округа и представленного заявителем пакета документов готовят соответствующую заявку на кассовый расход и направляют ее с пакетом документов в Комитет по финансам.

4.3. Комитет по финансам осуществляет текущий финансовый контроль и перечисление бюджетных средств резервного фонда в порядке, установленном для осуществления расходов бюджета муниципального района.

4.4 Бюджетные ассигнования, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению, указанному в распоряжениях администрации муниципального округа, и не могут быть направлены на иные цели.

4.6 Администрация муниципального округа ведет учет бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, и имеет право запрашивать

необходимые документы, подтверждающие целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств.

4.7. Бюджетные ассигнования, выделенные из резервного фонда, использованные не по целевому назначению подлежат возврату в бюджет муниципального округа.

При использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда в неполном объеме, остаток (экономия) таких средств подлежит возврату в бюджет муниципального округа.

В этом случае администрация разрабатывает проект распоряжения администрации муниципального округа о внесении изменений в распоряжение администрации муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

4.8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных из резервного фонда, в соответствии со своей компетенцией осуществляют администрация Акшинского муниципального округа, Комитет по финансам администрации Акшинского муниципального округа, Совет Акшинского муниципального округа, Контрольно-счетная палата Акшинского муниципального округа.

5. Отчетность об использовании бюджетных ассигнований из резервного фонда

5.1 Выделенные из резервного фонда бюджетные ассигнования отражаются в отчете об исполнении бюджета муниципального округа по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности с применением целевой статьи, указывающей на принадлежность расходов резервному фонду.

5.2. По результатам использования бюджетных ассигнований резервного фонда за квартал, полугодие, девять месяцев, год администрация муниципального округа до 20 числа месяца следующего за отчетным предоставляет в Комитет по финансам отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о порядке использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Акшинского
муниципального округа

ОТЧЕТ

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края
за _____ год

№ п/п	Наименование вида расхода (мероприятия) <*>	Уточненный план	Выделено согласно распоряжению администрации муниципального округа	Фактически израсходова но	Цель использовани я бюджетных ассигнований
	Итого				

<*> Приводится реестр распоряжений администрации Акшинского
муниципального округа Забайкальского края о выделении бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации Акшинского муниципального округа
Забайкальского края.

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления отчета)

Ф.И.О., телефон исполнителя